|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  педагогическим советом  НЧ СОУ «Школа радости»  Протокол № 1 от 27 августа 2021г. | **Утверждаю**  Директор НЧ СОУ «Школа радости»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Ременяк  Приказ № 1/14 от 01 сентября 2021г |
|  |  |
|  |  |

***План работы***

***НЧ СОУ «Школа радости»***

***на 2021-2022***

***учебный год***

***г.о. Люберцы,2021***

***Содержание***

1. Анализ итогов прошедшего учебного года. 3

2. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год 57

3. Годовой календарный учебный график 58

4. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации 62

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса 65

6. Совершенствование системы управления общеобразовательным учреждением 71

7.План внутришкольного контроля 76

8. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися 108

# 1. Анализ итогов прошедшего учебного года.

С 2018 года школа работает над темой **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**

**Цель:**   совершенствование педагогического мастерства учителя,  качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование  системно-деятельностного подхода в обучении

**Задачи:**

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в применении деятельностного подхода к обучению;
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами  системно-деятельностного подхода к обучению;
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и введения ФГОС среднего общего образования;

В основном, задачи, запланированные в начале учебного года, выполнены, о чём свидетельствует приведённый ниже отчёт о проделанной в НЧ СОУ «Школа радости» работе.

***Общая характеристика контингента обучающихся на 01.06.2021г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| классы | кол-во классов | кол-во обучающихся |
| 1 | 1 | 14 |
| 2 | 2 | 16 |
| 3 | 1 | 15 |
| 4 | 1 | 15 |
| Всего в начальной школе | 5 | **60** |
| 5 | 1 | 15 |
| 6 | 1 | 17 |
| 7 | 1 | 16 |
| 8 | 1 | 13 |
| 9 | 2 | 13 |
| Всего в основной школе | 6 | **74** |
| 10 | 1 | 16 |
| 11 | 1 | 14 |
| Всего в старшей школе | 2 | **30** |
| ИТОГО по ОУ | 11 | **164** |

***Виды классов/структура контингента***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Показатели ОУ |
| Начальная школа | ***4 общеобразовательных класса, в которых реализуются образовательные программы начального общего образования базового уровня. 1 класс, в котором реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра*** |
| Основная школа | ***5 общеобразовательных классов, в которых реализуются образовательные программы основного общего образования базового уровня*** |
| Старшая школа | ***1 общеобразовательный класс, в котором реализуется образовательная программа среднего общего образования с универсальным профилем обучения***  ***1 общеобразовательный класс, в котором реализуется образовательная программа среднего общего образования с универсальным (непрофильным) обучением*** |

В целях эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы, в результате медицинского осмотра, обучающиеся распределены по группам здоровья

***Распределение детей по группам здоровья по состоянию на 31.12.2020г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во обучающихся | I | II | II | IV | V |
| Начальная школа | 60 | 20 чел. | 38 чел. | 1 чел. | 1 чел. |  |
| 33% | 63% | 2% | 2% |  |
| Основная школа | 72 | 12 чел. | 53 чел. | 6 чел. | - | 1 чел. |
| 17% | 74% | 8% | - | 2% |
| Средняя школа | 30 | 6 чел. | 22 чел. | 2 чел. | - |  |
| 20% | 73% | 7% | - |  |

***Анализ образовательной программы***

*Структурные элементы образовательной программы*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели для анализа*** | ***Краткая характеристика показателей*** |
| Федеральный компонент ГОС 2004 (11 класс) | |
| пояснительная записка | **Да** |
| учебный план | **Да** |
| индивидуальные учебные планы обучающихся | **Нет** |
| программа воспитательной работы | **Да** |
| рабочие программы по учебным предметам | **Да** |
| рабочие программы элективных курсов | **Да** |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа | **Да** |
| индивидуальные образовательные программы | **Нет** |
| утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год | **Да** |
| описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое) | **Да** |
| ФГОС | |
| целевой раздел | **Да** |
| содержательный раздел | **Да** |
| организационный раздел | **Да** |

***Соответствие содержания основных образовательных программ***

***Начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО и ФК ГОС) виду, миссии, целям, особенностям образовательной организации***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели для анализа*** | ***Краткая характеристика показателей*** |
| Миссия, цели и задачи образовательной деятельности и их конкретизация в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС), видом и спецификой ОУ | * Основная образовательная программа начального общего образования базируется на требованиях ФГОС НОО; * Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра базируется на федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; * Основная образовательная программа основного общего образования базируется на требованиях ФГОС ООО; * Основная образовательная программа среднего общего образования базируется на требованиях ФГОС СОО (10 класс) и требованиях Федерального компонента ГОС-2004 (11 класс),   а также на основополагающих принципах, заложенных в региональной программе развития образования, а именно:  - достижение уровня образованности, соответствующего потенциалу обучающегося и обеспечивающего дальнейшее развитие его личности и возможность продолжения образования, в том числе и путем самообразования;  - формирование у каждого обучащегося опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей;  - накопление у воспитанников опыта общения и взаимодействия, основанных на гуманистических отношениях.  **Миссия** Негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней школы «Школа радости» - обеспечение личностного роста всех субъектов образовательного процесса.  Педагогический коллектив НЧ СОУ «Школа радости» основную **цель** своей деятельности видит **в создании единого образовательного пространства предназначенного для всестороннего развития личности и постепенного появления у ребенка потребности и способности к творческому саморазвитию.**  Практическая реализация указанной цели предполагает решение следующих **задач**.  1. Моделирование **развивающей образовательной среды**, необходимой для эффективного поступательного развития ребенка на каждом возрастном этапе во всех доступных ему видах учебной и внеурочной деятельности.  2. Создание такого режима функционирования, при котором:   * учителя могли повышать свою компетентность, более полно реализовывать свой творческий педагогический потенциал; * обучающиеся имели возможность приобрести устойчивую мотивацию к самообразованию, саморазвитию и самореализации; * родители могли удовлетворить потребность в качественном образовании своих детей.   3. Последовательное внедрение системы личностно-ориентированного обучения на основе:   * изучения личности каждого ребенка на всех этапах обучения; * профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; * определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей школы; * осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающихся; * проведения регулярных групповых и индивидуальных консультаций по учебным предметам; * введения элективных курсов по выбору обучающихся; * осуществления индивидуальной работы в случаях особой одаренности ребенка.   4. Формирование у обучающихся навыков саморазвития через освоение ими методов самопознания, самооценки, самоуправления, в процессе учебной, учебно-исследовательской и внеурочной деятельности.  5. Разработка и внедрение комплексной системы воспитательной работы в процесс учебной и внеурочной деятельности, направленной на эмоциональное, нравственно-эстетическое, коммуникативное развитие каждого ребенка через реализацию корпоративной стратегии НЧ СОУ «Школа радости» как образовательной организации, имеющей особый имидж, собственные ценности и традиции, сплоченный коллектив единомышленников, заинтересованных в успешном развитии данной организации. |
| обоснование выбора учебных программ, программ факультативных и элективных курсов, программ дополнительного образования и их соответствие виду, миссии, целям, особенностям ОУ | В школе реализуются учебные программы базового и углубленного (для 10 класса) уровней. В инвариантной части учебного плана полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования (для 10 класса), федеральный компонент государственных образовательных стандартов среднего общего образования (для 11 класса).  Учебный план **начального общего образования** в 1-4 классах реализуется в режиме пятидневной учебной недели, в части, формируемой участниками образовательных отношений отведен 1 час в неделю на изучение физической культуры в 1-4 классах. Учебный план начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра реализуется также в режиме пятидневной учебной недели.  В **основной школе** (5-9) классы закладывается фундамент общеобразовательной подготовки обучающихся, особое внимание уделяется овладению обучающимися устойчивой речевой и математической грамотностью, культурой речи, общения. Программа основного общего образования реализуется в режиме ***пятидневной*** учебной недели  Учебный план в 5-9 классах состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей изучение:   * учебного предмета «Русский язык» по 1 часу в неделю в 7 классе; * учебного предмета «Информатика» по 1 часу в неделю в 5-8-х классах, с целью формирования компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий; * учебного предмета «История России. Всеобщая история» по 1 часу в неделю в 9-х классах; * учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» по 1 часу в неделю в 5 классе.   Программа **среднего общего образования** реализуется в режиме ***пятидневной*** учебной недели. Учебный план для 10 класса состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, разработан на основе выбора обучающихся и их родителей (законных представителей) и включает в себя три варианта универсального профиля. Каждый из трех представленных вариантов универсального профиля содержит обязательные для изучения учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История, «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия» и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.  Во всех трех вариантах универсального профиля на углубленном уровне изучаются учебные предметы: «Русский язык» (по 3 часа в каждом классе) и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (по 6 часов в каждом классе в обязательной части и по 1 часу в каждом классе в части, формируемой участниками образовательных отношений). В первом варианте учебного профиля также углубленно изучается учебный предмет «Информатика» (по 4 часа в неделю в каждом классе), во втором варианте – учебный предмет «Химия» (по 3 часа в неделю в каждом классе в обязательной части и по 2 часа в неделю в каждом классе в части, формируемой участниками образовательных отношений), в третьем варианте – учебные предметы «Экономика» (по 2 часа в неделю в каждом классе) и «Право» (по 2 часа в неделю в каждом классе). Остальные учебные предметы, выбранные обучающимися и их родителями (законными представителями) изучаются на базовом уровне.  В части, формируемой участниками образовательных отношений выделены часы на выполнение рабочих программ по учебным предметам на углубленном уровне  - «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» - выделен 1 час в неделю в 10-11-х классах в каждом варианте универсального профиля;  - «Химия» - выделены 2 часа в неделю в 10-11-х классах во втором варианте универсального профиля.  На основании выбора обучающихся и их родителей (законных представителей) в часть, формируемую участниками образовательных отношений, включены следующие элективные и факультативные курсы:   * ***элективный курс «Индивидуальный проект»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах в каждом варианте универсального профиля с целью формирования навыка по определению личностно-значимой проблемы, формулированию темы, постановке цели и задач своего проектирования, выдвижению и проверке гипотезы; * ***элективный курс «Многогранники»*** по 1 часу в неделю в 10 классе в каждом варианте универсального профиля с целью формирования у обучающихся навыков исследовательской деятельности, их подготовке к решению практических задач посредством ознакомления с правильными, полуправильными, звездчатыми многогранниками и их значением в современном мироздании; * ***элективный курс «Основы финансовой грамотности»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах в каждом варианте универсального профиля с целью формирования базовых понятий и навыков, которые в последующем позволят обучающимся принимать оптимальные финансовые решения, с успехом решать возникающие финансовые проблемы, своевременно выявлять и предотвращать финансовые мошенничества; * ***факультативный курс «Черчение»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах в первом варианте универсального профиля с целью ознакомления обучающихся с правилами выполнения чертежей, в соответствии с установленными стандартами, обучения выполнению чертежей в системе прямоугольных и аксонометрических проекций, обучения школьников чтению и анализу формы изделий по чертежам, эскизам, аксонометрическим проекциям и техническим рисункам, формирования у обучающихся знания о графических средствах информации и основных способах проецирования, формирования умения применять графические знания в новых ситуациях, развития конструкторских и технических способностей; * ***факультативный курс «Решение расчетных задач»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах во втором варианте универсального профиля с целью изучения алгоритмов решения задач на параллельные и последовательные превращения, решения качественных задач и задач комбинированного характера; * ***факультативный курс «Информатика»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах во втором и третьем вариантах универсального профиля с целью формирования комплексных умений и навыков работы с информацией, развитию познавательной активности учащихся, творческого и операционного мышления, повышению интереса к информационным технологиям; * ***факультативный курс «Испанский язык»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах в третьем варианте универсального профиля с целью приобщения к культуре и истории стран изучаемого языка, поскольку в языке находят отражение менталитет его носителей, система ценностей, а также осознанию себя как носителя русской культуры в условиях диалога культур.   Учебный план для 11 класса составлен на основе примерного учебного плана для универсального обучения (непрофильное обучение). Выбор данного варианта учебного плана обусловлен разнонаправленностью интересов выпускников.  Часы ***регионального компонента*** используются:  *для развития содержания базовых учебных предметов, преподавания учебных и элективных курсов:*   * ***«Русский язык»*** в 11 классе (по 1 часу в неделю) для совершенствования навыков и умений коммуникативно-целесообразного использования языковых средств в [разных сферах и средах речевого](http://psihdocs.ru/konsuletaciya-formirovanie-umenij-rechevogo-obsheniya-doshkole.html) общения. * ***«Основы финансовой грамотности» (элективный курс)*** в 11 классе (по 1 часу в неделю) – для формирования основ финансовой грамотности, предполагающей освоение обучающимися базовых финансово-экономических понятий, практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, а также совершенствования системы знаний в экономике и предпринимательской деятельности.   **В компоненте образовательной организации:**   * выделены часы на выполнение рабочей программы по учебному предмету «Математика (алгебра и начала анализа)» - по 1 часу в неделю в 11 классе * выделены часы на изучение элективных курсов, которые решают задачи углубления и расширения знаний учебных предметов: * «Экономика и право» - по 1 часу в неделю в 11 классе * «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения» - по 1 часу в 11 классе * «Деловой английский» - по 1 часу в неделю в 11 классе * «Мировая художественная культура» - по 1 часу в неделю в 11 классе |
| обоснование реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | В начальной школе (1-4 кл.) реализуется УМК  «Школа России».  К преобладающим образовательным технологиям, используемым большинством педагогов на большинстве учебных предметов относятся: традиционное обучение, дифференцированное обучение на основе выявления уровня учебных возможностей обучающихся (классификация общих технологий Г. Е. Муравьевой); технологии продуктивного образования: поисковые и исследовательские, проблемного обучения, проектной деятельности, дискуссия в учебном процессе, игровые технологии, информационно-коммуникативные технологии обучения (Г. Е. Муравьева «Проектирование технологий обучения»). |
| соответствие рабочих программ по учебным предметам государственным образовательным стандартам, виду, миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся | В качестве рабочих программ по учебным предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана, используются программы, предложенные авторами учебников (или УМК) с сохранением оригинальной авторской концепции построения содержания учебного предмета (курса). В случае добавления учебных часов за счет компонента ОУ учитель в рабочей программе самостоятельно конкретизирует и детализирует темы, распределяет время между разделами и темами, исходя из материально-технических ресурсов школы и психолого-педагогических особенностей контингента обучающихся. |
| соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов виду, миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Рабочие программы элективных курсов в 10 и 11 классах отражают запросы старшеклассников и призваны удовлетворить их познавательную потребность в различных областях деятельности человека, а также позволяют усилить общеобразовательную подготовку по учебным предметам, входящим в учебный план на базовом или угдубленном уровне, создают условия для подготовки к экзаменам по выбору. Старшеклассникам предоставляются элективные курсы: «Индивидуальный проект», «Многогранники», «Основы финансовой грамотности», «Экономика и право», «Замечательные неравенства: Способы получения и примеры применения», «Деловой английский», «Мировая художественная культура», а также факультативные курсы: «»Черчение», «Решение расчетных задач», «Информатика», «Испанский язык». |
| соответствие рабочих программ дополнительного образования миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Рабочие программы дополнительного образования призваны удовлетворить индивидуальные образовательные потребности детей. Педагогический потенциал дополнительного образования, выступая мощным средством формирования мотивации, способствует расширению культурного пространства самореализации ребенка. Дополнительное образование, объединяя в одно целое совокупность различных направлений творческой деятельности, работает на общую концептуальную установку – разносторонне развитие ребенка, появление у него возможности почувствовать себя компетентным в выбранной им деятельности. В школе реализуются   |  | | --- | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору «Русский фольклор» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Актерское мастерство» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  обучения игре на гитаре | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Самбо» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Туризм» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Программирование» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Робототехника» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  по подготовке и адаптации детей к школе «Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу» | | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы  по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам | | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы  по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам | |
| соответствие программ воспитания и социализации обучающихся миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Воспитательная система школы соединяет в единый процесс три основные подсистемы школы – развивающую, воспитывающую и обучающую – интегрируя, таким образом, все педагогические воздействия, идущие на ребенка, в целостный образовательный процесс. В школе реализуется воспитательная программа: «Я гражданин России», через которую раскрывается содержание духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся школы в области формирования личностной и социальной культуры. |
| наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | Выбор учебников осуществляется в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем. Учебные пособия и другие образовательные ресурсы выбираются таким образом, чтобы наиболее полно реализовать содержание рабочих программ с учетом психолого-педагогических особенностей контингента обучающихся. |

***Соответствие учебного плана образовательной программе образовательной организации (обоснование особенностей учебного плана в соответствии с видом, миссией, целями, особенностями образовательной организации)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели для анализа*** | ***Краткая характеристика показателей*** |
| Наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП | Да |
| наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП | Да |
| соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОУ БУП; | Соответствует |
| соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем) | Соответствует |
| соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ) | Соответствует  ***Начальное общее образование***  Часть, формируемая участниками образовательных отношений на уровне начального общего образования используется для развития содержания учебного предмета «Физическая культура» в 1-4-ых классах.  ***Основное общее образование***  Часть, формируемая участниками образовательных отношений на уровне основного общего образования используется:   * для развития содержания учебных предметов на базовом уровне: «Русский язык» (7 кл.), «Информаика» (5-8-е кл.), «История России. Всеобщая история» (9-е классы), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 кл.).   ***Среднее общее образование***  В части, формируемой участниками образовательных отношений в 10 классе выделены часы на выполнение рабочих программ по учебным предметам на углубленном уровне  - «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» - выделен 1 час в неделю в 10-11-х классах в каждом варианте универсального профиля;  - «Химия» - выделены 2 часа в неделю в 10-11-х классах во втором варианте универсального профиля.  На основании выбора обучающихся и их родителей (законных представителей) в часть, формируемую участниками образовательных отношений, включены следующие элективные и факультативные курсы:   * ***элективный курс «Индивидуальный проект»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах в каждом варианте универсального профиля с целью формирования навыка по определению личностно-значимой проблемы, формулированию темы, постановке цели и задач своего проектирования, выдвижению и проверке гипотезы; * ***элективный курс «Многогранники»*** по 1 часу в неделю в 10 классе в каждом варианте универсального профиля с целью формирования у обучающихся навыков исследовательской деятельности, их подготовке к решению практических задач посредством ознакомления с правильными, полуправильными, звездчатыми многогранниками и их значением в современном мироздании; * ***элективный курс «Основы финансовой грамотности»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах в каждом варианте универсального профиля с целью формирования базовых понятий и навыков, которые в последующем позволят обучающимся принимать оптимальные финансовые решения, с успехом решать возникающие финансовые проблемы, своевременно выявлять и предотвращать финансовые мошенничества; * ***факультативный курс «Черчение»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах в первом варианте универсального профиля с целью ознакомления обучающихся с правилами выполнения чертежей, в соответствии с установленными стандартами, обучения выполнению чертежей в системе прямоугольных и аксонометрических проекций, обучения школьников чтению и анализу формы изделий по чертежам, эскизам, аксонометрическим проекциям и техническим рисункам, формирования у обучающихся знания о графических средствах информации и основных способах проецирования, формирования умения применять графические знания в новых ситуациях, развития конструкторских и технических способностей; * ***факультативный курс «Решение расчетных задач»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах во втором варианте универсального профиля с целью изучения алгоритмов решения задач на параллельные и последовательные превращения, решения качественных задач и задач комбинированного характера; * ***факультативный курс «Информатика»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах во втором и третьем вариантах универсального профиля с целью формирования комплексных умений и навыков работы с информацией, развитию познавательной активности учащихся, творческого и операционного мышления, повышению интереса к информационным технологиям; * ***факультативный курс «Испанский язык»*** по 1 часу в неделю в 10-11-х классах в третьем варианте универсального профиля с целью приобщения к культуре и истории стран изучаемого языка, поскольку в языке находят отражение менталитет его носителей, система ценностей, а также осознанию себя как носителя русской культуры в условиях диалога культур.     Учебный план для 11 класса составлен на основе примерного учебного плана для универсального обучения (непрофильное обучение). Выбор данного варианта учебного плана обусловлен разнонаправленностью интересов выпускников.  Часы вариативной части учебного плана используются:  Часы ***регионального компонента*** используются:   * *для развития содержания базовых учебных предметов, преподавания элективных курсов:* * ***«Русский язык»*** в 11 классе (по 1 часу в неделю) для совершенствования навыков и умений коммуникативно-целесообразного использования языковых средств в [разных сферах и средах речевого](http://psihdocs.ru/konsuletaciya-formirovanie-umenij-rechevogo-obsheniya-doshkole.html) общения. * ***«Основы финансовой грамотности» (элективный курс)*** в 11 классе (по 1 часу в неделю) – для формирования основ финансовой грамотности, предполагающей освоение обучающимися базовых финансово-экономических понятий, практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, а также совершенствования системы знаний в экономике и предпринимательской деятельности.   Часы ***компонента образовательной организации*** используются:   * *Для выполнения рабочей программы по учебному предмету:* * «Математика» (в 11 классе по 1 часу в неделю). * *Для удовлетворения познавательных интересов старшеклассников в различных областях деятельности человека, а также для расширения знаний по учебным предметам, входящим в базисный учебный план, предлагаются следующие предметные* ***элективные курсы****:*   + - * «Экономика и право» (11 класс по 1 часу в неделю);       * «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения» (11 класс по 1 часу в неделю);       * «Деловой английский» (11 класс по 1 часу в неделю);       * «Мировая художественная культура» (11 класс по 1 часу в неделю) |
| соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН | Соответствует |

***Структура и содержание рабочих программ по учебным предметам***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели для анализа*** | ***Краткая характеристика показателей*** |
| Указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение) | *Да* |
| наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) | *Да* |
| указание в пояснительной записке на авторскую программу, которая используется в качестве рабочей или источников, на основе которых самостоятельно составлена рабочая программа | *Да* |
| обоснование в пояснительной записке актуальности, педагогической целесообразности использования авторской программы или самостоятельно составленной рабочей программы в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | *Да* |
| основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) | *Да* |
| в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП) | *Да* |
| наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем | *Да* |
| наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме | *Да* |
| наличие в учебно-тематическом плане планируемых дат изучения разделов и тем | *Да* |
| наличие в требованиях уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) | *По учебным предметам реализуются рабочие программы базового уровня.*  *Для рабочих программ элективных, факультативных курсов, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности –* ***да.*** |
| перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании | *Да* |

***Направленность реализуемых дополнительных образовательных программ (внеурочная деятельность, факультативы, элективы, предметные кружки)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальная школа | Адаптирпованная основная общеобразовательная программа | Внеурочная деятельность | **2 класс:** «Коррекционно-развивающие занятия»,«Ритмика», мастерские «Умелые руки», «Здравствуй, мир!» |
| Начальная школа | основная образовательная программа начального общего образования | Внеурочная деятельность | **1 класс:**  Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Happy English», «Русский фольклор»  **2 класс:**  Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Русский фольклор», «Умелые руки».  **3 класс:**  Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Русский фольклор», «Умелые руки».  **4 класс:**  Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Русский фольклор», «Умелые руки». |
| Основная школа | основная образовательная программа основного общего образования | Внеурочная деятельность | **5 класс:**  **Мастерские:** «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Полиглот (китайский язык/испанский язык)», «Общество и Я»  **6 класс:**  **Мастерские:** «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Полиглот (китайский язык/испанский язык)»  **7 класс:**  **Мастерские:** «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Полиглот (китайский язык/испанский язык)»  **8 класс:**  **Мастерские**: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Полиглот (китайский язык/испанский язык)», «Духовное краеведение Подмосковья», «Формула профессии»  **9 класс:**  **Мастерские**: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Полиглот (китайский язык/испанский язык)», «Формула профессии» |
| Старшая школа | основная образовательная программа среднего общего образования | Внеурочная деятельность  Дополнительные (предметы, факультативы, элективы) | ***Внеурочная деятельность:***  **10 класс:**  **Мастерские:** «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Полиглот (испанский язык)», «Я ПРОФИ», «Биологика», «Программирование».  ***Элективные курсы***  **10 класс:**  «Индивидуальный проект», «Основы финансовой грамотности»», «Многогранники»  **11 класс:**  «Экономика и право», «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения», «Деловой английский», «Мировая художественная культура».  ***Факультативные курсы:***  **10 класс:**  «Черчение», «Решение расчетных задач», «Информатика», «Испанский язык». |

***Содержание методической работы. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта***

В 2020-2021 учебном году были проведены педагогические советы:

* Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности НОУ «Школа радости» в 2020-2021 учебном году.
* Реализация системно-деятельностного подхода – основа развития универсальных учебных действий обучающихся (обобщение педагогического опыта)
* Реализация системно-деятельностного подхода во внеурочной деятельности и воспитательной работе (обобщение педагогического опыта)
* Введение ФГОС СОО: перспективы развития профильного образования в старшей школе

***В 2020-2021 учебном году были проведены предметные недели***

***Неделя математики и информатики***

. **Неделя математики и информатики**

Предметная неделя математики и информатики проходила в период с 23 ноября 2020 г по 27 ноября 2020 г.

Целью предметной недели является развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предмету, формирование осознанного понимания значимости математических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи предметной недели:

**Учебные:**

**1.** Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в процессе подготовки, организации и проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

**2.** Повысить уровень математического развития обучающихся и расширить их кругозор.

**3.** Углубить представления обучающихся об использовании сведений из математики в повседневной жизни.Показать ценность математических знаний в профессиональной деятельности.

**4.** Развитие у обучающихся умений работать с учебной информацией, развитие умений планировать и контролировать свою деятельность.

**Развивающие:**

**1.** Развивать у обучающихся интерес к занятиям математикой и информатикой.

**2.** Выявлять обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углублению своих знаний по математике.

**3.** Развивать речь, память, воображение и интерес через применение творческих задач и заданий творческого характера.

**Воспитательные:**

**1.** Воспитывать самостоятельность мышления, волю, упорство в достижении цели, чувство ответственности за свою работу перед коллективом.

**2.** Воспитание умений применять имеющиеся знания в практических ситуациях.

**3**. Воспитание умений защищать свои убеждения, делать нравственную оценку деятельности окружающих и своей собственной.

Неделя математики и информатики проходила по следующему плану:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Что интересного | Классы |
| 23.11  понедельник | 1. Конкурс ребусов | 5-11 классы |
| 1. Круглый стол «Всё про окружность и круг» | 3 класс |
| 1. Игра «На радость Пифагору» | 8 класс |
| 24.11  вторник | 1. Игра «Битики-байтики» | 5 класс |
| 1. Викторина «Логарифмическая кривая» | 11 класс |
| 1. Соревнование «Думай! Программируй! Решай!» | 6 класс |
| 1. Проект «Узоры и орнамент» | 2 класс |
| 1. Олимпиада | 4 класс |
| 1. Конкурс «Математические ребусы» | 4 класс |
| 1. Викторина «По следам изученного» | 10 класс |
| 25.11  среда | 1. Игра «Идем дорогой трудной, дорогой непрямой» | 7 класс |
| 1. «Самый умный» | 8 класс |
| 1. Защита проектов «Цифры» | 1 класс |
| 26.11  четверг | 1. Игра «Дорогу осилит знающий» | 9 класс |
| 1. ЕГЭ-спарринг | 11 класс |
| 1. Математический батл | 2-3 классы |
| 27.11  Пятница | 1. ОГЭ-спарринг | 9 класс |
| 1. Игра «Час веселой математики» | 5 класс |
| 1. Игра «По волнам математики» | 1 класс |
| 1. Видеокнига «Работа над ошибкаМИ» | 5-11 классы |

Открытие недели математики началось с конкурса творческих работ учеников 5-11 классов. Каждый класс готовил ребусы в которых необходимо было зашифровать понятия из математик и информатики. Затем был подготовлен стенд, на котором классы продемонстрировали свои ребусы. Ученики и учителя школы с интересом отгадывали зашифрованные понятия.

В понедельник в онлайн режиме прошла игра в 8 классе. Ученики сражались за право обрадовать Пифагора в геометрической викторине. Победила дружба!

Вторник был насыщен мероприятиями. Ученики 5 класса решали сложные задания по информатике в игре «Битики-байтики», победа досталась команде «Битики». В 6 классе команды решали смешанные задания и по информатике и по математике и интеллектуальные и творческие, в итоге победила первая команда, а второй команде надо поучиться работать дружно, чтобы быть более внимательными и собранными. В 11 классе прошла игра «Логарифмическая кривая», конкурсов было много: по свойствам логарифмов, по правилам, по построению графиков функций, построению сечений. Творческий конкурс получился очень веселым. Задание было придумать частушку про логарифм и инсценировать её. В качестве жюри были приглашены ученики 6 класса, которые безоговорочно отдали победу 1 команде. Но по итогам всех конкурсов получилась боевая ничья и призы достались всем одиннадцатиклассникам. В 10-м классе прошла игра «По следам изученного». Класс был разделён на три команды : «Дети Евклида», «Пифагорейцы», «Последователи Фалеса». Где были проведены традиционные конкурсы : разминка, знатоки истории, чёрный ящик, загадки, егэшка, геометрический. Победила команда «Дети Евклида»

В среду в интеллектуальные бои вступил и 7 класс. В рамках недели математики в 7 классе прошла игра «Идем дорогой трудной, дорогой непрямой». Ребята, поделившись на команды по два человека, отправились в путешествие в котором их ждали разнообразные задания. Участники бросали кубик и двигались на то число клеток вперед, которое выпало на кубике. На каждой из клеток были математические задания – решить задачу, разгадать ребус, сформулировать теорему, определение, свойство, решить уравнение и т.д. Ребята играли с большим азартом, решали не только свои задачи, помогали друг другу. Если команда не могла выполнить свое задание, то она пропускала ход. Самыми знающими и везучими оказалась команда Шевченко Тимофей и Горин Илья.

В четверг прошла игра в 9 классе, которая была составлена по подобию детской игры в которой количество шагов определяет кубик. Каждая команда состояла из двух человек. После каждого хода ребят ожидали задания повышенного уровня сложности. Если игроки решали правильно – искренне радовались все и игроки и одноклассники. После игры, оставшиеся задания, решали с большим интересом. Победили: Крюкова Александра и Востриков Максим. В 11 классе прошло соревнование «ЕГЭ-спарринг». Класс был разбит на пары, и каждая пара соревновалась в решении задач ЕГЭ на время. За 40 минут нужно было набрать как можно больше баллов. Конкурс показал, что ученики достаточно хорошо готовятся к ЕГЭ.

В пятницу состоялся общешкольный конкурс по математике и информатике «Работа над ошибкаМИ». Готовились классы к нему заранее и очень тщательно!

Каждый класс подготовил по два видеоролика, в которых постарался объяснить сложные понятия из математики и информатики. Всю неделю классы смотрели работы друг друга и голосовали за победителя. Главное условие – за себя голосовать нельзя!

В напряженной борьбе победителями стали 6 класс (и в видеоролике по математике и в видеоролике по информатике), 10 класс (в видеоролике по информатике). 2 место в математике заняли ученики 11 класса, 3-е – ученики 9 класса. А в видеоролике по информатике 3-е место досталось ученикам 5 класса. Приз учительских симпатий получили ученики 6 и 10 классов.

Неделя математики и информатики завершалась муниципальными этапами ВсОШ.

27 ноября – по информатике. Победители – Резниченко А, Исаев Р. Строганов И., призеры – Горлин К., Веселов Т., Попов А.

28 ноября – по математике. Победитель – Резниченко А., призеры – Резниченко И., Горлин К.

По итогам недели директором школы Ременяк Е.А. объявлена благодарность всем обучающимся и учителям, подготовившим и принявшим участие в предметной неделе математики и информатики.

***Неделя гуманитарных дисциплин***

В соответствии с планом внутришкольного контроля НЧ СОУ «Школа радости» в феврале 2021 была проведена предметная неделя гуманитарных дисциплин. Целью предметной недели является развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предметам гуманитарного цикла, формирование эстетического вкуса, воспитание уважения к культуре и истории.

Неделя гуманитарных дисциплин проходила под общей тематикой **«Я есть. Ты есть. Мы есть.»** по следующему плану:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Понедельник 8 февраля***  Открытие недели эфиром Радио Радости | В рамках тематической недели | Рассказова О.К. |
| Конкурс «Живая классика» классный тур  5 класс  «Грамотность – полезная привычка»  5 класс | 1-2 уроки  3 урок | Рассказова О.К.  Рассказова О.К. |
| «Умники и умницы-3»  7 класс | 5-6 уроки | Рассказова О.К.  Поскребнева А.С. |
| «История в литературе. Литература в истории»  Урок-беседа 6 класс | 4-5 уроки | Урбанович В.М. |
| Конкурс «Живая классика» классный тур  6 класс | 8 урок | Чечеткина О.Э. |
| Конкурс «Живая классика» классный тур  10 класс | 5 урок | Чечеткина О.Э. |
| ***Вторник 09 февраля*** |  |  |
| Читательская конференция  «Мир под другим углом» 11 класс | 6 урок | Рассказова О.К. |
| «Сказки императрицы»  11 класс | 3-4 уроки | Орлова А.С. |
| Конкурс «Живая классика» классный тур  7 класс | 2-3 уроки | Рассказова О.К. |
| «История в литературе. Литература в истории»  Урок-беседа 8 класс | 1 урок | Урбанович В.М. |
| Конкурс «Живая классика» классный тур  7 класс | 4-5 урок | Шадрина А.Ю. |
| ***Среда 10 февраля*** |  |  |
| «Литература в истории. История в литературе»  Урок-беседа 11 класс | 3-4 урок | Урбанович В.М. |
| «Сказка о рыбаке и рыбке. Особенности конфликта»  8 класс | 8 урок | Орлова А.С. |
| “We are active in using Passive”  Урок-соревнование 9 класс | 3 урок | Троицкая Н.А. |
| ***Четверг 11 февраля*** |  |  |
| **Общешкольный конкурс чтецов**  **«Люблю читать»**  **2-11 классы** | Актовый зал  13.50-16.00  Режим прослушивания | Антипова Л.А.  Рассказова О.К.  Чечеткина О.Э.  Шадрина А.Ю.  Орлова А.С. |
| «Страницы истории Отечественной войны  1812 года»  5 класс | 2 урок | Орлова А.С. |
| «Кому на Руси жить хорошо. Путешествие по России второй половины XIX века»  10 класс | 6 урок | Орлова А.С. |
| “We celebrate St. Valentine’s Day”  Урок-игра 6 класс | 4 урок | Троицкая Н.А. |
| “ Who is Mr Know-All? ”  Викторина 10 класс | 7 урок | Троицкая Н.А. |
| Обзор современной литературы  8 класс | 5 урок | Шадрина А.Ю. |
| ***Пятница 12 февраля*** |  |  |
| **Общешкольное мероприятие**  **Буктрейлер**  «История в литературе. Литература в истории»  5-11 классы |  | Рассказова О.К.  Орлова А.С.  Классные руководители |
| «История наводнений Петербурга»  7 класс | 6 урок | Орлова А.С. |
| «Литература в истории. История в литературе»  Урок-беседа 9 класс | 2-3 урок | Урбанович В.М. |
| ***Вторник 15 февраля***  **Закрытие недели. Подведение итогов.** | в течение дня | Радио радости (Рассказова О.К.) |

Большинство учителей кафедры провели открытые уроки в различных формах: традиционные, диспуты, дискуссии, игры, викторины и пр. Интересным и занимательным оказался конкурс буктрейлеров под общей тематикой «История в литературе. Литература в истории» среди 5-11 классов. Ребята выбирали программное произведение, отображающее особенности той или иной эпохи, и снимали ролик.

**Итоги конкурса буктрейлеров** «История в литературе. Литература в истории»

(максимальный балл 21)

Жюри: обучающиеся школы

1 место 10 класс Н.А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо» 19.8 б

2 место 9 класс А.С. Пушкин «Евгений Онегин» 18.8 б

3 место 6 класс И.С. Тургенев «Бежин луг» 18.2 б

4 место 5 класс М.Ю. Лермонтов «Бородино» 15.6 б

5 место 11 класс М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита» 14.4 б

6 место 7 класс А.С. Пушкин «Медный всадник» 12.4 б

6 место 8 класс Н.В. Гоголь «Ревизор» 12.4 б

Традиционно был проведен конкурс чтецов. В этом учебном году общешкольный конкурс чтецов носил свободный тематический характер «Люблю читать». Данный конкурс был проведен среди обучающихся 2-11 классов. Учителя русского языка и литературы провели отбор участников по классам, затем начали подготовку чтецов для участия в общешкольном мероприятии. Обучающиеся читали прозу из любимых произведений, не входящую в список программных.

**Результат конкурса чтецов в рамках Всероссийского конкурса чтецов**

**«Живая классика 2021».** Школьный этап «Люблю читать»

Победители и призеры конкурса чтецов (школьный этап) в рамках X Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»

*Среди обучающихся 2-3 классов*

1 место – Козлитина Вера 2 класс

1 место – Строганова Мирослава 3 класс

*Среди обучающихся 4-6 классов*

1 место – Резниченко Илья 6 класс

Призер – Овчинников Юрий 4 класс

Призер – Ионова Ксения 6 класс

*Среди обучающихся 7-9 классов*

1 место – Котов Матвей 8 класс

2 место – Панина Анна 8 класс

Призер – Сологуб Дмитрий 9 класс

Призер – Гильманов Андрей 9 класс

*Среди обучающихся 10-11 классов*

Призер- Резниченко Александр 10 класс

Призер – Веселов Тимофей 10 класс

Для недели фойе школы было оформлено в соответствии с заявленной тематикой. Итоги проведенных мероприятий в рамках недели гуманитарных дисциплин были объявлены по школьному радио. Участникам недели гуманитарных дисциплин были вручены грамоты и благодарности.

Вывод: Методический уровень учителей гуманитарных дисциплин школы высокий, что позволяет не только повысить качество знаний по предметам, но и достичь воспитательных целей. Стоит отметить творческие способности самих обучающихся, их активность и желание воплотить задуманное.

***Неделя естественнонаучных дисциплин***

Сроки проведения: с 12.04 по 16.04.2021 г.

Формат: уроки-обсуждения, конференции, выполнение проектов (творческих, в т.ч. с использованием медиа-ресурсов), уроки-практикумы.

По предметам естественнонаучного цикла мероприятия и задания на неделе были распределены на:

1. **Биология:**

* Обучающиеся 5-го класса при активном участии классного руководителя Дорофеевой Е.А. выполняли индивидуальные или групповые мини-проекты по теме "Космические специальности". На уроке-обсуждении были заслушаны доклады о работе разных специалистов, занятых в космической отрасли: от создателей космических кораблей и авиаконструкторов до космобиологов, поваров и врачей.
* Обучающиеся 6-го класса при активном участии классного руководителя Дементьевой Т.В. разделились на группы и подготовили презентации по теме "Человек и робот". Изучая отдельные вопросы развития робототехники, роботостроения, искусственного интеллекта, ребята пытались ответить на вопросы: "Смогут ли роботы заменить человека?", "Возможна ли угроза от искусственного интеллекта?", "Как и чем будут отличаться в будущем люди и андроиды?", "Способны ли роботы создать свою культуру?". Тема вызвала горячие обсуждения, проходила при активном участии всех обучающихся класса.
* 7-классники в группах и индивидуально изучали тему "Разумные животные". Ребята представили интересные факты о разных группах животных, участвующих в экспериментах по изучению их способности к обучению и мышлению, сделали попытку дать определение понятию "разумность", постарались увидеть в животных соседей по планете, имеющих право на жизнь, обсуждали новые законопроекты разных стран, заявляющие о наличии у животных практически всех прав, присущих людям.
* Для обучающихся 8-го класса проделанная ими работа по подготовке к теме "Разум: от программируемого поведения к сознанию" помогла разобраться в некоторых вопросах психики человека, изучить, как проявляется в поведении людей их биологическая (генетическая) составляющая, а как влияет социум. Заслушав своих одноклассников по вопросам работы сознания, восприятия, памяти, некоторые приняли решение поработать с собой, развивая свои способности к запоминанию, целеполаганию и т.п.
* Девятиклассники работали над коллективным проектом "Космическая Лунная станция". В процессе выполнения задания ребята совершенствовали коммуникативные, учебные, регулятивные навыки, проявили замечательную осведомленность не только в предметах естественно-научного цикла, но и в других областях: обществознание, экономика, право, информатика, дизайн, проф.ориентация, физкультура и спорт и др.

**2. Физика.**

Основная задача Недели – знакомство школьников и учителей с передовыми российскими и зарубежными разработками в области нанотехнологий, атомной энергетики, искусственного интеллекта и освоения космоса, стимулирование интереса обучающихся к обучению в технических вузах.

В числе задач предметной недели были:

- привить любознательность к миру физики, эксперименту, исследованию;

- развить познавательную активность, творческие способности, умения наблюдать, делать выводы, выяснять причины явления;

- воспитать самоорганизацию деятельности и взаимоподдержку;

- сформировать готовность к групповой работе, привить правила командного сотрудничества.

Каждое занятие по физике начиналось со следующих слов: «Много интересного таит в себе окружающий нас мир. Вероятно, вам, ребята хочется больше знать о творениях человеческого разума. В каком мире мы живем - огромном или крошечном? Как заставить машину думать абстрактно и нужно ли это делать?

Сотни, тысячи «как», «что» и «почему» встают перед вами. Ответы на все вопросы вы узнаете если захотите заглянуть в волшебный мир физики».

В рамках предметной недели обучающимися 7-11 классов были подготовлены доклады, сопровождающиеся презентациями по выбранным ранее темам из ниже представленного перечня.

**Темы рефератов к открытой неделе естественнонаучных дисциплин**

1. Модифицированные наноалмазы.
2. Методы синтеза и применение магнитных наночастиц.
3. Фуллерены – новый класс органических молекул.
4. Туннельный эффект – явление, играющее важную роль в нанотехнологиях.
5. Синтез и применение наночастиц золота и серебра различных размеров, форм и состава.
6. Создание и развитие искусственного интеллекта
7. Производственные системы с искусственным интеллектом.
8. Философские проблемы искусственного интеллекта и искусственной жизни.  
   Общие понятия наноинженерии
9. Методы и способы применения нанотехнологий в машиностроении
10. Наноматериалы в автомобилестроении
11. Нанотехнологии в пищевой промышленности
12. Нанокерамика в средствах защиты
13. Искусственный интеллект в авиастроении.

**3. Химия.**

Мероприятия:

1. Викторина 8 класс «Микромир глазами химика»
2. Создание демотивных постеров (разновидность настенного плаката)
3. «Микро и макромиры в химии»
4. Создание информационных роликов him.tok «Химия, мы тебя любим» 8-10классы.
5. Презентации обучающихся «Вода и кристаллы», «Сокровищница Кольского полуострова: богатства здесь не закончатся никогда» 8класс
6. Выполнение рисованной или графически выполненной истории, Страйбинг 8-10 классы
7. Урок-практикум 9класс «Микромир в реакциях. Прекрасная химия»

Все обучающиеся работали на высоком уровне, однако наиболее продуманным и интересным было участие следующих учеников:

- Чикичева Анастасия, Тюрина Ирина и Козорез Ангелина (11 класс);

- Резниченко Алекандр, Рудавский Владимир, Калистратов Иван, Несчастнова Варвара (10 класс);

- Симонов Даниил, Крюкова Полина, Якушенко Вероника и Сологуб Дмитрий, Левдикова Полина (9 класс);

- Квартальнов Дмитрий, Кудинов Михаил, Панина Анна, Котов Матвей, Кисин Евгений, Франчук Михаил (8 класс);

- Богатырева Софья, Ларикова Софья, Дорофеева Арсия-Сакура, Батырев Василий (7 класс);

- Сильченко Софья, Резниченко Илья, Юхневская Софья, Ионова Ксения, Сундукова Арина, Френкель Михаил (6 класс);

- Коробкова Валентина, Лейба Лукиан, Попов Дмитрий, Попова Маргарита (5 класс).

По итогам недели наиболее активным участникам была объявлена благодарность. Анализ и обсуждение мероприятий, проводимых в рамках предметной недели естественных наук, осуществлялись на заседании кафедры в дистанционном формате (Протокол №10 от 26.04.2021 г.).

***Радужная неделя***

В рамках воспитательной работы школы с 25 января по 29 января в школе проходила «Радужная неделя».

25 января (понедельник) ***КРАСНЫЙ ДЕНЬ*** (литература). Была проведена литературная командная игра по сказкам «Жили-были». В каждом классе ребята были поделены на команды. Детям были предложены различные задания: проследить историю возникновения того или иного сказочного предмета и провести параллель с современностью (яблочко на тарелочке – видеосвязь и т.д.), разгадывали кроссворды, драматизация. За каждый правильный ответ команда получала фишку. В конце игры после подсчёта фишек, определился победитель.

Во второй половине дня была организована выставка художников-иллюстраторов по теме «Моя любимая сказка». Такая форма работы позволяет посетителям выставки не только представить свою работу, но и познакомиться с еще не прочитанными произведениями. У детей появляется желание пополнить свой круг детского чтения.

Все дети, принявшие участие в выставке были отмечены маленькими сувенирами.

26 января (вторник) ***ОРАНЖЕВЫЙ ДЕНЬ*** (музыка). «Чтобы музы не молчали» тема дня музыки. Учитель музыки Вартанян Наталья Яковлевна подготовила парную викторину для каждого класса. Впервые в процессе игры был использовании прием смены партнеров. Сложность этой игры состояла не только в знании музыкального материала, но и в развитии социально-коммуникативных навыков у детей и нравственных качеств (честно подельть баллы в зависимости от доли участия в задании)

Дети были активны, а данная форма работы была интересна.

Мероприятие своих целей достигло. Задачи были решены.

27 января (среда) ***ЖЕЛТЫЙ ДЕНЬ*** (искусство). Учитель ИЗО Ушакова А.Ю. предложила посетить виртуальную экскурсию «История одной картины».

Была организована выставка. Детям необходимо было подобрать интересный материал по созданию картины или случай, который произошел с данной картиной. Экспозиция нашла большой отклик у учащихся. Данное мероприятие одним днем не ограничилось, экспозиция стала пополняться. Учитель предоставил возможность детям представить свой проект, поработать в качестве экскурсовода. Все участники были отмечены призами.

28 января (четверг) ***ЗЕЛЕНЫЙ ДЕНЬ*** (природа). Игра «Новый год шагает по планете».

Дети работали в микрогруппах, каждой группе была дана карта мира и изображения различных предметов, характеризующих конкретную страну (веер, чай, огурец и т.д.). Во время представления страны на слайдах дети должны были найти эту страну на карте и определить соответствующий предмет. Таким образом, произошло виртуальное путешествие по странам мира.

Во второй половине дня была организована защита индивидуальных проектов по теме «Открытие, которое я совершил».

Все ребята, которые приняли участие были отмечены памятными сувенирами.

29 января (пятница) ***СИНЕ-ГОЛУБОЙ ДЕНЬ***. Был подведен итог Радужной недели. Дети обменялись своими впечатлениями, отметили те мероприятия, которые больше всего понравились и хотели бы видеть их традиционными.

***Неделя искусств***

В соответствии с планом внутришкольного контроля НЧ СОУ «Школа радости» в апреле 2021 проводилась предметная неделя искусств. Целью предметной недели является поддержка и развитие творческих способностей обучающихся, формирование эстетического вкуса, воспитание уважения к культуре. Неделя искусств проходила по следующему плану:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 апреля, вторник  13.45 | Отчетный концерт студии игры на ***гитаре*** | 1-7 классы | Давыдов А.П. |
| 28 апреля, среда  14.00 | Отчетный концерт по ***фольклору*** | 1-4 классы | Соколова Л.А. |
| 29 апреля, четверг  13.15 | Отчетный концерт по ***хореографии*** | 1-5, 7 классы | Папунова А.А. |
| 14.00 | Мастер-класс ботанической живописи ***«Рисуем тюльпан»*** | 7-9 классы | Ушакова А.Ю.  Антонова А.В. |
| 17.00 | Предпремьерный показ видеоинсценировки по мотивам повести  Б. Васильева  ***«Завтра была война»*** | Участники и создатели видео-инсценировки | Антипова Л.А. |
| 30 апреля, пятница | Премьера видеоинсценировки по мотивам повести  Б. Васильева  ***«Завтра была война»*** | 7-8 классы (актовый зал)  9-11 классы  (в классных кабинетах) | Антипова Л.А. |

Традиционными мероприятиями недели стали отчетные концерты преподавателей художественно-эстетического цикла. В начале недели прошел отчетный концерт студии игры на гитаре, ученики начальной и основной школы исполняли музыкально-инструментальные композиции, а ученики начальной школы продемонстрировали вокальное искусство. В среду состоялся отчетный концерт по фольклору, ученики 1-4 классов и фольклорный ансамбль подготовили номера, посвященные Великой Победе. В четверг ученики 1-5 и 7 классов приняли участие в отчетном концерте по хореографии, подготовленном Папуновой А.А. Для учеников 7-9 классов был проведен мастер-класс по ботанической живописи художником, преподавателем художественных и специальных дисциплин факультета «Культура и искусство» ГБПОК 1 МОК «Первый образовательный комплекс» Антоновой А.В., ученики рисовали тюльпан. В пятницу состоялась премьера видеоинсценировки по мотивам повести Б. Васильева «Завтра была война», поставленная режиссером театральной студии Антиповой Л.А. с участием старшеклассников и учителей школы. В течение недели в холле школы проходила организованная учителем ИЗО Ушаковой А.Ю. выставка детских рисунков "6:0. Победа за нами", приуроченная к 60 годовщине полета в космос Ю.А. Гагарина, были представлены работы воспитанников детского сада и учеников школы. Неделя искусств прошла в творческой атмосфере и вызвала неподдельный интерес и восхищение талантами учеников и преподавателей школы.

Вывод: методический уровень учителей художественно-эстетического цикла высокий, что позволяет не только повысить качество развития творческих способностей обучающихся, но и достичь воспитательных целей формирования общей культуры.

***Итоги осуществления проектной деятельности обучающихся***

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Положением об индивидуальном итоговом проекте (ИИП) обучающегося и Положением о школьной научно-практической конференции "Твои возможности безграничны" по защите индивидуального итогового проекта" в 5-10 классах организована проектная деятельность.

В 5 классе один групповой проект, в 6-7 классах проекты в малых группах и индивидуальные проекты, в 8-10 классах индивидуальные.

В начале учебного года были определены следующие темы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***ФИ ученика*** | ***Тема*** | ***Руководитель*** |
| 5 | Весь класс | Химия на кухне | *Дорофеева Е.А.* |
| 6 | Весь класс (3 группы) | А я могу совершить открытие в науке? | *Дементьева Т.В.* |
| 7 | Андреева А.,  Гондаренкова В. | Никто никогда или все-таки кое-кто и иногда | *Рассказова О.К.* |
| Батырев В.,  Завгородний К., Коробов К., Шевченко Т. | Роботы в борьбе с космическим мусором | *Тарджиманян Л.Н.* |
| Богатырева С. | Дыхание живых организмов в разных жизненных средах | *Тарджиманян Л.Н.* |
| Горин И. | Распорядок дня – залог здорового образа жизни | *Богатырева Е.С.* |
| Дорофеева А. | Создание графического учебника по истории Древнего мира | *Ушакова А.Ю.* |
| Ишекаев А., Филюнкин М. | Компьютерные игры. Вред или польза? | *Резниченко Е.А.* |
| Крюкова П., Ларикова С. | Путеводитель школьника по Московской области | *Урбанович В.М.* |
| Попова А. | Тайны Марианской впадины | *Урбанович В.М.* |
| Янюшкин Д. | Использование ребусов для запоминания школьных терминов | *Ушакова А.Ю.* |
| 8 | Горшунова В. | Особенности костюма. Роспись футболки своими руками | *Ушакова А.Ю.* |
| Гребенчиков М. | Аллергия: причины и способы лечения | *Богатырева Е.С.* |
| Журавлева Е. | Граффити: искусство или вандализм | *Ушакова А.Ю.* |
| Кудинов М. | Вырванные страницы Первой мировой войны | *Урбанович В.М.* |
| Кисин Е. | Особенности занятий конный спортом детей младшего подросткового возраста | *Богатырева Е.С.* |
| Котов М. | Две судьбы (к 75-летию Великой Победы) | *Урбанович В.М.* |
| Панина А. | История революции в истории семьи | *Орлова А.С., Урбанович В.М.* |
| Садовой Д., Франчук М. | Как совместить экстрим и безопасность? | *Чикичев В.Г.* |
| Чичко Е. | Вегетарианство: за и против | *Богатырева Е.С.* |
| Щевелев К. | Квадроциклы | *Чикичев В.Г.* |
| 9 | Востриков М. | Нейрогенез: последние открытия (восстанавливаются ли нервные клетки?) | *Богатырёва Е.С.* |
| Гильманов А. | Что мешает школьникам достичь своей цели, поставленной на лето? | *Богатырёва Е.С.* |
| Каллиникова К. | Теории возникновения жизни на Земле | *Богатырёва Е.С.* |
| Крюкова А. | Этимология слов в английском языке | *Троицкая Н.А.* |
| Левдикова П. | Жить, чтобы есть или есть, чтобы жить | *Богатырёва Е.С.* |
| Рябов Т. | Куда пойти учиться? (выбор выпускника 9 класса) | *Орлова А.С.* |
| Симонов Д. | Роль денег в жизни школьников | *Орлова А.С.* |
| Скворцова Д. | Духи в домашних условиях | *Колесниченко Е.Д.* |
| Смирнова В. | Фотография как искусство | *Алешина Г.Н.* |
| Сологуб Д. | Человек или робот? | *Богатырёва Е.С.* |
| Сычёв Д. | Содержание алкоголя в шоколаде и можно ли его детям? | *Колесниченко Е.Д.* |
| Чукина А. | Специфика китайской живописи | *Ушакова А.Ю.* |
| Якушенко В. | Исследования способности к эмпатии у учеников 1-11 классов | *Богатырёва Е.С.* |
| 10 | Агуреев М. | Программы политических партий: общее и особенное | *Урбанович В.М.* |
| Бодинов Е. | Применение методов 3-d моделирования в медицине | *Богатырева Е.С.* |
| Веселов Т. | Применение моделирования при формировании городской среды | *Ушакова А.Ю.* |
| Галанова Д. | Почерк как отражение характера людей с девиантным поведением | *Богатырева Е.С.* |
| Гончарук В. | Преимущества и недостатки электромобилей | *Тарджиманян Л.Н.* |
| Ефлеева М. | Преступление и наказание: особенности взаимосвязи на примере отдельных стран | *Орлова А.С.* |
| Исаев Р. | Целесообразность применения функционального программирования в современных реалиях | *Резниченко Е.А.* |
| Калистратов И. | Сорбенты. Использование сорбентов разной природы для предотвращения экологических катастроф | *Колесниченко Е.Д.* |
| Несчастнова В. | Сложные эфиры в косметологии | *Колесниченко Е.Д.* |
| Орлова В. | Особенности формирования акцизов на табачные изделия в современной России | *Орлова А.С.* |
| Попов А. | Избыточность языков на примере русского языка | *Резниченко Е.А.* |
| Резниченко А. | Методы оптимизации дискового пространства | *Резниченко Е.А.* |
| Родина А. | Особенности употребления латинских юридических терминов и выражений | *Орлова А.С.* |
| Рудавский В. | Альтернативы динамическому программированию при решении различных задач | *Резниченко Е.А.* |
| Суханова В. | Влияние гепарина на свертываемость крови | *Богатырева Е.С.* |
| Шабельник И. | Блогер – профессия будущего? | *Орлова А.С.* |

Обучающиеся 5-10 классов работали над проектами в течение учебного года (некоторые обучающиеся продолжили работать над темами прошлого учебного года), темы были несколько скорректированы.

Школьная научно-практическая конференция "Твои возможности безграничны" проведена 26 апреля – 12 мая 2021. К защите представлены проектные работы за 2019–2020 учебный год обучающимися, которые продолжили работу над выбранными темами и в течение 2020-2021 учебного года, и проектные работы за 2020-2021 учебный год обучающимися, которые в начале учебного года выбрали новые темы. Проектные работы защищали обучающиеся 5-9 классов. Обучающиеся 10 класса приняли решение продолжить работу над проектами в течение следующего учебного года и защищать их в 11 классе. Для них организован элективный курс «Индивидуальный проект», целью которого является развитие умений и навыков проектной деятельности в старшей школе.

С середины апреля начался заочный тур ШНПК, в 5 классе 15 апреля проведена предзащита проектной работы с участием учителя химии Колесниченко Е.Д., в 6 классе проведена предзащита проектных работ 20 апреля. Обучающиеся 7-9 классов предоставили для экспертизы тексты проектных работ членам экспертного жюри 26 и 28 апреля соответственно. Проекты получили положительную оценку экспертного совета и были рекомендованы к публичной защите. К каждой работе были сделаны замечания и комментарии, которые обучающиеся учли при защите работ. Не представил работу ученик 8 класса Щевелев К.

Очный тур ШНПК проведен по следующему расписанию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Классы** | **Члены жюри** | **Кабинет** |
| 26 апреля, понедельник,  14.35-16.00 | 1. Индивидуальные проекты обучающихся 9 класса 2. Групповой проект обучающихся 8 класса Садового Д., Франчука М. | Богатырева Е.С.  Орлова А.С.  Панина Е.В.  Резниченко Е.А.  Тарджиманян Л.Н.  Урбанович В.М. | 21 |
| 27 апреля, вторник,  13.05-13.45 | Групповой проект 5 класса | Богатырева Е.С.  Кожанова А.П.  Панина Е.В.  Рассказова О.К.  Резниченко Е.А. | 27 |
| 28 апреля, среда,  14.35-16.00 | 1. Индивидуальные и групповые проекты обучающихся 8 класса 2. Групповой проект обучающихся 7 класса Батырева В., Завгороднего К., Коробова К., Шевченко Т. | Богатырева Е.С.  Орлова А.С.  Панина Е.В.  Рассказова О.К.  Резниченко Е.А.  Урбанович В.М. | 17 |
| 11 мая, вторник,  14.35-16.00 | Групповые проекты обучающихся 7 класса | Богатырева Е.С.  Орлова А.С.  Панина Е.В.  Рассказова О.К.  Резниченко Е.А. | 17 |
| 12 мая, среда,  12.50-14.30 | Групповые проекты обучающихся 6 класса | Богатырева Е.С.  Кожанова А.П.  Орлова А.С.  Панина Е.В.  Резниченко Е.А. | 13 |

К защите было представлено 37 проектных работ, из них 10 групповых и 27 индивидуальных. Экспертный совет и гости ШНПК отметили актуальность и значимость выбранных тем проектов, а также творческий подход к работе как учеников, так и научных руководителей. 14 проектных работ учеников 5-9 классов выполнены на низком уровне (соответствуют отметке "3"), 10 работ на базовом уровне (соответствуют отметке "4"), 9 работ на повышенном уровне (соответствуют отметке "5"), 5 работ оценены как неудовлетворительные. Обучающиеся, получившие отметку «2» за проектную работу, должны будут в следующем году продолжить работу по данной теме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Обучающиеся | Тема | Балл | Отметка |
| 5 класс | Горячева Софья | Химия на кухне | *19* | 5 |
| Жирнова Евгения | 4 |
| Коробкова Валентина | 5 |
| Кривошеина Алевтина | 5 |
| Левдикова Злата | 5 |
| Лейба Лукиан | 4 |
| Новикова Дарья | 4 |
| Петрунина Екатерина | 4 |
| Попов Дмитрий | 5 |
| Попова Маргарита | 4 |
| Пшенный Гордий | 4 |
| Свистунова Светлана | 5 |
| Тамбовцев Федор | 4 |
| Филиппова Арина | 5 |
| Янюшкин Павел | 3 |
| 6 класс | Андросов Василий,  Васильев Савелий,  Костякова Екатерина,  Шепелев Марк | Секреты ораторского мастерства | 16,2 | 5 |
| Анилионис Дэннис,  Кашинский Марк,  Левдиков Тихон,  Юхневская София | Шаги в спорте. Мой выбор | 16,7 | 5 |
| Гильманов Арсений | Театральная декорация | 6,7 | 3 |
| Ионова Ксения | Скажи мне дату рождения, и я скажу, кто ты (Квадрат Пифагора) | 10,5 | 3 |
| Резниченко Илья,  Сильченко Софья | Первые шаги в науку. Программирование | 19,3 | 5 |
| Сундукова Арина,  Тюрин Андрей,  Филатов Олег,  Френкель Михаил,  Шевчук Антон | Роботы и робототехника: вчера, сегодня, завтра | 12,7 | 4 |
| 7 класс | Андреева Александра, Гондаренкова Вероника | Никто и никогда или все-таки кое-кто иногда | 8,25 | 3 |
| Батырев Василий,  Завгородний Кирилл,  Коробов Кирилл,  Шевченко Тимофей | Роботы в борьбе с космическим мусором | 8,5 | 3 |
| Богатырева Софья | Дыхание аэробных организмов с точки зрения физических процессов | 11,75 | 4 |
| Горин Илья | Распорядок дня – залог здорового образа жизни | 12,75 | 4 |
| Дорофеева Арсиа | Создание графического пособия по истории Древнего мира | 15,25 | 5 |
| Ишекаев Арсений,  Крученков Даниил,  Филюнкин Михаил | Вред и польза компьютерных игр | 14,25 | 4 |
| Крюкова Полина,  Ларикова Софья | Путеводитель школьника по Люберецкому округу | 17,25 | 5 |
| Попова Анна | Марианская впадина | 3,3 | 2 |
| Янюшкин Дмитрий | Использование ребусов для запоминания школьных терминов | 10 | 3 |
| 8 класс | Горшунова Валерия | Роспись футболки | 6,25 | 3 |
| Гребенчиков Максим | Причины возникновения аллергии | 14,5 | 4 |
| Журавлева Елизавета | Граффити: искусство или вандализм | 10,5 | 3 |
| Кисин Евгений | Особенности конного-спорта у детей младшего подросткового возраста | 14,2 | 4 |
| Котов Матвей | Без вести пропавший | 18 | 5 |
| Кудинов Михаил | Можно было бы избежать Первую мировую войну | 7 | 3 |
| Панина Анна | История революции в истории семьи | 17 | 5 |
| Чичко Евгения | Вегетарианство: за и против | 12,75 | 4 |
| Садовой Денис,  Франчук Михаил | Экстремальный виды спорта и соблюдение правил безопасности | 8,4 | 3 |
| Щевелев Кирилл | Квадроциклы | Проектная работа не выполнена | 2 |
| 9 класс | Востриков Максим | Восстанавливаются ли нервные клетки и почему | 3,4 | 2 |
| Гильманов Андрей | Что мешает школьникам достигать поставленных целей в летний период? | 8,6 | 3 |
| Каллиникова Ксения | Зарождение жизни на Земле | 5,2 | 2 |
| Левдикова Полина | Жить, чтобы есть, или есть, чтобы жить | 9,4 | 3 |
| Рябов Тимофей | Куда пойти учиться (выбор выпускников 9 класса) | 5,6 | 2 |
| Симонов Даниил | Роль денег в жизни школьника | 12,8 | 4 |
| Скворцова Дарья | Духи в домашних условиях | 7 | 3 |
| Смирнова Владислава | Фотография как искусство | 10,5 | 3 |
| Сологуб Дмитрий | Человек или робот? | 11,2 | 4 |
| Сычев Дмитрий | Содержание алкоголя в шоколаде и можно ли его детям | 6,4 | 3 |
| Чукина Анастасия | Специфика китайской живописи | 17 | 5 |
| Якушенко Вероника | Эмпатия и эмпаты | 13,2 | 4 |

За групповой проект «Химия на кухне» ученики 5 класса получили высокий балл – 19. Члены жюри отметили высокий уровень подготовки и презентации проектных работ учениками 6 класса. Ученики 7 класса справились с защитой проектных работ на высоком и среднем уровне, однако Попова Анна не смогла выполнить работу на удовлетворительную отметку. В 8 классе члены жюри оценили сложность и глубину раскрытия тем проектов, в частности самый высокий балл в школе получил Котов Матвей. Ученики 9 класса в большинстве отнеслись к проектной работе небрежно, 5 учеников получили отметку «удовлетворительно», а 3 – «неудовлетворительно». Лучшая работа у Чукиной Анастасии. Темы проектных работ разнообразны и относятся к разным областям науки и культуры, обучающиеся старались выбирать те объекты для изучения, которые им интересны.

По итогам организации и проведения проектной деятельности в 5-10 классах стоит отметить, что групповая форма проектов оптимальна и эффективна для учеников 5-6 классов, проекты в 7 классе позволяют сделать вывод о готовности большинства обучающихся к выполнению индивидуальных проектных работ в 8 классе, индивидуальные проектные работы в 8-9 классах разные по уровню и сложности выполнения, есть проекты, требующие более внимательного изучения со стороны учеников, а лучшие работы рекомендованы к защите в рамках районных, региональных и федеральных научно-практических конференций.

***Анализ воспитательной работы НЧСОУ "Школа радости"***

***в 2020-2021 учебном году***

Цель воспитательной работы в 2020-2021 учебном году – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

* в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
* в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
* в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Общая цель воспитания конкретизируется применительно к возрастным особенностям обучающихся и позволяет выделить следующий целевой приоритет для 1-4 классов – создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут; для 5-9 классов – создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений; для 10-11 классов – создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел.

Воспитательная работа в 2020-2021 учебном году построена в соответствии с основным содержанием Рабочей программы воспитания НЧ СОУ «Школа радости». Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы школы, каждое из которых представлено в соответствующем модуле. «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление» (на ступени начального общего образования данный модуль относится к вариативной части), «Профориентация» на ступенях основного и среднего общего образования (инвариантные модули); «Ключевые общешкольные дела», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды» (вариативные модули).

В 2020-2021 учебном году темой общешкольной воспитательной работы в НЧ СОУ «Школа радости» является «Год науки в «Школе радости». Выбор темы обусловлен актуальностью и целесообразностью проведения образовательных событий, приуроченных к 60-летию первого полета в космос Ю.А. Гагарина. Организация воспитательной работы по данной теме позволяет сформировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, способствует повышению значимости науки для обучающихся, расширяет кругозор обучающихся в области передовых достижений и открытий мировой и отечественной науки, повышает заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества.

В рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» в течение учебного года были проведены общешкольные мероприятия согласно Календарному плану воспитательной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ключевые общешкольные дела | | | |
| Дела | Классы-участники | Ответственный класс/педагог | Дата проведения |
| День знаний  Торжественная линейка  Посвящение в первоклассники и Путешествие по стране Знаний | 1-11 классы | Антипова Л.А.  Орлова А.С.  Классные руководители 1-11 классов | 1 сентября |
| Уроки здоровья | 1-11 классы | Орлова А.С.  Чикичев В.Г. | сентябрь |
| День науки (открытие «Года науки в «Школе радости») – игра «Устами младенца» | 1-11 классы | Орлова А.С. | 24 сентября |
| День Учителя  Индивидуальные поздравительные номера для педагогических сотрудников школы | 1-11 классы | 10-11 классы | 5 октября |
| День рождения школы  Видеооткрытки с поздравлениями любимой школе | 1-11 классы | Орлова А.С. | 19 октября |
| День науки | 1-11 классы | Орлова А.С. | 9-13 ноября |
| Неделя математики и информатики | 1-11 классы | Кожанова А.П. | 23-27 ноября |
| Новогодний Форт Баярд | 5-9 классы | Чикичев В.Г.  Классные руководители 5-9 классов | 23, 24 декабря |
| Новогодние елки для начальной школы на свежем воздухе | 1-4 классы | Орлова А.С.,  Терентьева Т.С.,  10-11 классы  Классные руководители 1-4, 10-11 классов | 23 декабря |
| День науки | 1-11 классы | Орлова А.С. | 21 января |
| День Святого Валентина  Школьная почта | 1-11 классы | 7 класс | 15 февраля |
| Неделя гуманитарных дисциплин | 1-11 классы | Рассказова О.К. | 8-15 февраля |
| День самоуправления | 1-11 классы | 11 класс | 20 февраля |
| Военно-спортивная игра, посвященная Дню защитника Отечества | 1-11 классы | Чикичев В.Г. | 3-4 марта |
| 8 марта | 1-11 классы | Орлова А.С. | 5 марта |
| День науки | 1-11 классы | Орлова А.С. | 30-31 марта |
| Неделя естественных наук | 1-11 классы | Богатырева Е.С. | 29 марта – 2 апреля |
| День космонавтики. «Космос – это мы» | 1-11 классы | Орлова А.С. | 12 апреля |
| ШНПК «Твои возможности безграничны» | 5-10 классы | Орлова А.С. | 26-28 апреля, 11-12 мая |
| Неделя искусств | 1-11 классы | Антипова Л.А.  Давыдов А.П.  Соколова Л.А  Орлова А.С.  Папунова А.А.  Ушакова А.Ю. | 26-30 апреля |
| День Победы  Митинг в п. Кожухово  "Я помню, а ты? " | 1-11 классы;  Детский сад,  1-4 классы | Антипова Л.А.  Орлова А.С.  Рассказова О.К.  Терентьева Т.С.  Классные руководители 1-11 классов | 30 апреля |
| Последний звонок | 1-11 классы | 10 класс  Антипова Л.А.  Кожанова А.П.  Орлова А.С. | 21 мая |
| Выпускной - 9 класс | 9 класс | Алешина Г.Н. | 16 июня |
| Выпускной - 11 класс | 11 класс | Горбань О.А. | 25 июня |

По результатам проведения традиционных общешкольных мероприятий состоялись планерки классных руководителей, на которых педагоги обсуждали и анализировали проведенные мероприятия.

В связи с требованиями Роспотребнадзора и минимизацией распространения коронавирусной инфекции такие традиционные мероприятия как День знаний, День Учителя и День рождения школы, новогодние праздники прошли в измененном формате. 1 сентября были проведены торжественные линейки для каждого класса на открытом воздухе с использованием индивидуальных средств защиты (для родителей), в каждом классе состоялся праздничный классный час. Ко Дню Учителя ученики 5-11 классов подготовили индивидуальные поздравительные номера для учителей, которые в этот день работали в классе – пятиклассники читали стихи, шестиклассники играли на музыкальных инструментах и пели, семиклассники подготовили торжественные оды учителям, восьмиклассники сочинили и спели частушки, девятиклассники провели увлекательную игру с педагогами, десятиклассники танцевали, старшеклассники организовали видеопоздравления для учителей начальной школы. Обучающиеся 5-11 классов записали куплет и припев поздравительной песни, сняли видеоклипы, которые были смонтированы учениками 10 класса в один большой видеоролик с искренними поздравлениями учеников с днем рождения школы. Также поздравительными открытками был оформлен холл школы. Новогодние мероприятия для обучающихся 5-9 классов были организованы Чикичевым В.Г. и классными руководителями в формате новогоднего квеста на свежем воздухе. В каждом классе был проведен новогодний классный огонек с играми, песнями, конкурсами, танцами и подарками.

День здоровья был проведен в формате уроков здоровья отдельно для каждого класса в течение сентября, были организованы спортивные игры и соревнования.

В течение учебного года были проведены Дни науки. Первый День науки состоялся 24 сентября. Каждый класс объяснял понятие, связанное с наукой, записывал видео, а позже классные руководители в классах провели игру «Устами младенца», так первоклассники угадывали объяснялки 2-11 классов, одиннадцатиклассники объяснялки 1-10 классов и т.д. Ученики 1 класса рассуждали, что такое техника, 2 класса – интеллект, 3 класса – хронометраж, 4 класса – электричество, 5 класса – прогресс, школа, 6 класса – потребность, энциклопедия, 7 класса – классификация, ученый, 8 класса – магнетизм, время, 9 класса – логика, бактерии, 10 класса – наука, притяжение, 11 класса – модель, телескоп. Труднее всего оказалось отгадать слово «техника», а объяснить «хронометраж». Игра получилась не только веселой и увлекательной, но и познавательной. Обучающиеся всей школы смогли не только продемонстрировать свои познавательные и коммуникативные способности, но и увидели работу других детей. 9-13 ноября прошли Дни науки, посвященные Нобелевской премии и Нобелевским лауреатам России. В течение недели Орлова А.С. в 5-11 классах провела уроки об истории семьи Нобелей и особенностях награждения Нобелевскими премиями. Каждый класс подготовил газету, которыми был оформлен общешкольный стенд, и презентацию о Нобелевских лауреатах России – 5 класс подготовил сообщение о И. Павлове, 6 класс о Л. Ландау, 7 класс о И. Мечникове, 8 класс о Л. Канторовиче, 9 класс о Н. Семенове, 10 класс о П. Капице и А. Сахарове, 11 класс о М. Шолохове и М. Горбачеве. 11 ноября ученики 4, 5 и 10 классов, 12 ноября ученики 2, 7, 8 и 10 классов, 13 ноября ученики 3, 6, 9 и 11 классов встретились в ZOOM, и если ученики 5-11 классов рассказали о Нобелевских лауреатах, о которых собирали информацию, то ученики 1-4 классов поделились интересными фактами о Нобелевской премии. В январе и марте прошли Дни науки по темам «Открытие, которое изменило мир» и «…и так было изобретено…». Ученики 1-11 классов подготовили видеоролики о тех научных открытиях, которые повлияли не только на развитие самой науки, но и жизнь общества в целом. Пятиклассники рассказали о часах, ученики 6 и 11 классов о пенициллине, ученики 7 класса – о ДНК, ученики 8 класса – о мобильном телефоне, ученики 9 класса – о изоленте, ученики 10 класса – о видеокамере. Классы выбрали разные формы представления информации – кто-то сделал презентацию, кто-то записал песню, кто-то смонтировал мультфильм, а кто-то подготовил отрывок научной лекции. Также ученики 1-11 классов в течение нескольких недель искали интересные факты об изобретениях и представляли их в форме загадок. Так, например, школьники узнали, как были изобретены и открыты парашют, хинин, йод, наличие атмосферы у Венеры, Интернет, кинематограф и т.д. В холле школы был оформлен стенд и в течение нескольких дней каждый мог прочить загадки и сформулировать ответ. Таким образом, школьники не только узнали новую информацию об истории изобретений, но и пришли к выводу, что заниматься наукой не только интересно, но и очень сложно.

В связи с требованиями Роспотребнадзора и минимизацией распространения коронавирусной инфекции такие традиционные мероприятия как День самоуправления, военно-спортивная игра в основной школе прошли в измененном формате. 20 февраля в школе прошел традиционный День самоуправления в новом формате. 4 и 5 марта были организованы и проведены военно-спортивные игры, посвященные и Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню. «Зарничка» в начальной школе прошла в традиционном формате – ученики были разделены на 4 команды, в каждой был выбран командир. Игра началась с конкурса смотра и строя и продолжилась спортивными состязаниями на свежем воздухе. В 5-7 классах была проведена игра «Вперед, мальчишки и девчонки!» в сокращенном варианте. В этом году этапы и конкурсы игры были посвящены теме безопасности – на дорогах, в общественном транспорте, в лесу, на воде и т.д. Команды соревновались в разнообразных спортивных конкурсах на ловкость, меткость, силу, выносливость, смекалку. По итогам игры были объявлены победители и вручены призы.

Предметные недели математики и информатики, гуманитарных дисциплин, естественнонаучных дисциплин и неделя искусств проведены в традиционном формате с соблюдением всех санитарно-гигиенических правил. Мероприятия, посвященные Дню Победы, были проведены 30 апреля в связи с праздничными днями в мае. Ученики 1-11 классов участвовали в торжественной линейке, посвященной Дню Победы, у обелиска в п. Кожухово. Ученики 10 класса под руководством Антиповой Л.А., Рассказовой О.К., Терентьевой Т.С. читали отрывки из произведений о Великой Отечественной войне и Великой Победе. К 9 мая ученики и сотрудники акции записали видео для участия в общешкольной акции «Я помню, а ты?...». Таким образом, в воспитательной работе сочетаются как традиционные формы проведения, так и новые, с использованием дистанционных технологий. 21 мая прозвенел Последний звонок для учеников 11 класса. В этом году в школе Медовый выпуск, для которого был подготовлен традиционный концерт с участием всей школы. Ученики и учителя подготовили поздравительные номера для каждого выпускника, а выпускники в свою очередь выступили с ответными словами благодарности. Школьники имели возможность смотреть трансляцию праздника в своих кабинетах через платформу ZOOM.

В рамках модуля «Классное руководство» каждый классный руководитель в течение учебного года организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся (их законными представителями). Классные руководители реализуют программы внеурочной деятельности «ВМЕСТЕ» и «Классный клуб», в 1-9 классах также организуют работу групп продленного дня в классе, что расширяет возможности конструктивного общения педагогов и обучающихся. Классные руководители принимают активное участие в методической работе, в частности выступают на заседаниях Педагогического совета. В частности в декабре 2020 на заседании Педагогического совета по теме «Реализация системно-деятельного подхода во внеурочной деятельности и воспитательной работе (обобщение педагогического опыта)» обобщили педагогический опыт классный руководитель 3 класса Гончарук Л.И., 9 класса Алешина Г.Н., 10 класса Терентьева Т.С.

В рамках модуля «Курсы внеурочной деятельности» организованы занятия в мастерских в соответствии с основными направлениями внеурочной деятельности – духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, которые согласуются с традиционными направлениями воспитательной работы школы – интеллектуально-познавательное, нравственное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, что позволяет реализовывать в школе интегративную модель воспитательной работы и внеурочной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Мастерская внеурочной деятельности |
| Познавательная деятельность | «Биологика» 10 класс  «В мире книг» 1-4 классы  «Духовное краеведение Подмосковья» 8 класс  «Общество и Я» 5 класс  «Полиглот» 5-10 классы  «Программирование» 10 класс  «Шахматы» 1-4 классы  «Юный математик» 1-4 классы  «Happy English» 1 класс |
| Художественное творчество | «Русский фольклор» 1-4 классы  «Образ» 5-7 классы  «Театральные игры» 1-4 классы |
| Проблемно-ценностное общение | «ВМЕСТЕ» 1-10 классы  «Классный клуб» 5-10 классы |
| Спортивно-оздоровительная деятельность | «Подвижные игры» 1-4 классы  «Твои возможности» 5-9 классы |
| Трудовая деятельность | «Умелые руки» 2-4 классы  «Формула профессии» 8-9 классы  «Я ПРОФИ» 10 класс |
| Игровая деятельность | «ВМЕСТЕ» 1-10 классы  «Классный клуб» 5-10 классы |

В рамках модуля «Школьный урок» работа учителей-предметников в течение учебного года поддерживала общую цель воспитательной работы школы.

В рамках модуля «Самоуправление» в течение учебного года работал Совет обучающихся, созданный для учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы.

В феврале прошел традиционный общешкольный День самоуправления в новом формате. Ученики каждого класса подготовили и провели уроки для своих же одноклассников. Школьники провели разные уроки – от русского языка до хореографии, а также внеурочные занятия и классные часы. Учителя-предметники и классные руководители присутствовали на всех уроках и дали положительную оценку проведенным мероприятиям. Сами же ученики отметили, что проводить уроки у своих одноклассников сложнее, чем у учеников других классов, однако это полезный опыт, который может пригодится всем в дальнейшем. Многие обучающиеся проявили не только высокий уровень интеллектуальной подготовки, но и такие качества, как ответственность и дисциплинированность, коммуникативные и творческие способности.

В рамках модуля «Экскурсии, экспедиции, походы» организована экскурсионная деятельность, являющаяся наряду с ключевыми общешкольными делами системообразующим элементом воспитательной работы. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в I-III четвертях классные руководители проводили онлайн-экскурсии и онлайн-путешествия, в IV четверти начали организовывать выездные мероприятия со школьниками, экскурсионные поездки и посещение музеев и театров. Количество экскурсий отражено в диаграмме

Десятиклассники посмотрели спектакль «Чайка» в театральном институте имени Щукина.

В 2021-2022 учебном году имеет смысл восстановить работу мастерской внеурочной деятельности «ЭкскурсиЯ» в случае нормализации эпидемиологической обстановки и разрешенной экскурсионной деятельности.

В рамках модуля «Профориентация» в течение учебного года еженедельно проходили занятия мастерских внеурочной деятельности социального направления «Формула профессии» в основной школе и «Я ПРОФИ» в средней школе. В 8 классе классные руководители Орлова А.С., Строганова Ю.С. при активном содействии педагога-психолога Богатыревой Е.С., в 9 классе Алешина Г.Н., также при участии Богатыревой Е.С., в 10 классе Терентьева Т.С. проводили профориентационные занятия, которые ориентированы на профориентационную деятельность обучающихся, в основной школе главная цель занятий – способствовать формированию осознанного и адекватного выбора профиля обучения, в том числе в старшей школе или организациях среднего профессионального образования, в старшей школе основная цель – формирование осознанного выбора профессиональной деятельности и определение образовательной траектории достижения профессиональных целей.

В рамках модуля «Школьные медиа» в течение учебного года организована работа школьного радио. Основными ведущими выступают ученики 7 класса Крюкова Полина и Ларикова Софья под руководством учителя русского языка и литературы Рассказовой Ольги Константиновны. Были подготовлены интересные репортажи о проведении дней науки и предметных недель, поздравления с праздниками, а также выступления одиннадцатиклассников в конце учебного года со словами благодарности сотрудникам школы и напутствия подрастающему поколению. В классах также была организована работа внутриклассных медиа, так в течение учебного года ученики 3 класса выпускали классную газету.

В рамках модуля «Организация предметно-эстетической среды» в школе оформлялся интерьер школьных помещений. Под руководством учителя изобразительного искусства Ушаковой А.Ю. школьные холлы, коридоры, актовый и хореографический залы были украшены к общешкольным праздникам, предметным неделям; оформлялись познавательные стенды для дней науки. К Последнему звонку для оформления школьной сцены были созданы декорации «Медовый выпуск 2021».

В рамках модуля «Работа с родителями» осуществлялась регулярная работа с родителями обучающихся. Основной формой остаются родительские собрания, которые были проведены по следующим темам

|  |  |
| --- | --- |
| 1 класс, классные руководители Меркулова И.С., Нечаева О.Н. | 1. Психологические особенности первоклассников  2. Проблемы адаптации первоклассников  3. Как помочь ребенку стать внимательнее  Трудности обучения письму и чтению  4. Перелистывая страницы учебного года |
| 2 класс, классные руководители Вартанян Н.Я., Каракешишева Т.Ю. | 1. Организационное собрание. Впереди 2 класс  2. Растим отличников  3. Вот и стали мы на год взрослее |
| 3 класс, классные руководители Гончарук Л.И., Бутова Е.А. | 1. Проблемы адаптации третьеклассников  2. Воспитание у ребенка любви к чтению, интереса к книге  3. Совместная работа семьи и школы. Подведение итогов года |
| 4 класс, классные руководители Фенько О.А., Родионова И.Б. | 1. Организация учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году. Особенности обучения в 4 классе. О родных и близких с любовью  2. Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении  3. Как подготовить детей к итоговым переводным работам. Особенности перехода обучающихся в 5 класс  4. Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим «До новой встречи!». Знакомство с педагогами среднего звена |
| 5 класс, классный руководитель Дорофеева Е.А. | 1. Особенности адаптации пятиклассников  2. Учебные трудности пятиклассников  3. Роль общения в жизни школьника. Подготовка к экзамену по истории. Проектная деятельность  4. Вот и стали мы на год взрослее |
| 6 класс, классный руководитель Дементьева Т.В. | 1. Безопасность детей в школе  2. Первые проблемы подросткового возраста  3. Проблемы подросткового возраста. Компьютер в жизни школьника. Информационная безопасность |
| 7 класс, классный руководитель Ушакова А.Ю. | 1. Начинаем учиться офлайн  2. Проектная работа в 7 классе. Особенности работы и основные требования к оформлению  3. Участие в ШНПК «Твои возможности безграничны» |
| 8 класс, классные руководители Орлова А.С., Строганова Ю.С. | 1. 8 класс. Перспективы и возможности  2. Учебная деятельность восьмиклассников. Вызовы дистанционного обучения  3. Культура здорового образа жизни  4. Впереди 9 класс. Особенности подготовки к ОГЭ |
| 9 класс, классный руководитель Алешина Г.Н. | 1. Особенности организации учебного процесса учащихся 9-х классов и роль родителей в этом процессе. Впереди – экзамены  2. Роль семьи в формировании позитивной самооценки личности выпускника основной школы  3. Скоро выпускной. План подготовки  4. Итоговая аттестация выпускников основной школы. Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу? |
| 10 класс, классный руководитель Терентьева Т.С. | 1. 10 класс. Особенности профильного обучения  2. Учебная деятельность десятиклассников. Вызовы дистанционного обучения  3. Профессии, которые выбирают наши дети. Впереди 11 класс. Особенности подготовки к ЕГЭ |
| 11 класс, классный руководитель Горбань О.А. | 1. Планирование работы на 2020-2021 учебный год  2. Особенности организации учебного процесса в 11 классе  3. Экзамены без стресса  4. Решение организационных вопросов выпускного вечера |

Родительские собрания проведены как с использованием дистанционных технологий, так и очно.

Согласно Рабочей программе воспитания основными критериями самоанализа воспитательной работы являются результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся и состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Реализация модуля «Ключевые общешкольные дела», а также других модулей в полном объеме позволяет сделать вывод о наличии в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся основаны на динамике личностного развития обучающихся каждого класса. Во-первых, классные руководители на основе педагогического наблюдения оценили уровень сформированности личностных образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО у обучающихся 1-10 классов (см. диагностические карты). Полученные результаты позволят педагогам скорректировать воспитательную работу в классе и индивидуальные траектории развития каждого ребенка. Во-вторых, проанализировали свою воспитательную работу (анализ представлен в форме анкеты с открытыми вопросами). По результатам полученных ответов классных руководителей можно сделать некоторые выводы.

Классные руководители в начале учебного года поставили цели и задачи, направленные на воспитание образованной, физически и духовно развитой, способной к самореализации. При этом цели и задачи классные руководители ставили с учетом возрастных особенностей детей. Большинство классных руководителей отметили, что поставленные цели и задачи достигнуты, однако есть и трудности, которые связаны с разными взглядами на воспитание детей с родителями, отсутствием большого количества свободного времени и большой внешкольной занятостью обучающихся, индивидуальными особенностями подростков.

Классные руководители оценили по 5-балльной шкале рост личностных достижений и общей культуры детей, а также отношения в коллективе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рост личностных достижений | Повышение общей культуры | Отношения между мальчиками и девочками | Отношения между родителями и детьми | Отношения между педагогами и детьми |
| 1 класс | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 2 класс | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 3 класс | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 класс | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 класс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6 класс | 3-4 | 3-4 | 3 | 3-4 | 3-4 |
| 7 класс | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 8 класс | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 9 класс | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 10 класс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 11 класс | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Анализируя полученные данные, можно сделать вывод о эффективности воспитательной работы, разные показатели в разных классах повысились.

В каждом классе есть как формальные, так и неформальные лидеры среди учеников, лидеры оказывают как положительное, так и негативное влияние на деятельность коллектива. Классные руководители отметили наиболее активных обучающихся.

Работа с родителями оценивается классными руководителями по-разному – от 3 до 5. В нескольких классах родители "включаются" в воспитательную работу по запросу педагогов и самостоятельно не проявляют инициативу, однако многих интересует школьная жизнь их детей.

Среди направлений воспитательной работы, которые наиболее удаются, классные руководители отмечают в первую очередь нравственное, интеллектуально-познавательное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое. Формы и методы воспитательной работы классных руководителей традиционны – игры, классные часы, беседы, коллективные творческие дела, личный пример, разъяснение.

Классные руководители, проанализировав свою работу, попробовали ответить на вопрос, что у Вас не получается в работе с детьми и почему. Ответы носят сугубо индивидуальный характер, поэтому требуют особого подхода к решению. Важно, что классные руководители способны самокритично отнестись к своей работе, а значит могут сформулировать перспективные задачи по решению проблем в классе.

Вывод

Воспитательная работа реализуется на высоком методическом уровне, классные руководители грамотно и эффективно реализуют Рабочую программу воспитания.

Рекомендации

На основе проведенного анализа воспитательной работы и полученных результатов целесообразно продолжать совершенствовать систему реализации Рабочей программы воспитания в следующем учебном году; необходимо разработать Календарный план воспитательной работы с определением общешкольной темы воспитательной работы; добавить в организацию внеурочной деятельности программу мастерской «ЭкскурсиЯ».

**Дополнительное образование**

В 2020-2021 учебном году реализуются следующие модульные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Направление* | *Дополнительные программы* | *Составитель* |
| художественное | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии | Папунова А.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору - кружок "Русский фольклор" | Соколова Л.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство» | Антипова Л.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения игре на гитаре | Давыдов А.П. |
| физкультурно-спортивное | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа секции "Самбо" | Боброва С.О. |
| туристско-краеведческое | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Туризм" | Чикичев В.Г. |
| техническое | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Программирование" | Резниченко Е.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Робототехника" | Тарджиманян Л.Н. |
| социально-педагогическое | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по подготовке и адаптации детей к школе "Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу" | Фенько О.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по русскому языку" | Шадрина А.Ю. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по литературе" | Шадрина А.Ю.. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по математике" | Дубышкина Л.В. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по английскому языку" | Львова Т.В., Троицкая Н.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по биологии" | Богатырева Е.С. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по химии" | Колесниченко Е.Д. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по физике" | Тарджиманян Л.Н. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по географии" | Урбанович В.М. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по информатике" | Резниченко Е.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по истории" | Урбанович В.М. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по обществознанию" | Орлова А.С. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по русскому языку" | Чечеткина О.Э., Рассказова О.К. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по математике" | Терентьева Т.С., Кожанова А.П. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по английскому языку" | Львова Т.В., Троицкая Н.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по биологии" | Богатырева Е.С. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по физике" | Тарджиманян Л.Н. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по географии" | Урбанович В.М. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по информатике" | Резниченко Е.А. |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по обществознанию" | Орлова А.С. |

Указанные программы являются неотъемлемой частью Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы НЧ СОУ «Школа радости» и направлены на формирование у детей целостной, адекватной современному уровню знаний картины мира; обеспечение условий для интеллектуального и нравственного развития и самореализации личности; воспитание, ориентированное на успешное взаимодействие личности, путем формирования духовно-нравственных ценностей и развитие коммуникативной компетентности. Дополнительное образование организуется в соответствии с основными направлениями – художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, техническое, социально-педагогическое. Работа всех указанных направлений является основой дополнительного образования школы, логически дополняющей работу общего образования. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разработана с учетом возрастных особенностей детей от 6 до 18 лет.

Количество обучающихся, посещающих занятия в рамках дополнительного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Направление* | *Дополнительные программы* | *Количество обучающихся на 01.09, 01.10* | *Количество обучающихся на 25.12* | *Количество обучающихся на 28.05* |
| художественное | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии | 6 (1 год обучения)  4 (2 год обучения) | 6 (1 год обучения)  4 (2 год обучения) | 6 (1 год обучения)  4 (2 год обучения) |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору - кружок "Русский фольклор" | 14 | 14 | 14 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство» | 13 | 12 | 11 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения игре на гитаре | 11 (1 год обучения 1 класс)  7 (1 год обучения 2 класс)  11 (3 год обучения)  4 (4 год обучения)  11 (5 год обучения) | 11 (1 год обучения 1 класс)  7 (1 год обучения 2 класс)  11 (3 год обучения)  4 (4 год обучения)  11 (5 год обучения) | 10 (1 год обучения 1 класс)  7 (1 год обучения 2 класс)  10 (3 год обучения)  4 (4 год обучения)  11 (5 год обучения) |
| физкультурно-спортивное | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа секции "Самбо" | 10 (1 год обучения)  7 (2 год обучения) | 10 (1 год обучения)  7 (2 год обучения) | 9 (1 год обучения)  7 (2 год обучения) |
| туристско-краеведческое | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Туризм" | 15 (1 год обучения)  17 (2 год обучения)  15 (3 год обучения | 15 (1 год обучения)  17 (2 год обучения)  15 (3 год обучения | 15 (1 год обучения)  16 (2 год обучения)  15 (3 год обучения |
| техническое | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Программирование" | 9 (1 год обучения)  10 (2 год обучения 6 класс)  15 (2 год обучения 7 класс) | 9 (1 год обучения)  10 (2 год обучения 6 класс)  15 (2 год обучения 7 класс) | 9 (1 год обучения)  10 (2 год обучения 6 класс)  15 (2 год обучения 7 класс) |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Робототехника" | 9 | 9 | 9 |
| социально-педагогическое | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по подготовке и адаптации детей к школе "Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу" | 6 | 6 | 6 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по русскому языку" | 14 | 13 | 13 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по литературе" | 1 | 1 | 1 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по математике" | 14 | 13 | 13 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по английскому языку" | 5 | 5 | 5 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по биологии" | 3 | 3 | 3 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по химии" | 3 | 2 | 2 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по физике" | 2 | 2 | 2 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по географии" | 3 | 3 | 3 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по информатике" | 5 | 5 | 5 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по истории" | 2 | 2 | 2 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по обществознанию" | 4 | 4 | 4 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по русскому языку" | 15 (10 класс)  13 (11 класс) | 16 (10 класс)  14 (11 класс) | 16 (10 класс)  14 (11 класс) |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по математике" | 15 (10 класс)  13 (11 класс) | 16 (10 класс)  14 (11 класс) | 16 (10 класс)  14 (11 класс) |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по английскому языку" | 4 | 4 | 4 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по биологии" | 3 | 3 | 3 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по химии" | 4 | 4 | 4 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по физике" | 1 | 2 | 2 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по географии" | 1 | 1 | 1 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по информатике" | 3 | 4 | 4 |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по обществознанию" | 7 | 7 | 7 |

Количество обучающихся, занятых в системе дополнительного образования в школе в течение полугодия стабильное, изменения связаны с выбытием детей из школы, что говорит о высоком уровне удовлетворения потребности обучающихся в дополнительном образовании, а также удовлетворенности родителей качеством работы педагогов дополнительного образования, подтвержденной мнениями родителей, высказанными на родительских собраниях.

***Оценка содержания и качества подготовки обучающихся***

***Положительные результаты итоговой аттестации в течение трех последних лет***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 г.  % выпускников | 2020 г.  % выпускников | 2021 г.  % выпускников |
| Основное общее образование | 100 | 100 | 100 |
| Среднее общее образование | 100 | 100 | 100 |
| В целом по ОУ | 100 | 100 | 100 |

***Сведения об участии выпускников 9 класса в Государственной итоговой аттестации***

Сводный отчет о результатах проведения   
**ИТОГОВЫХ контрольных работ (по выбору)** **9 класс**

в 2021 году

ОУ **НЧСОУ «Школа радости»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет  по выбору | Количество выпускников, сдававших экзамен по выбору | **Количество** выпускников, получивших экзаменационную отметку: | | | |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 1. | литература | 0 | - | - | - | - |
| 2. | физика | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 3. | химия | 0 | - | - | - | - |
| 4. | биология | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 5. | география | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 6. | история | 0 | - | - | - | - |
| 7. | обществознание | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 8. | английский язык | 4 | 1 | 2 | 0 | 1 |
| 9. | Информатика и ИКТ | 4 | 1 | 2 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | **ИК по выбору**: | | | | | | | | |
| литера-тура | физика | химия | биология | геог-  рафия | история | общество-  знание | англ.  яз | Информатика и ИКТ |
| **Минимальный** первичный баллпо ОУ | - | 25 | - | 19 | 15 | - | 22 | 20 | 10 |
| **Максимальный** первичный баллпо ОУ | - | 25 | - | 19 | 15 | - | 33 | 48 | 18 |
| **Средний первичный** баллпо ОУ | - | 25 | - | 19 | 15 | - | 26 | 37 | 14 |
| **Средний балл** ОУ по пятибалльной шкале | - | 4,0 | - | 3,0 | 3,0 | - | 4,0 | 3,8 | 4,0 |
| **Качество знаний** | - | 100% | - | 0% | 0% | - | 67% | 75% | 75% |
| **Уровень обученнос**  **ти** | - | 100% | - | 100% | 100» | - | 100% | 75% | 100% |

Отчет о результатах **экзамена ОГЭ по русскому языку**

ОУ **НЧСОУ «Школа радости»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Всего** обучающихся 9-ых классов в ОУ на конец учебного года | 14 |
| 2. | **Из них** количество обучающихся 9-ых классов, **не допущенных до ГИА согласно** решению педагогического совета ОУ | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Минимальный первичный балл ОГЭ по русскому языку** в ОУ | 14 |
| 2. | **Максимальный первичный балл ОГЭ по русскому языку** в ОУ | 33 |
| 3. | **Средний первичный балл ОГЭ по русскому языку** в целом по ОУ | 26 |
| 4. | **Средний балл** ОУ по пятибалльной шкале, полученный выпускниками на ОГЭ **по русскому языку** | 4,0 |
| 5. | **Качество знаний** обучающихся по результатам ОГЭ по русскому языку в целом по ОУ | 93% |
| 6. | **Уровень обученности** по результатам ОГЭ по **русскому языку в целом по ОУ** | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество** выпускников, получивших на ОГЭ **по русскому языку** экзаменационную отметку: | | | | **Количество** выпускников, получивших экзаменационную отметку на ОГЭ по русскому языку: | | | *Кол-во*  *поданных*  *апелляций \** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **равную** годовой | **выше** годовой | **ниже** годовой |
| 8 | 5 | 1 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 |

Отчет о результатах **экзамена ОГЭ по математике**

ОУ **НЧСОУ «Школа радости»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Всего** обучающихся 9-ых классов в ОУ на конец учебного года | 14 |
| 2. | **Из них** количество обучающихся 9-ых классов, **не допущенных до ГИА согласно** решению педагогического совета ОУ | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Минимальный первичный балл ОГЭ по математике** в ОУ | 11 |
| 2. | **Максимальный первичный балл ОГЭ по математике** в ОУ | 27 |
| 3. | **Средний первичный балл ОГЭ по математике** в целом по ОУ | 18 |
| 4. | **Средний балл** ОУ по пятибалльной шкале, полученный выпускниками на ОГЭ **по математике** | 4,1 |
| 5. | **Качество знаний** обучающихся по результатам ОГЭ по математике в целом по ОУ | 78,6% |
| 6. | **Уровень обученности** по результатам ОГЭ по **математике в целом по ОУ** | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество** выпускников, получивших на ОГЭ **по математике** экзаменационную отметку: | | | | **Количество** выпускников, получивших экзаменационную отметку на ОГЭ по математике | | | *Кол-во*  *поданных*  *апелляций \** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **равную** годовой | **выше** годовой | **ниже** годовой |
| 4 | 7 | 3 | 0 | 9 | 3 | 2 | 0 |

***Сведения об участии выпускников 11 класса в Государственной итоговой аттестации***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Русский язык*** | ***Математика (профиль)*** | ***Физика*** | ***Химия*** | ***Информатика и ИКТ*** | ***Биология*** | ***Английский язык*** | ***Общество-знание*** | ***География*** |
| 1 | **Гончарук Анна** | 86 | 80 |  | 53 |  | 70 |  |  |  |
| 2 | **Горлин  Кирилл** | 86 | 76 | 48 |  | 90 |  |  |  |  |
| 3 | **Гуляев  Максим** | 73 | 68 |  |  | 78 |  |  |  |  |
| 4 | **Зотова  Анастасия** | 71 | 23 |  |  |  |  | 63 | 55 |  |
| 5 | **Каракешишев  Вячеслав** | 86 | 74 |  | 67 |  | 79 |  |  |  |
| 6 | **Козорез  Ангелина** | 71 | 74 |  | 39 |  |  |  | 59 |  |
| 7 | **Кульнева Надежда** | 73 | 76 |  |  |  | 55 |  |  |  |
| 8 | **Молчанов Эрик** | 86 | 50 |  |  |  |  |  | 74 | 67 |
| 9 | **Палатова Ульяна** | 82 | 68 |  |  |  |  |  | 57 |  |
| 10 | **Строганов Иван** | 86 | 88 | 83 |  | 83 |  |  |  |  |
| 11 | **Тюрина  Ирина** | 73 | 74 |  |  |  |  |  | 67 |  |
| 12 | **Чикичева Анастасия** | 86 | 74 |  |  |  |  | 77 | 76 |  |
| 13 | **Шилов  Григорий** | 70 | 74 |  |  | 93 |  |  |  |  |
| 14 | **Щербаков Арсентий** | 57 | 56 |  |  |  |  | 65 | 53 |  |
|  | **Средний балл** | ***77,6*** | ***68,2*** | ***65,5*** | ***53,0*** | ***86,0*** | ***68,0*** | ***68,3*** | ***63,0*** | ***67,0*** |
|  | **Средний балл по РФ** | ***71,4*** | ***55,1*** | ***55,1*** | ***53,8*** | ***62,8*** | ***51,1*** | ***72,2*** | ***56,4*** | ***59,1*** |

***Сведения об обучающихся, закончивших образовательную организацию с медалью «За особые успехи в учении»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медали | 2019г. | | 2020 г. | | 2021г. | |
| количество  выпускников | % выпускников | количество  выпускников | % выпускников | количество  выпускников | % выпускников |
| Медаль Министерства образования РФ «За особые успехи в учении» | 5 | 31,3 | 0 | 0 | 5 | 35,7 |

***Итоги промежуточной аттестации в форме экзамена***

Промежуточная аттестация в форме экзамена обучающихся 5-8 и 10 классов в 2020-2021 учебном году проводилась по следующим предметам:

5 класс – история (в форме устного экзамена);

6 класс – информатика (в форме тестирования с выполнением практического задания на компьютере);

7 класс – геометрия (в форме устного экзамена);

8 класс – химия (в форме тестировании);

10 класс – математика, русский язык, предметы по выбору в соответствии с профилем обучения (обществознание, химия, информатика) в форме тестирования.

***Результаты промежуточной аттестации:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Участников** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Ср. балл** | **Качество знаний** | **Уровень обученности** | **Получили отметку** | | |
| **выше год.** | **ниже год.** | **равную год.** |
| 5 | История | 15 | 6 | 8 | 1 | 0 | 4,3 | 93% | 100% | 0 | 8 | 7 |
| 6 | Информатика | 16 | 3 | 6 | 7 | 0 | 3,8 | 56% | 100% | 0 | 6 | 10 |
| 7 | Геометрия | 16 | 8 | 5 | 3 | 0 | 4,3 | 81% | 100% | 5 | 1 | 10 |
| 8 | Химия | 12 | 4 | 6 | 2 | 0 | 4,2 | 83% | 100% | 3 | 1 | 8 |
| 10 | Математика | 16 | 10 | 2 | 4 | 0 | 4,4 | 75% | 100% | 3 | 1 | 12 |
| Русский язык | 16 | 4 | 7 | 5 | 0 | 3,9 | 69% | 100% | 1 | 2 | 13 |
| Экономика | 5 | 0 | 4 | 1 | 0 | 3,8 | 80% | 100% | 0 | 0 | 5 |
| Право | 5 | 0 | 4 | 1 | 0 | 3,8 | 80% | 100% | 0 | 1 | 4 |
| Химия | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4,3 | 75% | 100% | 0 | 0 | 4 |
| Информатика | 7 | 4 | 1 | 2 | 0 | 4,3 | 71% | 100% | 0 | 0 | 7 |

***Сведения об обучающихся, занявших призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в течение трех последних лет***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| 11 | 6 | 20 |

***Сведения об обучающихся, занявших призовые места в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в течение трех последних лет***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| 0 | 2 | 6 |

***Сведения об обучающихся, ставших лауреатами, призерами различных предметных конкурсных форм (региональный, федеральный, международный уровни)***

***в 2020-2021 учебном году***

***На уровне начального общего образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО победителей (призеров) | Название олимпиады, конкурса | Статус участника |
| 2 класс | Яценко Ксения | Международный дистанционный конкурс «Старт» по предмету «Окружающий мир» | I место |
| Лашко Полина | II место |
| Соколова Дарья | II место |
| Акопян Марина | Международный дистанционный конкурс «Старт» по предмету «Русский язык» | I место |
| Соколова Дарья | I место |
| Козлитина Вера | Международный дистанционный конкурс «Старт» | II место |
| Лашко Полина | III место |
| Акопян Марина | III место |
| Козлитина Вера | Общешкольный конкурс чтецов «Люблю читать» в рамках всероссийского конкурса «Живая классика» | I место |
| 3 класс | Бакалярова Злата | Международная онлайн-олимпиада «Фоксфорда», Сезон XV — математика, 2020 | победитель (базовый уровень) |
| Коробков Георгий | победитель (базовый уровень)  (продвинутый уровень) |
| Муханова Лидия | победитель (базовый уровень)  (продвинутый уровень) |
| Бакалярова Злата | Международная онлайн-олимпиада «Фоксфорда», Сезон XV — русский язык, 2020 | победитель |
| Муханова Лидия | победитель |
| Ильин Ярослав | победитель |
| Бакалярова Злата | Международная онлайн-олимпиада «Фоксфорда», Сезон XV — окружающий мир, 2020 | победитель |
| Билялова Милана | победитель |
| Вихлянцев Всеволод | победитель |
| Коробков Георгий | победитель |
| Муханова Лидия | победитель |
| Строганова Мирослава | победитель |
| Вихлянцев Всеволод | Университетская олимпиада школьников «Бельчонок», 2021 (отборочный этап) | призер |
| Шевчук Роман | призер |
| 4 класс | Попов Арсений | Всероссийская онлайн-олимпиада «Олимпийские игры на Учи.ру по окружающему миру» для 1-9 классов октябрь 2020 | призер |
| Попов Арсений | Всероссийская онлайн-олимпиада «Олимпийские игры на Учи.ру по математике» для 1-9 классов октябрь 2020 | победитель |
| Азеков Юрий | Всероссийская онлайн-олимпиада «Олимпийские игры на Учи.ру по математике» для 1-9 классов февраль 2021 | победитель |
| Попов Арсений | победитель |
| Ярцева Софья | Международная онлайн-олимпиада «Фоксфорда». Сезон XV | призер |
| Фенько Алексей | Университетская олимпиада школьников "Бельчонок" математика, русский язык 2020/2021 отборочный этап | призер |
| Овчинников Юрий | Всероссийская олимпиада школьников по математике русскому языку 2020-2021 школьный этап | призер |
| Фенько Алексей | призер |
| Азеков Юрий | Образовательный марафон «Сказочная Лапландия» 24.12.20 – 18.01.21 | победитель |
| Крюков Константин | призер |
| Овчинников Юрий | Интеллектуальный марафон ,2021  г Люберцы | победитель |

***На уровне основного общего и среднего общего образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИ** | **Мероприятие** | **Класс** | **Статус** |
| **Муниципальный этап ВсОШ** | | | |
| Резниченко Илья | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по математике | 6 | Призер |
| Ишекаев Арсений | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе | 7 | Призер |
| Богатырева Софья | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе | 7 | Призер |
| Ларикова Софья | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по обществознанию | 7 | Призер |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) | 7 | Призер |
| Панина Анна | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по обществознанию | 8 | Победитель |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе | 8 | Призер |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку | 8 | Призер |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку | 8 | Призер |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) | 8 | Приззер |
| Кисин Евгений | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку | 8 | Победитель |
| Котов Матвей | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по обществознанию | 8 | Призер |
| Резниченко Александр | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по математике | 10 | Победитель |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 10 | Победитель |
| Исаев Роман | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 10 | Победитель |
| Веселов Тимофей | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 10 | Призер |
| Попов Андрей | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 10 | Призер |
| Строганов Иван | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 11 | Победитель |
| Горлин Кирилл | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по математике | 11 | Призер |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 11 | Призер |
| **Региональный этап ВсОШ** | | | |
| Резниченко Александр | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку | 10 | Призер |
| Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по математике | 10 | Призер |
| Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 10 | Призер |
| Рудавский Владимир | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 10 | Призер |
| Строганов Иван | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по математике | 11 | Призер |
| Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике | 11 | Призер |
| **Вузовские олимпиады, входящие в перечень** | | | |
| Строганов Иван | Олимпиада «Физтех» по математике | 11 | Победитель (диплом I степени) |
| Олимпиада «Росатом» по математике | 11 | Призер (диплом II степени) |
| Олимпиада «Курчатов» по математике | 11 | Призер (диплом III степени) |
| Объединенная межвузовская математическая олимпиада | 11 | Призер (диплом III степени) |
| Резниченко Александр | Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба» по русскому языку | 10 | Призер (диплом II степени) |
| Резниченко Илья | Турнир им. М.В. Ломоносова по математике | 6 | Призер |
| Резниченко Александр | Московская математическая олимпиада | 10 | Похвальная грамота |
| **Другие олимпиады** | | | |
| Резниченко Александр  Рудавский Владимир  Попов Андрей | Командная олимпиада школьников «Высшая проба» по программированию | 10 | Призеры (диплом III степени) |
| Ионова Ксения | Весенняя онлайн-олимпиада «Взлет» по биологии | 6 | Призер |
| Батырев Василий | 7 | Призер |
| Кудинов Михаил | 8 | Призер |
| Сильченко Софья | Весенняя онлайн-олимпиада «Взлет» по географии | 6 | Победитель |
| Резниченко Илья | 6 | Победитель |
| Сундукова Арина | 6 | Призер |
| Филатов Олег | 6 | Призер |
| Френкель Михаил | 6 | Призер |
| Резниченко Илья | Весенняя онлайн-олимпиада «Взлет» по истории | 6 | Победитель |
| Васильев Савелий | 6 | Призер |
| Сильченко Софья | 6 | Призер |
| Батырев Василий | 7 | Призер |
| Петрунина Екатерина | Весенняя онлайн-олимпиада «Взлет» по математике | 5 | Победитель |
| Коробкова Валентина | 5 | Призер |
| Кривошеина Алевтина | 5 | Призер |
| Попов Дмитрий | 5 | Призер |
| Новикова Дарья | 5 | Призер |
| Анилионис Дэннис | 6 | Победитель |
| Френкель Михаил | 6 | Призер |
| Резниченко Илья | 6 | Призер |
| Сундукова Арина | 6 | Призер |
| Сильченко Софья | 6 | Призер |
| Котов Матвей | 8 | Победитель |
| Квартальнов Дмитрий | 8 | Победитель |
| Кисин Евгений | 8 | Призер |
| Гребенчиков Максим | 8 | Призер |
| Резниченко Александр | 10 | Призер |
| Резниченко Илья | Весенняя онлайн-олимпиада «Взлет» по обществознанию | 6 | Призер |
| Сундукова Арина | 6 | Призер |
| Чичко Евгения | Весенняя онлайн-олимпиада «Взлет» по праву | 8 | Призер |
| Кудинов Михаил | Весенняя онлайн-олимпиада «Взлет» по химии | 8 | Победитель |

***Характеристика педагогических кадров***

***Сведения о педагогических кадрах НЧ СОУ "Школа радости" (обеспеченность педагогическими кадрами образовательного процесса, включая план аттестации педагогических и руководящих работников)***

***на 01.06.2021***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Образование | Квалификационная категория, дата присвоения | Планируемая дата прохождения аттестации |
| 1 | Алешина Г.Н. | Воспитатель, воспитатель ГПД | Высшее, педагог дошкольного образования, педагог-психолог | Первая, 15.05.2019 | 15.05.2024 |
| 2 | Антипова Л.А. | Педагог дополнительного образования | Высшее, учитель русского языка и литературы | Аттестация на соответствие должности 21.10.2019 | 21.10.2024 |
| 3 | Баранова Е.Б. | Воспитатель | Среднее специальное, учитель начальных классов | Первая, 15.05.2019 | 15.05.2024 |
| 4 | Боброва С.О. | Учитель физической культуры | Высшее, профессиональная переподготовка, специалист в области физической культуры и спорта | - | Работает в школе с 01.09.2019 |
| 5 | Богатырева Е.С. | Учитель биологии,  педагог-психолог | Высшее, психолог, преподаватель психологии, биолог | Аттестация на соответствие должности педагога-психолога 21.10.2019;  Первая (учитель), 30.04.2020 | 15.05.2024,  30.04.2025 |
| 6 | Бутова Е.А. | Воспитатель ГПД | Среднее специальное, профессиональная переподготовка, воспитатель группы продленного дня | Аттестация на соответствие должности 21.10.2019 | 21.10.2024 |
| 7 | Вартанян Н.Я. | Учитель начальных классов, музыки | Высшее, учитель начальных классов | Первая, 08.05.2018 | 08.05.2023 |
| 8 | Вехтер А.Б. | Логопед | Высшее, психолог,  профессиональная переподготовка, логопед, воспитатель дошкольного образования | Первая, 26.02.2020 | 26.02.2025 |
| 9 | Гончарук Л.И. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высшее, учитель начальных классов | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Учитель начальных классов | Высшая, 16.04.2021 | 16.04.2026 |
| 10 | Горбань О.А. | Заместитель директора по безопасности | Высшее, психолог | Первая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Воспитатель ГПД | Аттестация на соответствие должности 21.10.2019 | 21.10.2024 |
| 11 | Давыдов А.П. | Педагог дополнительного образования (совместитель) | Высшее, культпросветработник | Аттестация на соответствие должности 19.10.2020 | 19.10.2025 |
| 12 | Дементьева Т.В. | Учитель ОБЖ, воспитатель ГПД | Высшее, учитель начальных классов | Аттестация на соответствие должности 21.10.2019 | 21.10.2024 |
| 13 | Дорофеева Е.А. | Воспитатель ГПД | Высшее, режиссер, профессиональная переподготовка, учитель технологии | Аттестация на соответствие должности 19.10.2020 | 19.10.2025 |
| 14 | Дубышкина Л.В. | Учитель математики | Высшее, учитель математики | Высшая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| 15 | Дударь И.Е. | Воспитатель | Среднее специальное, воспитатель детского сада | Аттестация на соответствие должности 19.10.2020 | 19.10.2025 |
| 16 | Евдокимова А.Ю. | Музыкальный руководитель (совместитель) | Высшее, преподаватель по специальности «Инструментальное исполнительство, оркестровые струнные – виолончель» | - | Работает в школе после выхода из отпуска по уходу за ребенком с 01.09.2019 |
| 17 | Зубец В.А. | Воспитатель | Среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста | - | Работает в школе с 01.09.2019 |
| 18 | Иванова Л.О. | Учитель китайского языка | Высшее, лингвист | - | Работает в школе с 01.09.2019 |
| 19 | Каракешишева Т.Ю. | Заместитель директора по УВР дошкольного образования | Высшее, учитель начальных классов и труда | Первая, 20.10.2016 | 20.10.2021 |
| Учитель технологии,  воспитатель ГПД | Первая, 08.05.2018 | 08.05.2023 |
| 20 | Кожанова А.П. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высшее, учитель математики и информатики | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Учитель математики | Высшая, 06.11.2020 | 06.11.2025 |
| 21 | Колесниченко Е.Д. | Учитель химии | Высшее, учитель химии | Высшая, 12.12.2017 | 12.12.2022 |
| 22 | Кузнецов А.Г. | Педагог дополнительного образования (совместитель) | Высшее, учитель математики | Аттестация на соответствие должности 19.10.2020 | 19.10.2025 |
| 23 | Кушникова Е.В. | Воспитатель | Среднее специальное, воспитатель детского сада | Первая, 16.04.2021 | 16.04.2026 |
| 24 | Львова Т.В. | Учитель английского языка | Высшее, учитель химии | Высшая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| 25 | Меркулова И.С. | Учитель начальных классов | Высшее, учитель начальных классов | Высшая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| 26 | Нечаева О.Н. | Воспитатель  Воспитатель ГПД | Среднее специальное, техник-строитель, профессиональная переподготовка, воспитатель группы продленного дня,  воспитатель детей дошкольного возраста | Аттестация на соответствие должности, 20.10.2016 | 20.10.2021 |
| 27 | Орлова А.С. | Заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе | Высшее, политолог,  профессиональная переподготовка, учитель | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Учитель обществознания | Высшая, 30.04.2020 | 30.04.2025 |
| 28 | Панина Е.В. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высшее, учитель истории, профессиональная переподготовка, практический психолог в образовании | Высшая, 24.11.2017 | 24.11.2022 |
| Педагог-психолог | Аттестация на соответствие должности 21.10.2019 | 21.10.2024 |
| 29 | Папунова А.А. | Учитель физической культуры | Среднее специальное,  клубная работа, руководитель самодеятельного хореографического коллектива, профессиональная переподготовка, учитель физической культуры | - | Работает в школе с 01.09.2019 |
| 30 | Поскребнева А.С. | Учитель английского языка | Высшее, учитель русского языка и английского языка | Аттестация на соответствие должности 19.10.2020 | 19.10.2025 |
| 31 | Рассказова О.К. | Учитель русского языка и литературы | Высшее, учитель русского языка и литературы | Высшая, 14.04.2017 | 14.04.2022 |
| 32 | Резниченко Е.А. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высшее, учитель математики и информатики | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Учитель информатики | Высшая, 30.04.2020 | 30.04.2025 |
| 33 | Ременяк Е.А. | Директор | Высшее, юрист,  Магистратура по специальности «Педагогический менеджмент» | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| 34 | Родионова И.Б. | Воспитатель ГПД | Высшее,  Профессиональная переподготовка, учитель | Аттестация на соответствие должности 21.10.2019 | 21.10.2024 |
| 35 | Соколова Л.А. | Педагог дополнительного образования (совместитель) | Высшее, преподаватель по специальности "Вокальное искусство" | Аттестация на соответствие должности 19.10.2020 | 19.10.2025 |
| 36 | Строганова Ю.С. | Воспитатель ГПД | Высшее, учитель технологии и предпринимательства | - | Работает в школе с 01.10.2020 |
| 37 | Тарджиманян Л.Н. | Учитель физики | Высшее,  Профессиональная переподготовка, учитель физики | Высшая, 15.05.2017 | 15.05.2022 |
| 38 | Терентьева Т.С. | Учитель математики | Высшее, учитель математики и информатики | Высшая, 06.11.2020 | 06.11.2025 |
| 39 | Тихонова А.Д. | Учитель испанского языка | Высшее, лингвист | - | Работает в школе с 01.09.2019 |
| 40 | Троицкая Н.А. | Учитель английского языка | Высшее, преподаватель английского языка | Высшая, 06.11.2020 | 06.11.2025 |
| 41 | Урбанович В.М. | Учитель истории,  учитель географии | Высшее, учитель истории,  профессиональная переподготовка,  учитель географии | Первая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| 42 | Ушакова А.Ю. | Учитель ИЗО | Высшее, художник-мастер декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов, профессиональная переподготовка, учитель изобразительного искусства и черчения | Первая, 16.04.2021 | 16.04.2026 |
| 43 | Фенько О.А. | Учитель начальных классов | Высшее, учитель начальных классов | Высшая, 16.04.2021 | 16.04.2026 |
| 44 | Чечеткина О.Э. | Учитель русского языка и литературы | Высшее, учитель русского языка и литературы | Высшая, 12.12.2017 | 12.12.2022 |
| 45 | Чикичев В.Г. | Учитель физической культуры,  учитель технологии | Высшее,  профессиональная переподготовка, учитель физической культуры, учитель технологии | Аттестация на соответствие должности 21.10.2019 | 21.10.2024 |
| 46 | Шадрина А.Ю. | Учитель русского языка и литературы | Высшее, учитель русского языка и литературы | Высшая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |

Из 46 педагогических сотрудников 39 человек (85%) имеют высшее профессиональное образование, из них 26 человек (57%) высшее педагогическое образование. 7 человек (15%) имеют среднее специальное образование, из них 4 человека (10%) педагогическое. 12 человек (26%) прошли профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования в области педагогики.

17 человек (37%) имеют высшую квалификационную категорию

10 человек (22%) имеют первую квалификационную категорию

19 человек (41%) не имеют квалификационной категории, однако 12 педагогических сотрудников успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности

***Повышение квалификации педагогических работников в 2020-2021 учебном году***

I полугодие 2020-2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога, должность | Название курсов повышения квалификации | Количество часов |
| Боброва С.О., учитель физической культуры | Методика современного преподавания физической культуры в системе общего и дополнительного образования | 36 часов |
| Вехтер А.Б., учитель-логопед | Системный подход к обучению ребенка с нарушениями речевого развития | 36 часов |
| Гончарук Л.И., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов | Работа с одаренными детьми на уроках математики в 3-4 классах | 72 часа |
| Давыдов А.П., педагог дополнительного образования | Педагог дополнительного образования: организация работы с подростками | 36 часов |
| Дубышкина Л.В., учитель математики | Преподавание неравенств в школьном курсе математики | 72 часа |
| Кожанова А.П., заместитель директора по УВР, учитель математики | Решение экономической задачи в ЕГЭ по математике | 72 часа |
| Колесниченко Е.Д, учитель химии | Подготовка учащихся к ЕГЭ по химии в рамках ФГОС | 72 часа |
| Львова Т.В., учитель английского языка | Подготовка учащихся к итоговой аттестации по английскому языку в 9-х и 11-х классах | 72 часа |
| Папунова А.А., учитель физической культуры | Методика современного преподавания физической культуры в системе общего и дополнительного образования | 36 часов |
| Соколова Л.А., педагог дополнительного образования | Педагог дополнительного образования: организация работы с подростками | 36 часов |
| Тарджиманян Л.Н., учитель физики | Экспресс-подготовка учащихся к ЕГЭ по физике | 72 часа |
| Фенько О.А., учитель начальных классов | Литературное чтение в рамках ФГОС НОО: работа на результат | 48 часов |
| Шадрина А.Ю., учитель русского языка и литературы | Подготовка учащихся к ОГЭ по русскому языку в рамках ФГОС-2021 | 72 часа |

Всего 732 часа

**Повышение квалификации педагогических работников**

II полугодие 2020-2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога, должность | Название курсов повышения квалификации | Количество часов |
| Вехтер А.Б., учитель-логопед | Актуальные вопросы медико-психолого-педагогического сопровождения детей с моторной алалией | 36 часов |
| Дударь И.Е., воспитатель | Экологическое образование дошкольников: реализация требований ФГОС ДО | 72 часа |
| Евдокимова А.Ю., музыкальный руководитель | Особенности работы с дошкольниками на развивающих занятиях в детских садах и центрах: теория и практика | 72 часа |
| Зубец В.А., воспитатель | Особенности работы с дошкольниками на развивающих занятиях в детских садах и центрах: теория и практика | 72 часа |
| Кожанова А.П., заместитель директора по УВР, учитель математики | Функциональная грамотность: развиваем в средней и старшей школе | 16 часов |
| Поскребнева А.С., учитель английского языка | Методика обучения грамматике и лексике на уроках английского языка по ФГОС | 36 часов |
| Тарджиманян Л.Н., учитель физики | Актуальные компетенции современного педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога: педагогическая разработка | 72 часа |
| Тихонова А.Д., учитель испанского языка | Психология педагогического взаимодействия | 72 часа |

Всего 448 часов

Дубышкина Л.В., учитель математики, прошла курсы подготовки экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по математике

Кожанова А.П., учитель математики, прошла курсы подготовки экспертов ЕГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по математике

Колесниченко Е.Д., учитель химии, прошла курсы подготовки экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по химии

Орлова А.С., учитель обществознания, прошла курсы подготовки экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по обществознанию; прошла курсы подготовки экспертов ЕГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по обществознанию

Рассказова О.К., учитель русского языка и литературы, прошла курсы подготовки экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по литературе; прошла курсы подготовки экспертов ЕГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по литературе

Терентьева Т.С., учитель математики, прошла курсы подготовки экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по математике

Чечеткина О.Э., учитель русского языка и литературы, прошла курсы подготовки экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по русскому языку

# 2. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

**Единая методическая тема школы на 2018 — 2023 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

***Цели, задачи методической работы на 2018-2023 годы***

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

* Создание  условий  для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования (СОО).
* Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
* Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

**ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:**

**Методическая тема школы на 2021-2022 учебный год:**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

* Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
* Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
* Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
* Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
* Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
* Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
* Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

***Темы педагогических советов в 2021-2022 учебном году***

1. Организация работы учителя по формированию школьной успешности обучающихся.
2. Цифровизация образования: опыт, проблемы и перспективы.
3. Направления и формы профориентационной работы в школе.

# 3. Годовой календарный учебный график

**1. Начало учебного года**

                         01.09.2021г.

**2. Окончание учебного года:**

      Учебные занятия заканчиваются:

в 1-4 классах - 25 мая 2022г.

9,11 классах – 20 мая 2022г.

в 5-8, 10 классах – 31 мая 2022г.

**3. Начало учебных занятий**

1-11 классы – 08.30

**4. Сменность занятий**

Занятия проводятся в одну смену

**5. Продолжительность учебного года**

1 класс – 33 недели, 2-4 классы – 34 недели, 5-8,10 классы – 35 недель, 9, 11, классы – 33,5 недели (не считая летнего экзаменационного периода)

**6. Режим работы школы**  
1-11 классы – 5-дневная учебная неделя.

**7.     Регламентирование образовательного процесса на учебный год**

**1) Продолжительность учебных занятий по четвертям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата** | | **Продолжительность**  **(количество учебных недель)** |
| **Начало четверти** | **Окончание четверти** |
| **1**  **четверть** | 01.09.2021 | 29.10.2021 | 8,5 недель |
| **2**  **четверть** | 08.11.2021 | 24.12.2021 | 7 недель |
| **3**  **четверть** | 10.01.2022 | 04.03.2022 | 8 недель |
| **4**  **четверть** | 14.03.2022 | 25.05.2022 (для 1-4классов)  20.05.2022 (для 9, 11 классов)  31.05.2022 (для 5-8,10 классов) | 10,5 недель  10 недель  11,5 недель |

**2)    Продолжительность каникул в течение учебного года 32 дня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осенние | с 30.10.2021 по 07.11.2021  (9 дней) | в школу 08.11.2021 |
| Зимние | с 27.12.2021 по 9.01.2022  (14 дней) | в школу 10.01.2022 |
| Весенние | с 05.03.2022 по 13.03.2022  (9 дней) | в школу 14.03.2022 |

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы **с 14.02.2022 г. по 20.02.2022г.**

**8. Продолжительность уроков**

**1 класс** – сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут, январь-май – 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков (за счет физической культуры).

**2-11 классы** – 40 минут

**9. Продолжительность перемен**

|  |
| --- |
| 1 перемена - 10 минут  2 перемена - 20 минут  3 перемена – 10 минут  4 перемена – 10 минут  5 перемена – 30 минут (10 минут – для 5-8 классов)  6 перемена – 30 минут (10 минут для 1-4, 9-11 классов)  7 перемена – 10 минут  8 перемена – 10 минут |

**10.** **Расписание звонков**

1. 08.30. – 09.10.

(завтрак I смена – 3,4, 9-11 классы)

1. 09.20. – 10.00.

(завтрак II смена: 10.00. – 10.20. – 1,2 классы

10.00. – 10.10. – 7, 8 классы

10.10. – 10.20. – 5,6 классы)

1. 10.20. – 11.00.
2. 11.10. – 11.50.
3. 12.00. - 12.40.

(обед I смена: 12.40. – 12.55. – 1,4, 9-11 классы)

12.55. – 13.10. – 2.3 классы)

1. 13.10. – 13.50. (для 1-4, 9-11 классов)

12.50. – 13.30. (для 5-8 классов)

(обед II смена: 13.30. – 13.45. – 5-8 классы)

1. 14.00. – 14.40.
2. 14.50. – 15.30.
3. 15.40. – 16.20.
4. 16.30. – 17.10.

**Расписание звонков** для проведения уроков (занятий), перемен, организацию горячего питания на срок действия санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **1 класс** | **2-4-е классы** | | | **5,6-е классы** | **7-9-е**  **классы** | | **10,11-е классы** |
| **1** | 8.30 - 9.05 | 8.30 - 9.10 | | | 8.30 - 9.10 | 8.40 - 9.20 | | 8.30 - 9.10 |
| **2** | 9.20 - 9.55 | 9.20 - 10.00 | | | 9.30 - 10.10 | 9.30 - 10.10 | | 9.20 - 10.00 |
| **3** | 10.15 - 10.50 | 10.15 - 10.55 | | | 10.15 - 10.55 | 10.15 - 10.55 | | 10.15 - 10.55 |
| **4** | 11.00 - 11.35 | 11.00 - 11.40 | | | 11.00 - 11.40 | 11.00 - 11.40 | | 11.00 - 11.40 |
| **5** | 11.45 - 12.20 | 11.45 - 12.25 | | | 11.45 - 12.25 | 12.05 - 12.45 | | 11.45 - 12.25 |
| **6** | 13.05 - 13.40 | 13.05 - 13.45 | | | 13.05 - 13.45 | 12.50 - 13.30 | | 13.05 - 13.45 |
| **7** | 13.50 - 14.25 | 13.50 - 14.30 | | | 13.50 - 14.30 | 13.50 - 14.30 | | 13.50 - 14.30 |
| **8** | 14.35 - 15.10 | 14.35 - 15.15 | | | 14.35 - 15.15 | 14.35 - 15.15 | | 14.35 - 15.15 |
| **9** | 15.20 - 15.55 | 15.20 - 16.00 | | | 15.20 - 16.00 | 15.20 - 16.00 | | 15.20 - 16.00 |
| **10** | 16.05 - 16.40 | 16.05 - 16.45 | | | 16.05 - 16.45 | 16.05 - 16.45 | | 16.05 - 16.45 |
|  |  | ***2 класс*** | ***3 класс*** | ***4 класс*** |  | ***7 класс*** | ***8-9-е классы*** |  |
| **Завтрак** | 9.55 - 10.15  2 зал | 10.00 - 10.15  2 зал | 10.00 - 10.15  1 зал | 9.10 - 9.20  2 зал | 9.20 - 9.30  1 зал | 8.30 - 8.40  2 зал | 8.30 - 8.40  1 зал | 9.10 - 9.20  1 зал |
| **Обед** | 12.25 - 12.45  2 зал | 12.45-13.05  2 зал | 12.45-13.05  2 зал | 12.25 - 12.45  2 зал | 12.45 - 13.05  1 зал | 11.40 - 12.05  2 зал | 11.40 - 12.05  1 зал | 12.25 - 12.45  1 зал |

**11. Проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится **в сочетании учетной и контрольно-оценочной форм** (за исключением 1 класса и I четверти 2 класса).

Промежуточная аттестация в 1 классе и в I четверти 2 класса осуществляется без балльного оценивания в таких формах, как:

* педагогическое наблюдение;
* графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений обучающихся;
* «листы индивидуальных достижений».

 Промежуточная аттестация **в учетной форме** проводится в конце каждой четверти (полугодия) и учебного года во 2-11 классах и основана на учете текущих образовательных результатов. **Контрольно-оценочная форма** промежуточной аттестации (промежуточная аттестация в форме экзамена) проводится в конце учебного года. Количество учебных предметов и классы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена определяются педагогическим советом школы. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используются как устные, так и письменные формы: устный ответ по билету; тест, выполнение практической части работы на ПК, экзамен в формате ЕГЭ (10класс).

***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** для обучающихся 5-8, 10 классов проводится с 23 по 31 мая 2022 года без прекращения образовательной деятельности.

***Промежуточная аттестация в учетной форме*** для обучающихся 2-4-х классов проводится в срок до 25 мая 2022г., для обучающихся 9, 11-х классов в срок до 20 мая 2022г., для обучающихся 5-8, 10 классов в срок до 31 мая 2022г.

**12. Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

***Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Собрание с родителями будущих первоклассников | Июнь | Заместитель директора по УВР в начальной школе, учитель 1 класса Фенько О. А., воспитатель ГПД Родионова И. Б. |
| 2. | Проведение совещания при директоре с повесткой дня:  1) «Об обеспечении обучающихся учебниками»;  2) «О начале нового учебного года»;  3) «О проведении праздника «День знаний»;  4) «Об организации питания в школьной столовой»; | Конец августа | Библиотекарь Родионова И. Б.  Зам. директора по УВР Панина Е. В., Резниченко Е. А., Кожанова А. П., зам директора по НМР и ВР Орлова А. С.  Повар Куропаткина Т. С. |
| 3. | Сбор данных о поступлении выпускников 11 класса в вузы | август | Заместитель директора по УВР Панина Е. В. |
| 4. | Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе) | 1 сентября | Директор школы |
| 5. | Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе) | 1 сентября | Директор школы |
| 6. | Контроль охвата дополнительным образованием | В течение года | Классные руководители, воспитатели ГПД, зам.директора по ВР Орлова А. С. |
| 7. | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8. | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | Первая неделя сентября и далее в течение года | Заместитель директора по безопасности Горбань О. А., заместители директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя |
| 9. | Оформление приказа по движению учащихся за летний период | Август | Директор школы |
| 10. | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | Август-сентябрь | Директор школы |
| 11. | Утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности, дополнительному образованию | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР Кожанова А. П., Гончарук Л. И., Орлова А. С., руководители кафедр |
| 12. | Составление расписания уроков, элективных и факультативных курсов, занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образования | Август | Зам. директора по УВР Кожанова А. П., зам. директора по ВР Орлова А. С. |
| 13. | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 14. | Организация работы Совета обучающихся | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Орлова А. С. |
| 15. | Организация взаимодействия с ИДН | В течение года | Зам. директора по ВР Орлова А. С., зам. директора по безопасности Горбань О. А. |
| 16. | Организация родительских собраний | В течение года | Зам. директора по ВР Орлова А. С., педагог-психолог Панина Е. В., педагог-психолог Богатырева Е. С., классные руководители |
| 17. | Организация и проведение диспансеризации | Август-сентябрь | Медсестра Проскурина О. Ю. |
| 18. | Организация дежурства обучающихся по школе | В течение года | Зам. директора по ВР Орлова А. С. |
| 19. | Организация индивидуальных занятий с детьми учителя-логопеда и педагога-психолога | Сентябрь | Учитель-логопед: Вехтер А. Б., педагоги-психологи – Панина Е. В., Богатырева Е. С. |
| 20. | Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы | В течение года | Учитель начальной школы, выпускающий 4 класс, Гончарук Л. И. |

# 4. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации

***Задачи работы:***

1. Организация введения ФГОС на ступени среднего общего образования.

2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

***Основные направления работы***

**•** Работа педагогического совета.

**•** Работа школьных методических кафедр.

**•** Деятельность методического совета.

**•** Повышение квалификации учителей (курсовая подготовка и самообразование).

**•** Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.

**•** Обобщение передового педагогического опыта.

**•** Аттестация педагогических работников.

**•** Работа учебных кабинетов.

***Организация педагогической деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Формирование универсальных учебных действий на уроках на уровне среднего общего образования. Система оценивания | Октябрь | Методическое совещание | Заместители директора по УВР, учителя |
| 3. |  | Октябрь | Педагогический совет | Директор школы, заместитель директора по НМР, заместители директора по УВР, учителя, классные руководители |
| 4. | Рубежный контроль уровня сформированности УУД у обучающихся 1-11-хклассов | Декабрь | Методическое совещание | Заместители директора по УВР |
|  |  | Январь | Педагогический совет | Заместитель директора по НМР Орлова А. С., заместители директора по УВР |
| 6. |  | Март | Педагогический совет | Заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных методических кафедр |
| 7. | Итоговая аттестация обучающихся. Уровень подготовленности к государственной итоговой аттестации (ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ) | Май | Методическое совещание | Заместители директора по УВР |

***План работы Методического совета НЧ СОУ «Школа радости» в 2021-2022 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема заседания | Обсуждаемые вопросы | Сроки проведения | Ответственные |
| Организационное заседание. Утверждение плана работы Методического совета | 1. Цели, задачи, ресурсы и  направления методической работы в 2021-2022 уч.году  2. Назначение кандидатур на должность руководителей школьных методических кафедр | Август 2021 | Руководитель Методического совета, руководители школьных методических кафедр |
| Аттестация и курсы повышения квалификации педагогических работников | 1. Обсуждение и  планирование аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников, новых форм экспертных заключений при проведении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию | Сентябрь 2021 | Члены Методического совета |
| Введение и реализция ФГОС СОО | 1. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС СОО в 10-11 классах | Ноябрь 2021 | Члены Методического совета |
| Применение новых, в том числе цифровых и дистанционных, технологий в образовательном процессе | 1. Применение цифровых образовательных технологий в учебном процессе, внеурочной деятельности, проектной работе | Январь 2022 | Члены Методического совета |
| Проведение итоговых и проверочных работ | 1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ и других внешних контрольных работ | Март 2022 | Члены Методического совета |
| Обобщение опыта проведения предметных недель | 1. Обобщение опыта проведения предметных недель кафедры учителей математики и информатики, кафедры гуманитарных дисциплин, естественнонаучных дисциплин | Апрель 2022 | Члены Методического совета |
| Анализ методической работы за год. Круглый стол | 1. Подведение итогов работы за учебный год  2. Определение методических проблем, требующих решения в новом учебном году | Май 2022 | Члены Методического совета |

***Повышение квалификации учителей, их самообразования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение организуемых в районе конференций, методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, уроков творчески работающих учителей | В течение года |  | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания школьных методических кафедр | Руководители школьных методических кафедр |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года |  | Заместители директора по УВР, руководители школьных методических кафедр |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Заместители директора по УВР, руководители школьных методических кафедр |

# 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

**План-график работы НЧСОУ «Школа радости» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в   
2021-2022 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Сбор и ознакомление с нормативно-правовой базой федерального, регионального и территориального уровней, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | по мере поступления документов из Управления образованием | Резниченко Е.А. |
| 2 | Разработка расписания дополнительных занятий по подготовке учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ-2022 | август | Резниченко Е.А. Кожанова А.П. |
| 3 | Проведение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по предметам в соответствии с расписанием занятий доп. Образования | В течение учебного года | Руководители кафедр,  учителя-предметники |
| 4 | Анкетирование учащихся для определения предварительного количества участников ОГЭ по отдельным предметам | сентябрь - октябрь | Резниченко Е.А. |
| 5 | Формирование базы данных участников ОГЭ для включения в региональную базу данных РЦОИ и работа с ней (внесение дополнений, изменений, своевременное доведение информации до Управления образованием в установленном порядке) | в течение учебного года в соответствии с планом-графиком Управления образованием | Резниченко Е.А. |
| 6 | Изучение кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников основной школы.  Изучение спецификаций контрольных измерительных материалов по предметам. | Сентябрь-ноябрь | Учителя – предметники, Резниченко Е.А. |
| 7 | Знакомство с содержанием демонстрационных версий КИМ ГИА 2022 года по предметам. | Сентябрь -ноябрь | Учителя – предметники, Резниченко Е.А. |
| 8 | Участие в проведении тренировочных и диагностических работ, проводимых в системе СтатГрад по основным экзаменам: математике, русскому языку и предметам, выбранным для итоговой аттестации. | в течение года | Резниченко Е.А. |
| 9 | Формирование банка данных сотрудников школы, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ в качестве организаторов различных категорий. | октябрь-ноябрь | Ременяк Е.А.  Резниченко Е.А. |
| 10 | Участие в семинарах-совещаниях для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей руководителей по УВР по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ОГЭ | в течение года | Ременяк Е.А.  Резниченко Е.А. |
|  | Участие учителей-предметников в заседаниях методических объединений учителей Люберецкого района в рамках подготовки к ОГЭ-2022, знакомство с методическими рекомендациями по проведению ГИА. | в течение года | Учителя-предметники |
|  | Проведение консультаций для родителей, информирование по состоянию текущей успеваемости выпускников основной школы. | в течение года | Классный руководитель,  учителя-предметники |
|  | Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку | январь | Резниченко Е.А. |
|  | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку. | февраль (март, май) | Резниченко Е.А. |
|  | Проведение классных часов с выпускниками 9 класса по ознакомлению с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение ОГЭ-2022, знакомство с бланками ответов и правилами их заполнения | октябрь, январь, апрель | Резниченко Е.А. |
|  | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с нормативно-правовыми актами, регламентирующих порядок проведения ОГЭ-2022 в новой форме, в том числе ознакомление с электронными информационными ресурсами федерального и регионального уровней. | октябрь,  январь, апрель | Резниченко Е.А.  Горбань О.А. |
|  | Сбор заявлений обучающихся на участие в ОГЭ 2022 года | До 1 марта | Резниченко Е.А. |
|  | Подготовка и проведение пробных тренировочных экзаменов на базе школы для обучающихся девятых классов в целях ознакомления с технологией, правилами проведения ОГЭ, со структурой экзамена и содержанием вопросов | апрель | Резниченко Е.А. |
|  | Проведение анализа качества знаний учащихся в рамках подготовки к ОГЭ итогам диагностических и тренировочных работ, проводимых в системе СтатГрад по итогам полугодий | по итогам каждого полугодия | Резниченко Е.А. |
|  | Проведение обучение на базе школы сотрудников, привлекаемых к участию в организации проведения ОГЭ-2022. | март-май | Резниченко Е.А. |
|  | Участие в обучении на базе Управления образованием сотрудников, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ-2022: руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ТЭК в ППЭ, организаторов в аудиториях, членов территориальных предметных комиссий. | апрель-май, по плану Управления образованием | Ременяк Е.А.  Резниченко Е.А. |
| 24 | Проведение психологических тренингов и индивидуальных консультаций с психологом выпускников 9 класса | течение года | Богатырева Е.С. |
| 25 | Участие обучающихся 9 класса и работников школы в проведении и организации государственной итоговой аттестации. | май - июнь | Ременяк Е.А.  Резниченко Е.А. |
| 26 | Своевременное доведение до сведения учащихся результатов экзаменов. | май-июнь | Резниченко Е.А. |
| 27 | Подведение итогов проведения ОГЭ в 2022 году, составление аналитического отчета. | июнь | Резниченко Е.А. |

**План-график работы НЧСОУ «Школа радости» по подготовке и проведению единого государственного экзамена   
в 2021 - 2022 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август | Обсуждение на заседании  педагогического совета результатов  ЕГЭ-2021, вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. | Резниченко Е.А. |
| Сентябрь | Обсуждение на заседаниях кафедр аналитических отчетов о результатах ЕГЭ-2021 по отдельным предметам. | Руководители предметных кафедр |
| Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ответственного за ведение РБД ЕГЭ 2022 в школе. | Ременяк Е.А. |
| Проведение анкетирования выпускников для сбора предварительной информации об обучающихся 11 класса для предоставления сведений об участниках единого государственного экзамена в 2022 г. | Резниченко Е.А. |
| Составление расписания индивидуальных консультаций с учащимися по подготовке к ЕГЭ. | Кожанова А.П.  Резниченко Е.А. |
| Октябрь |  |  |
| Инструктивно-методическая работа с учителями, классным руководителем о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Резниченко Е.А. |
| Сбор уточненной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ по предметам | Резниченко Е.А. |
| Формирование базы данных выпускников для включения их в региональную базу РЦОИ | Резниченко Е.А. |
| Проведение классного часа для предварительного ознакомления учащихся нормативными документами проведения ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) | Резниченко Е.А. |
| Проведение родительского собрания с целью ознакомления родителей с нормативными актами, регламентирующими проведение ЕГЭ 2022 и итогового сочинения (изложения) | Резниченко Е.А. |
| Ноябрь | Изучение кодификаторов элементов содержания и спецификации контрольно-измерительных материалов по предметам. | Учителя-предметники |
| Сбор заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) | Резниченко Е.А. |
| Знакомство учащихся с содержанием демонстрационных вариантов КИМ ЕГЭ-2022 по предметам | Учителя-предметники |
| Проведение индивидуальных консультаций с родителями и учащимися по организации подготовки к ЕГЭ и итоговому сочинению | Кл. руководитель |
| Декабрь | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | Резниченко Е.А. |
| Проведение индивидуальных консультаций психолога с выпускниками и родителями по вопросам подготовки к ЕГЭ | Богатырева Е.С. |
| Проведение анализа качества знаний учащихся в рамках подготовки к ЕГЭ по итогам диагностических и тренировочных работ в системе СтатГрад по итогам полугодия | Резниченко Е.А. |
| Совещание с учителями по итогам подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса в первом полугодии. | Резниченко Е.А. |
| Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ (типичные ошибки в заполнении бланков) | Резниченко Е.А. |
| Январь | Знакомство учащихся с перечнем вступительных испытаний в ВУЗы | Резниченко Е.А. |
| Индивидуальные консультации для родителей и учащихся по вопросам выбора экзаменов | Резниченко Е.А.  Кожанова А.П. |
| Проведение ученического собрания для ознакомления учащихся с порядком проведения ЕГЭ и со сроками проведения ЕГЭ в 2022 г. | Резниченко Е.А. |
|  |  |
| Сбор заявлений учащихся об участии в ЕГЭ в 2021 г. | Резниченко Е.А. |
| Февраль |  |  |
| Выверка, корректировка базы данных ЕГЭ, внесение информации о выборе экзаменов выпускниками на основе поданных заявлений. | Резниченко Е.А. |
| Контроль посещения обучающимися 11 класса уроков и индивидуальных консультаций, успеваемости по предметам. | Резниченко Е.А. |
| Психологическая подготовка  к ЕГЭ (работа с обучающимися) | Богатырева Е.С. |
| Март | Индивидуальное консультирование обучающихся 11 класса.  Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Учителя-предметники |
| Индивидуальное информирование и  консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ. | Классный руководитель, учителя -предметники |
| Контроль подготовки к ЕГЭ (посещаемость уроков, элективных курсов, собеседование с учителями-предметниками) | Резниченко Е.А. |
| Апрель | Проведение родительского собрания с повесткой дня:  - 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ;  - 2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Резниченко Е.А, кл. руководитель, психолог |
| Подготовка графика проведения консультаций перед экзаменами | Резниченко Е.А.  Кожанова А.П. |
| Получение в Управление образованием, оформление и выдача обучающимся пропусков для участия в ЕГЭ 2022. | Резниченко Е.А. |
| Ознакомление учащихся с правилами заполнения бланков ЕГЭ, правилами проведения ЕГЭ. | Резниченко Е.А. |
| Индивидуальное консультирование обучающихся (психологическая подготовка) | Богатырева Е.С. |
| Подготовка, оформление и пополнение тематического стенда «Единый государственный экзамен» | Резниченко Е.А. |
|  |  |  |
| Май - Июнь | Информационная работа с кл.рук., учителями-предметниками и сопровождающими по вопросам организации и проведения ЕГЭ по предметам | Кл.руководитель |
| Организация проведения ЕГЭ по предметам. | Резниченко Е.А. |
| Получение протоколов результатов экзаменов и своевременное информирование выпускников о результатах ЕГЭ, прием апелляций | Резниченко Е.А. |
| Подготовка анализа о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Панина Е.В.,  Резниченко Е.А., учителя-предметники |
| Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ»  - анализ качества образовательной подготовки выпускников  - уровень профессиональной компетентности педагогов | Ременяк Е.А. |
|  |  |
| В теч. уч.г. (сентябрь – май) | Сбор и ознакомление с нормативно-правовой базой федерального, регионального уровня, регламентирующей порядок проведения и организации ЕГЭ в 2022 году | Резниченко Е.А. |
| Проведение тренировочных диагностических работ по предметам в системе Статград. | Резниченко Е.А., учителя-предметники |
| Участие в семинарах координаторов ЕГЭ общеобразовательных учреждений (по плану Управления образованием) | Резниченко Е.А. |
| Участие учителей-предметников в заседаниях методических объединений учителей Люберецкого района в рамках подготовки к ЕГЭ | Учителя-предметники, руководители предметных кафедр |

**Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год**

(календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год составлен с учетом сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции, требованиями Роспотребнадзора, Министерства просвещения РФ и ограничениями на проведение массовых мероприятий в школе; запланированные воспитательные мероприятия могут быть проведены в отдельных классах и с использованием дистанционных технологий)

Общешкольная тема воспитательной работы «Радость в разнообразии»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | |
| Дела | Классы-участники | Ответственный класс/педагог | Планируемая дата проведения |
| День знаний  Торжественная линейка  Посвящение в первоклассники и Путешествие по стране Знаний | 1-11 классы | Антипова Л.А.  Орлова А.С.  Классные руководители 1-11 классов | 1 сентября |
| День здоровья | 1-11 классы | Орлова А.С.  Чикичев В.Г. | сентябрь |
| Экологическая игра "Поход к сладкому дереву" | Детский сад,  1-4 класс | Каракешишева Т.Ю. | сентябрь |
| "Алло, мы ищем таланты" | Детский сад,  1 класс | Каракешишева Т.Ю. | сентябрь |
| День Учителя  Праздничный концерт | 1-11 классы | 10-11 классы | 5 октября |
| День рождения школы | 1-11 классы | Орлова А.С. | 19 октября |
| "Осенинка" | Детский сад,  1-2 классы | Каракешишева Т.Ю. Гончарук Л.И. | ноябрь |
| Фестиваль «История и культура народов мира» | 1-11 классы | Орлова А.С. | ноябрь |
| Неделя математики и информатики | 1-11 классы | Кожанова А.П. | 22-26 ноября |
| Новогодний Форт Баярд | 5-7 классы | Орлова А.С.  Чикичев В.Г.  Классные руководители 5-7 классов | декабрь |
| Новогодний КВН | 8-11 классы | Строганова Ю.С. | декабрь |
| Новогодние елки для детского сада и начальной школы | Детский сад,  1-4 классы | Антипова Л.А.  Орлова А.С.  10-11 классы  Классные руководители 1-4, 10-11 классов | декабрь |
| День самоуправления | 1-11 классы | 11 класс | 21 января |
| Радужная неделя | Детский сад,  1-4 классы | Каракешишева Т.Ю. Гончарук Л.И. | 24-28 января |
| Вечер встречи выпускников | - | Антипова Л.А. | февраль |
| День Святого Валентина  Школьная почта | 1-11 классы | 7 класс | февраль |
| Неделя гуманитарных дисциплин | 1-11 классы | Рассказова О.К. | 7-11 февраля |
| Масленица | 1-5 классы | Соколова Л.А.  5 класс | февраль |
| Военно-спортивная игра, посвященная Дню защитника Отечества | 1-11 классы | Чикичев В.Г. | февраль |
| 8 марта. Парад талантов | 1-11 классы | Орлова А.С. | март |
| Фестиваль «История и культура народов России» | 1-11 классы | Орлова А.С. | март |
| Неделя естественных наук | 1-11 классы | Богатырева Е.С. | 4-8 апреля |
| День космонавтики. «Космос – это мы» | 1-11 классы | Орлова А.С. | 12 апреля |
| Прощание с Азбукой | 1 класс | Фенько О.А.  Родионова И.Б. | апрель |
| ШНПК «Твои возможности безграничны» | 5-11 классы | Орлова А.С. | апрель |
| Неделя искусств | 1-11 классы | Антипова Л.А.  Давыдов А.П.  Соколова Л.А  Орлова А.С.  Папунова А.А.  Ушакова А.Ю. | 25-29 апреля |
| День Победы  Акция "Георгиевская ленточка"  Митинг в п. Кожухово  "Книга памяти"  "Я помню, а ты? " | 1-11 классы;  Детский сад,  1-4 классы | Дементьева Т.В.  Орлова А.С.  Терентьева Т.С.  Классные руководители 1-11 классов | май |
| Последний звонок | 1-11 классы | 10 класс  Антипова Л.А.  Кожанова А.П.  Орлова А.С. | май |
| Выпускной - детский сад | Группа детского сада | Каракешишева Т.Ю. | май |
| Выпускной - начальная школа | 4 класс | Гончарук Л.И.  Бутова Е.А. | май |
| Выпускной - 9 класс | 9 класс | Строганова Ю.С. | июнь |
| Выпускной - 11 класс | 11 класс | Терентьева Т.С. | июнь |
| **Классное руководство** | | | |
| Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей | | | |
| **Курсы внеурочной деятельности** | | | |
| Согласно планам внеурочной деятельности обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов | | | |
| **Школьный урок** | | | |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |
| **Самоуправление** | | | |
| День самоуправления | 1-11 классы | 11 класс | 21 января |
| Работа школьного Совета обучающихся в течение учебного года | | | |
| Деятельность активной части старшеклассников, отвечающей за проведение Дня Учителя, новогодних мероприятий для воспитанников детского сада и обучающихся начальной и основной школы, проведение Последнего звонка, выпускных вечеров в 9 и 11 классах | | | |
| **Экскурсии, экспедиции, походы** | | | |
| Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей с учетом эпидемиологической обстановки в регионе и рабочим программам мастерской внеурочной деятельности «Экскурс и Я» | | | |
| **Профориентация** | | | |
| Неделя математики и информатики | 1-11 классы | Кожанова А.П. | 22-26 ноября |
| День самоуправления | 1-11 классы | 11 класс | 22 января |
| Неделя гуманитарных дисциплин | 1-11 классы | Рассказова О.К. | 7-11 февраля |
| Неделя естественных наук | 1-11 классы | Богатырева Е.С. | 4-8 апреля |
| Неделя искусств | 1-11 классы | Антипова Л.А.  Давыдов А.П.  Соколова Л.А  Орлова А.С.  Папунова А.А.  Ушакова А.Ю. | 25-29 апреля |
| Занятия мастерских внеурочной деятельности «Формула профессии» и «Я ПРОФИ» в течение учебного года | | | |
| **Школьные медиа** | | | |
| День Святого Валентина  Школьная почта | 1-11 классы | 7 класс | февраль |
| Работа школьного радио в течение учебного года (новости, репортажи об интересных школьных мероприятиях, поздравления) | 1-11 классы | Рассказова О.К. | в течение учебного года |
| **Организация предметно-эстетической среды** | | | |
| Оформление пространства проведения традиционных общешкольных мероприятий | 1-11 классы | Ушакова А.Ю. | в течение учебного года |
| Оформление тематических стендов, посвященных теме «Радость в разнообразии» | 1-11 классы | Орлова А.С.  Ушакова А.Ю. | ноябрь  март |
| Открытки именинникам | 1-11 классы | Летние именинники Именинники 1 четверти – 8 класс  Именинники 2 четверти – 7 класс  Именинники 3 четверти – 6 класс  Именинники 4 четверти – 5 класс | в течение учебного года |
| **Работа с родителями** | | | |
| Тематические родительские собрания по индивидуальному плану воспитательной работы классных руководителей в течение учебного года | | | |

# 6. Совершенствование системы управления общеобразовательным учреждением

***Тематика совещаний при директоре (2021-2022 учебный год)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Темы совещаний*** |
| ***Август*** | * Подготовка педагогического совета по итогам 2020-2021 уч. года и постановка задач на 2021-2022 уч. год * Готовность к новому учебному году (ООП НОО, АООП НОО,ООП ООО, ООП СОО, кабинеты), план проведения Дня знаний * Организационно-педагогические вопросы работы школы в новом учебном году (расписание, дежурство администрации, распределение обязанностей) |
| ***Сентябрь*** | * Итоги первого учебного дня * Корректировка плана работы на сентябрь * График работы службы психолого-педагогического сопровождения |
| * Корректировка плана ВШК * Вопросы организации питания |
| * Подготовка к проведению дня рождения школы |
| * Предупреждение детского травматизма * Организация работы ГПД * ИКТ-компетентность обучающихся 5-11 классов |
| * Подготовка к проведению Дня учителя * Состояние школьной документации |
| ***Октябрь*** | * Корректировка плана работы на октябрь * Работа с ЭЖ/ЭД |
| * Подготовка и проведение дня рождения школы |
| * КОК 5 класса |
| * Итоги проверки планов воспитательной работы * Итоги проведения Дня учителя |
| * Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемых ими должностей (по графику) |
| * Итоги четверти * План проведения осенних каникул * Подготовка и проведение педсовета |
| ***Ноябрь*** | * Корректировка плана на ноябрь * Итоги проверки школьной документации * Анализ прохождения адаптации в 1, 5, 10 классах |
| * Анализ успеваемости уч-ся * Итоги КОК 2, 6, 10 классов * Итоги психологической диагностики |
| * Анализ успеваемости обучающихся |
| * Проблемы организации внеклассной работы классными руководителями |
| ***Декабрь*** | * Корректировка плана работы на декабрь * Анализ выполнения плана по охране жизни и здоровья, соблюдению ТБ, правил противопожарной безопасности |
| * Подготовка к январскому педсовету * Анализ работы по всем направлениям общешкольного плана за первое полугодие * Анализ успеваемости уч-ся * Итоги КОК 3, 7, 9 классов |
| * Проведение аттестации педагогических и руководящих работников (по графику) |
| * План проведения зимних каникул * Инструктаж по ТБ в дни проведения Новогодних праздников |
| ***Январь*** | * Корректировка плана на январь * Анализ успеваемости уч-ся выпускных классов |
| * Охрана труда в школе, анализ санитарного состояния * Организация внеурочной деятельности в школе * Итоги КОК 11 класса |
| * Анализ методической работы в школе * Итоги проведения предметных олимпиад |
| * Соблюдение требований СанПиН в учебной и внеурочной деятельности |
| ***Февраль*** | * Корректировка плана работы на февраль |
| * Подготовка методических творческих отчетов (состояние и анализ) |
| * Анализ состояния учебно-методической базы * Итоги КОК 8 класса * Метапредметные результаты обучающихся 5-11 классов |
| * Работа службы психолого-педагогического сопровождения |
| ***Март*** | * Корректировка плана работы на март * План работы на каникулы |
| * Предварительная тарификация на новый учебный год |
| * Итоги работы в III четверти * Итоги КОК 4 класса |
| * Итоги работы школьной библиотеки по комплектованию учебного и художественного фонда |
| ***Апрель*** | * Корректировка плана работы на апрель |
| * Состояние подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации * Система работы с учащимися с низким уровнем обученности |
| * Система работы кл. руководителей и учителей с ЭЖ/ЭД |
| * Итоги проведения предметных недель в школе * Состояние кабинетов в школе, планирование ремонта * Итоги КОК 1 класса |
| ***Май*** | * Анализ достижения личностных результатов образования (1-11 классы) – диагностические карты * Результаты ВПР |
| * Проектирование комплектования 5 и 10 классов * Корректировка плана работы на май |
| * Организация окончания учебного года * О готовности к проведению годовой промежуточной аттестации в форме экзамена * О проведении итогового педсовета |
| * Организация летнего отдыха уч-ся * О хозяйственном обеспечении на 2022-2023 уч. год |
| ***Июнь*** | * Корректировка плана работы на июнь * Разработка плана подготовки школы к новому учебному году * Проведение педагогических советов по переводу в следующий класс, об окончании 9, 11 классов |

***Тематика совещаний при заместителях директора по НМР, УВР и ВР***

***в 2021-2022 учебном году***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Темы совещаний*** |
| ***Сентябрь*** | * Комплектование 1 класса и ГПД * Организация работы по ФГОС в 1-4 классах * Организация работы по ФГОС в 5-9 классах * Организация работы по ФГОС в 10-11 классах * Собеседование по рабочим программам * Собеседование по организации воспитательной работы * Собеседование по организации внеурочной деятельности * Собеседование по организации дополнительного образования * Знакомство с нормативными документами по организации УВП * Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах * Собеседование по паспортизации кабинетов * Итоги прохождение периода адаптации обуч-ся 1,5, 10 классов, результативность стартового контроля |
| ***Октябрь*** | * Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения по результатам диагностики текущего года * Утверждение плана окончания I четверти * Собеседование с учителями по вопросам аттестации, оказание помощи * Итоги КОК 5 класса |
| ***Ноябрь*** | * Анализ уровня обученности и качества знаний по итогам I четверти * Итоги проверки школьной документации * Анализ воспитательной работы I четверти. Планирование воспитательной работы на II четверть. * Собеседования с руководителями школьных методических кафедр по реализации планов работы кафедр * Выполнение требований СанПин о двигательной активности на уроках и во внеурочной деятельности * Итоги КОК 2, 6, 10 классов |
| ***Декабрь*** | * Организация выполнения домашних заданий в ГПД с учетом личностно-оринтированного подхода * Анализ работы службы психолого-педагогического сопровождения, собеседования с родителями с участием логопеда и психолога * Организация новогодних праздников и зимних каникул * Итоги КОК 3, 7, 9 классов |
| ***Январь*** | * Анализ работы в I полугодии * Работа элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, реализация программ дополнительного образования * Анализ выполнения образовательных программ в I полугодии * Итоги КОК 11 класса * Итоги проведения предметных олимпиад |
| ***Февраль*** | * Анализ посещенных уроков * Итоги проверки тетрадей, выполнение единого орфографического режима * Организация игры «Вперед, девчонки и мальчишки!», праздника прощания с зимой. * Итоги КОК 8 класса |
| ***Март*** | * Организация праздника 8 марта * Утверждение плана окончания III четверти * Итоги проверки школьной документации * Организация работы по итоговой аттестации уч-ся * Итоги КОК 4 класса |
| ***Апрель*** | * Составление отчета самообследования образовательной организации за календарный год * Организация повторения в конце учебного года * Подготовка к государственной итоговой аттестации уч-ся * Подготовка мероприятий к Дню победы и Последнему звонку. * Итоги КОК 1класса |
| ***Май*** | * Составление графика и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена * Анализ выполнения образовательных программ * Анализ методической работы за учебный год * Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год * Составление публичного отчета по итогам года |

**П Л А Н**

**работы школьного библиотекаря**

**на 2021-2022 учебный год**

**Задачи школьной библиотеки:**

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
5. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

**II. Основные функции библиотеки.**

Основная функция школьной библиотеки: образовательная, информационная и культурная.

Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

**План работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |
|  | | |
| **1** | Выдача  и прием учебников | сентябрь,  май |
| **2** | Ведение тетради выдачи учебников | в течение года |
| **3** | Прием и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| **4** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| **5** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 1 раз в полугодие |
| **6** | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| **7** | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение года |
| **8** | Работа с резервным  фондом учебников | в течение уч. года |
| **9** | Периодическое списание ветхих и устаревших учебников | декабрь, июнь |
| **10** | Работа  с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | в течение года |
| **11** | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2021/22 учебный год | май - июнь |

# 7.План внутришкольного контроля

**План внутришкольного контроля на уровне начального общего образования на 2021-2022 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:** объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, соответствующей направленности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**Задачи внутришкольного контроля:**

* выполнение требований федерального государственного стандарта начального общего образования к структуре основных образовательных программ начального общего образования; условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования;
* исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;
* осуществление анализа: реализации планов и программ, действующих в школе; причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению; результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, рекомендаций по итогам ВШК; эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации.
* отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
* разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
* разработать систему диагностики:

− отслеживающую динамику развития учащихся;

− изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

− фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

− совершенствующую систему внеучебной деятельности;

− обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Цель проверки | | Вид  контроля | | Метод | Кто проводит | Форма  подведения итогов | |
| **Август** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Контроль за комплектованием 1 класса | Выявление комплектования 1 класса, уточнение списка обучающихся | | Диагностический | | Составление списка | Зам. директора | Список | |  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |  |
| Подготовка к празднику День Знаний | Выявить готовность к проведению мероприятия | | Диагностический | | Собеседование | Зам. директора | Справка | |  |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП НОО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО | | Предварительный | | Анализ, изучение документации | Руководитель МК | Рассмотрение результатов на заседании МК | |  |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 – 4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Оценка соответствия рабочих программ, курсов | | Предварительный | | Анализ, изучение документации | Руководитель МК | Рассмотрение результатов на заседании МК | |  |
| Аттестация работников в 2021-2022 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2021- 2022 учебном году и уточнение графика аттестации | | Тематический персональный | | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Ответственный за аттестацию | График | |
| Заседание МК учителей начальной школы | Скоординировать работу методического объединения на учебный год | | Тематический | | Заседание МК | Руководитель МК, зам. директора | Протокол заседания | |
| **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | |
| Контроль за готовностью кабинетов к учебному году | Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | | Диагностический | | Рейд по кабинетам | Руководитель МК, зам. директора | Составление актов приёмки кабинетов (зам. дир. по АХЧ) | |
| Составление и утверждение расписания уроков, курсов внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций | Оценка состояния учебно-воспитательного процесса в школе на основе анализа полученной информации | | Административный | | Работа по плану школы | Зам. директора по УВР | Утверждение директором | |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ТБ | | Тематический | | Проведение инструктажа | Директор школы, заместители директора | Инструктаж по ТБ | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Выявление уровня школьной зрелости учащихся первых классов | Выявить стартовое начало | | Диагностический | | Тестирование (стартовое, беседа) | Психолог, логопед, учитель | Справка | |
| Мониторинг достижений планируемых результатов освоения ООП НОО | Оценка уровня достижений планируемых результатов | | Тематический | | Входные комплексные контрольные работы | Зам. директора | Справка | |
| Проверка техники чтения во 2-4 классах | Выявить уровень осознанного чтения | | Текущий | | Срез качества | Зам. директора | Совещание при завуче, справка | |
| Составление по классам списков учащихся, которые испытывают трудности в обучении | Знать контингент успешных и проблемных учащихся | | Диагностический | | Беседа с учителями | Зам. директора | Совещание при завуче | |
| Организация внеурочной деятельности в 1-4х классах | Проверка соответствия стандартам | | Предупредительный | | Посещение занятий по внеурочной деятельности | Зам. директора | Справка | |
| Преемственность в обучении: адаптация 5-х классов | Проверить уровень сформированности знаний по основным предметам | | Тематический | | ВШК в 5 классе | Зам. директора, психолог | Производственное совещание по преемственности | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению электронных журналов | Вводный инструктаж | | Предупредительный | | Выборочная проверка | Зам директора | Совещание при директоре | |
| Проверка личных дел учащихся 1-го класса | Проверить правильность оформления | | Текущий | | Проверка личных дел | Зам. директора | Справка | |
| Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. | | Тематический | | Планы воспитательной работы классных руководителей | Заместитель директора по УВР | Информация, собеседование | |
| Состояние школьной документации (электронных журналов) | Выявление общих недочётов ведения документации | | Текущий | | Проверка журналов, собеседование | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| Создание организационно-методических условий для адаптации первоклассников  в школе при переходе из ДОУ в соответствии с ФГОС НОО | Оценка уровня создания организационно-методических условий для адаптации первоклассников в школе при переходе из ДОУ  в соответствии  с ФГОС НОО | | Тематический | | Посещение уроков, наблюдение собеседование, анализ | Зам. директора | Справка  Совещание  при заместителе директора | |
| Проверка соблюдения режима дня в ГПД | Проверка плана работы, посещение групп продлённого дня | | Тематический | | Проверка журналов, собеседование с воспитателями ГПД | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | | Фронтальный | | Календарно-тематическое планирование учителей | Администрация | Собеседование | |
| О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2021 - 2022 учебный год | | Тематический | | План работы педагога-психолога | Психолог | Справка | |
| О взаимодействии логопедической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие плана работы логопеда плану работы школы на 2021 - 2022 учебный год | | Тематический | | План работы логопеда | Логопед | Справка | |
| **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | |
| Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021 - 2022 уч. год | | Тематический | | Документация библиотеки | Библиотекарь | Отчет | |
| Составление графика проведения контрольных, и практических работ | Координация работы учебного процесса | | Административный | | Составление графиков | Зам. директора по УВР | График | |
| **Контроль за организацией работы с родителями** | | | | | | | | |
| Родительский лекторий в первых классах | Помощь родителей в формировании навыков правильной организации учебной деятельности | | Предупредительный | | Собрание | Зам. директора, учитель | Материал для родительского собрания | |
| Составление графика родительских собраний | Отработать систему планового ведения собрания | | Административный | | Собеседование | Зам. директора | График | |  |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Успеваемость учащихся. | Итоги I четверти. Результативность работы учителей. | | Фронтальный | | Анализ успеваемости по итогам I четверти учащихся 2-4 классов | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Диагностика по метапредметным достижениям | Проверить уровень сформированности метапредметных достижений | | Диагностический | | Диагностические работы | Зам. директора | Справка | |
| Использование современных образовательных технологий на уроках иностранного языка  в 4 классе в соответствии  с ФГОС НОО | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе  Оценка деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения  Работа педагога по формированию УУД | | Текущий | | Изучение планов уроков, посещение уроков,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей | Зам. директора | Справка | |
| Проверка правильной организации адаптационного периода в первом классе | Выявить уровень организации адаптационного периода, выявление дезадаптированных детей, определение причины | | Диагностический | | Посещение уроков, проверка документации, мониторинг | Руководитель МК, зам. директора, психолог | Справка | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Состояние школьной документации (электронных журналов) | Выявление общих недочётов ведения документации | | Текущий | | Проверка журналов, собеседование | Зам. директора | Справка | |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся с целью соблюдения единых орфографических требований | Проверка практической направленности уроков, коррекция | | Предупредительный | | Просмотр тетрадей по русскому языку, математике | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль за работой по подготовке к ВПР, промежуточной аттестации** | | | | | | | | |
| Подготовка учащихся 4 класса к ВПР. Подготовка учащихся 2- 4 классов промежуточной аттестации | Планирование работы МК по ликвидации недочетов учащихся, выявленных при промежуточной аттестации и ВПР с учетом предметно-содержательного анализа результатов | | Тематический | | Включение в план работы МК рекомендаций, полученных после проведения промежуточной аттестации учащихся | Классные руководители, зам. директора по УВР | Собеседование | |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| Подготовка к аттестации учителей | Состояние документации | | Текущий | | Посещение уроков, оформление папок | Зам. директора | Совещание при завуче | |
| Заседание МК | Выявить уровень намеченных задач | | Административный | | Заседание | Руководитель МК, зам. директора | Протокол заседания | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |  |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |  |
| Специфика организации образовательного процесса учащихся 2-го класса  в соответствии  с требованием ФГОС НОО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 2 класса  в соответствии  с требованиями, ФГОС НОО | | КОК | | Посещение уроков, анализ поурочных планов,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей, наполняемость портфеля достижений | Зам. директора | Справка | |  |
| Собеседование с классным руководителем 1-го класса по итогам адаптационного периода и анализ сформированности УУД у учащихся | Выявление уровня адаптации и дезадаптации первоклассников, проверка соответствия стандартам | | Диагностический | | Мониторинг | Психолог, логопед,  зам. директора | Справка | |  |
| Международная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» | Работа с высокомотивированными учащимися | | Текущий | | Конкурс | Зам. директора | МК | |  |
| **Контроль за работой по подготовке к ВПР, промежуточной аттестации** | | | | | | | | |  |
| ЕМД (семинар-практикум) «Требования к подготовке учащихся к ВПР и проведению промежуточной аттестации обучающихся» | Ознакомление педагогических работников с требованиями к подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, ВПР | | Фронтальный | | Материалы ЕМД | Заместитель директора по УВР | Протокол | |  |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |  |
| Контроль проведения классных часов | Организация внеурочной воспитательной работы | | Административный | | Сбор информации | Зам. директора по УВР | Справка | |  |
| Педагогическая мастерская | Обмен опытом | | Текущий | | Открытые уроки. взаимопосещение | Учителя, зам. директора | Совещание при завуче | |  |
| **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | |  |
| Предупреждение детского травматизма | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | | Тематический | | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Заместитель директора по УВР | Информация | |  |
| Недопущение перегрузки учащихся 1-4 классов | Выполнение режимных процессов | | Текущий | | Изучение документации. Просмотр журналов ГПД 1-4 классов | Зам. директора | Справка | |  |
| Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | | Тематический | | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Медсестра | Информация | |  |
| **Контроль за организацией работы с родителями** | | | | | | | | |  |
| Родительский лекторий для родителей 1-го класса «Формирование навыка чтения» | Обучение родителей формам работы с книгой | | Предупредительный | | Родительский лекторий | Учителя, зам. директора | Совещание при завуче | |  |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Работа учителя со слабоуспевающими учащимися | Индивидуальные формы работы учителя | | Текущий | | Беседа | Зам. директора, психолог | Справка | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Использование современных образовательных технологий на уроках музыки  в 1 – 4-ых классах  в соответствии  с ФГОС НОО | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе Оценка деятельности учителя на  уроке, применяемые технологии обучения  Работа педагога  по формированию УУД | | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков,  наблюдение,  собеседование. | Руководитель МК | Справка | |
| Специфика организации образовательного процесса для учащихся 3 -го класса  в соответствии  с требованием ФГОС НОО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 3 класса  в соответствии  с требованиями, ФГОС НОО | | КОК | | Посещение уроков, анализ поурочных планов,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей,  портфолио | Зам. директора | Справка | |
| Мониторинг результативности  по всем предметам | Оценка уровня освоения планируемых результатов ООП НОО по основным предметам | | Текущий | | Комплексные контрольные работы за  1 полугодие  по основным предметам, посещение уроков | Зам. директора | Справка | |
| Второе диагностическое обследование первоклассников | Выявить уровень обученности | | Диагностический | | Тестирование | Учитель 1 класса, зам. директора, логопед, психолог | Справка | |
| Проверка техники чтения во 2-4 классах | Выявить уровень осознанного чтения | | Текущий | | Срез качества | Руководитель МК, зам. директора | Совещание при завуче, справка | |
| Собеседование по итогам I полугодия | Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности | | Индивидуальный | | Беседа | Зам. директора | Совещание при директоре | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Состояние школьной документации | Выполнение единых требований; стр. английского языка, музыки, физкультуры, изо, технологии, ПДД | | Текущий | | Проверка электронных журналов | Зам. директора | Справка | |
| Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года | Выполнение требований к реализации рабочих программ | | Тематический | | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Заместитель директора по УВР | Собеседование по результатам | |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | | Тематический | | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Информация | |
| **Контроль за работой по подготовке к ВПР** | | | | | | | | |
| Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 4 классах по русскому языку, окружающему миру и математике | Подготовка к промежуточной аттестации | | Тематический предупредительный | | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 4 классах по русскому языку, окружающему миру и математике | заместитель директора по УВР, учителяпредметники | Собеседование по результатам | |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| Заседание МК | Выявить уровень намеченных задач | | Административный | | Заседание | Руководитель МК, зам. директора | Протокол заседания | |
| **Январь** | | | | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Контроль организации внеурочной деятельности в 1-4х классах | Проверка соответствия стандартам | | Предупредительный | | Собеседование | Зам. директора | Справка | |
| Состояние преподавания учебных предметов в первом классе | Технологии, уровень освоения знаний | | Обобщающий | | Посещение уроков, тестирование | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 4 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | Тематический | | Контрольные тетради учащихся 4 классов | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | | Тематический | | Мониторинг | Медсестра | Информация | |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| Уровень методического мастерства учителя | Выявить динамику профессионального роста учителя | | Административный | | Посещение уроков, проверка документации | Зам. директора | Совещание при завуче | |
| Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся | Выполнение планов работы в классах | | Административный | | Проверка состояния документооборота | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | |
| Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 уч. года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ | | Тематический | | Классные журналы | Администрация | Совещание при завуче | |
| **Контроль за организацией работы с родителями** | | | | | | | | |
| Родительские собрания (консультации) | Сбор материала | | Текущий | |  | Зам. директора, учителя | Совещание при завуче | |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Качество преподавания технологии и ИЗО и условия для его обеспечения в соответствии с ФГОС НОО | Изучение уровня преподавания технологии, форм и основных видов деятельности при организации урока. Выполнение правил техники безопасности | | Предметно - обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, проверка документации | Зам. директора | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР | |
| Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 - 4 классах по соблюдению требований ФГОС НОО. | Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | Диагностика | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ посещенных уроков | |
| Словарный диктант по русскому языку во 2-4 классах (проверка написания слов с непроверяемыми безударными гласными) | Изучение результативности обучения контрольный срез | | Административный | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Взаимосвязь в работе логопеда и учителя начальных классов | Выполнение графика работ, продвижение учащихся | | Административный | | Анализ документов | Зам. директора | Справка | |
| Организация работы в ГПД | Влияние занятий в ГПД на рост качества знаний учащихся и их интеллектуальное развитие | | Административный | | Посещение занятий | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Контроль за ведением тетрадей в 1-2 классе | Выполнение ЕОР | | Текущий | | Проверка тетрадей | Зам. директора | Справка | |
| Контроль за состоянием тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3 классе | Выполнение единых требований | | Текущий | | Просмотр тетрадей | Руководитель МК, зам. директора | Справка | |
| Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся | Проверка выполнения требований | | Текущий | | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за организацией условий обучения** |  | |  | |  |  |  | |
| Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий по УВР Информация | | Тематический | | Проверка журналов | Заместитель директора | Информация | |
| **Март** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Работа учителей со слабоуспевающими детьми | Система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися | | Текущий | | Проверка журналов | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Контроль 2-4 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска | | Тематический классно-обобщающий | | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | Заместитель директора по УВР, психолог, | Справка | |
| Международная математическая игра-конкурс «Кенгуру» | Работа с высокомотивированными уч-ся | | Текущий | | Конкурс | Зам. директора | МК | |
| Единство требований работающих в классах учителей. Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учениками | Проследить организацию труда учащихся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности и воспитательную направленность | | Текущий | | Посещение уроков, беседа | Зам. директора | Совещание при завуче | |
| Специфика организации образовательного процесса для учащихся 4 -го класса  в соответствии  с требованием ФГОС НОО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 4 класса  в соответствии  с требованиями, ФГОС НОО | | КОК | | Посещение уроков, анализ поурочных планов,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей,  портфолио | Зам. директора | Справка | |
| Контроль работы мастерских внеурочной деятельности | Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности | | Тематический | | Работа руководителей | заместитель директора по УВР, ВР | Административное совещание Справка | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Состояние школьной документации | Выполнение программ по всем предметам учебного плана, объективность выставления оценок, посещаемость учащихся | | Текущий | | Проверка электронных  журналов, журналов ГПД | Зам. директора | Запись в журнале, справка | |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры  в 1 - 4 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности. Организация учебного процесса по физической культуре в соответствии с требованием ФГОС НОО | | Тематический | | Наблюдение, собеседование  с учителем и учащимися, посещение уроков | Зам. директора | Справка.  Совещание  при директоре школы | |
| **Контроль за работой по подготовке к ВПР** | | | | | | | | |
| Контроль за организацией повторения учебного материала, в ходе подготовки к ВПР | Проверка системы повторения, подготовка к ВПР, взаимосвязь теоретических и практических навыков при повторении | | Текущий | | Проверка электронных журналов, посещение уроков, проверка тетрадей | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| Заседание МК | Выявить уровень выполнения намеченных задач | | Административный | | Заседание | Руководитель МК, зам. директора | Протокол заседания | |
| Педагогическая мастерская | Обмен опытом | | Текущий | | Открытые уроки, взаимопосещение | Учителя, зам. директора | Совещание при завуче | |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Запись в первый класс | Инструктаж перед записью | Текущий | | Собеседование | | Зам. директора |  | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 -го класса  в соответствии  с требованием ФГОС НОО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса  в соответствии  с требованиями, ФГОС НОО | КОК | | Посещение уроков, анализ поурочных планов,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей,  портфолио | | Зам. директора | Справка | |
| ВПР в 4 классах | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | | Диагностические работы | | Зам.директора по УВР | Анализ выполненных работ | |
| Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Тематический | | Наблюдение, собеседование, анкетирование, | | Зам. директора | Совещание при завуче, справка | |
| Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО | Тематический | | Собеседование, анализ, посещение занятий | | Зам. директора | Совещание при заместителе директора по УВР | |
| Эффективность работы ГПД | Проверка работы ГПД по организации клубных часов, консультаций, динамических пауз, самоподготовки | Административный | | Посещение занятий | | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году | Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году. | Тематический персональный | | Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном год | | Заместитель директора по УВР, руководитель МК | Собеседование | |
| **Май** | | | | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Требования к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы. | Оценка владения учителями начальной школы методически  ми основами для реализации требований к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы | | Тематический | | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | Зам. директора,  Руководитель МК | Рассмотрение вопроса на заседании МК | |
| Мониторинг достижений планируемых результатов по всем основным предметам в 1 – 4-ых классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся  1 – 4-ых классов | | Итоговый | | Итоговая комплексная диагностика  для учащихся  1 – 4-ых классов | Зам. директора | Справка  Совещание  при директоре школы | |
| Мониторинг уровня сформированности метапредметных универсальных действий учащихся начальной школы | Оценка достижения планируемых результатов учащихся  1 – 4-ых классов | | Итоговый | | Итоговая комплексная диагностика  для учащихся  1 – 4-ых классов | Зам. директора | Справка  Совещание  при директоре школы | |
| Проверка техники чтения в 1-4 классах | Выявить уровень осознанного чтения | | Итоговый | | Срез качества | Руководитель МК, зам. директора | Совещание при завуче, справка | |
| Третье диагностическое обследование первоклассников | Выявить уровень обученности | | Диагностический | | Тестирование | Учитель 1 класса, зам. директора, логопед, психолог | Справка | |
| Итоги контроля деятельности педагога с учениками группы риска | Анализ деятельности педагогов | | Итоговый | | Изучение документации, собеседование | Зам. директора | Справка | |
| Уровень прохождения учебных программ по всем предметам учащимися 1 – 4 кл. | Оценка уровня прохождения учебных программ по всем предметам учащимися  1 – 4 классов | | Итоговый | | Изучение документации, собеседование | Зам. директора | Справка  Совещание при заместителе  директора по УВР | |
| Итоги года | Анализ успеваемости | | Итоговый | |  | Зам. директора | Публичный отчёт | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Состояние школьной документации | Выполнение государственной программы, объективность выставления оценок | | Текущий | | Проверка электронных журналов | Зам. директора | Справка | |
| Проверка личных дел учащихся | Проверить правильность оформления | | Текущий | | Проверка личных дел | Зам. директора | Справка | |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| Заседание МК. Анализ участия педагогов в методической работе школы. Анализ результатов аттестации пед. кадров | Выявить уровень выполнения намеченных задач. Анализ деятельности учителей за текущий год | | Административный | | Заседание МК. Изучение портфолио учителя | МК | Протокол заседания | |
| Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | | Фронтальный персональный | | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Заседание МК | |
| **Контроль за организацией работы с родителями** | | | | | | | | |
| Установочное собрание для родителей будущих первоклассников | Лекторий по подготовке детей к школе | | Административный | | Посещение занятий в детском саде | Заместитель директора по УВР, руководитель МК | Собрание | |
| Родительские собрания | Сбор материала | | Текущий | |  | Зам. директора, учителя | Совещание при завуче | |
| **Июнь** | | | | | | | | |  |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Подведение итогов работы по реализации требований ФГОС НОО | Оценка деятельности педколлектива по реализации требований ФГОС НОО в 2021–2022 учебном году | | Итоговый | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Директор школы,  зам. директора | Совещание  при директоре,  корректировка планирования работы на 2022- 2023 учебный год учетом результатов деятельности в текущем учебном году | |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2021- 2022 учебном году | | Фронтальный обобщающий | | Анализ работы школы и план работы на 2022 – 2023 учебный год | Заместитель директора по УВР | Анализ | |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| Анализ работы МК учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году и составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год | Составление анализа работы МК учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году и составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год | | Фронтальный обобщающий | | Анализ работы МК и план работы на 2022 – 2023 учебный год | Руководитель МК | Анализ работы МК за 2021-2022 учебный годи план работы на 2022 - 2023учебный год | |
| **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | |
| Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | Фронтальный | | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Директор школы, зам. директора по хоз. части | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы | |

**План внутришкольного контроля на уровне основного и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год**

**Пояснительная записка**

План ВШК разработан для организации и контроля работы в 5-11 классах. В целях оптимизации ведения школьной документации и ликвидации дублирования документов в план ВШК включен контроль за реализацией ФГОС ООО в 5-9 классах и введением и реализацией ФГОС СОО в 10-11 классах. Такие направления ВШК как внеурочная деятельность, воспитательная работа, соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры и технологии, применение здоровьесберегающих технологий, объемы и оценивание домашних заданий, работа педагогических сотрудников с детьми, требующими к себе особого внимания, и одаренными школьниками, а также научно-методическая работа и условия учебно-воспитательного процесса представляют собой целостную систему, функционирующую в основной и средней школе и основанную на принципе преемственности, что позволяет проводить тематически-обобщающий контроль в 5-11 классах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | | Цель контроля | | | Объекты контроля | | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Место и результаты подведения контроля |
| **Август 1. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС ООО, введению ФГОС СОО и требований к образовательному процессу в 11 классе** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО, учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5-9 классов требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО, 10-11 классов ФГОС СОО и ООП СОО | | | Рабочие программы   5-11  классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО, 10-11 классов требованиям ФГОС СОО | | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО, 10-11 классов требованиям ФГОС СОО и ООП СОО | | | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5-11 классов | | Тематически - обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 3 | Планирование методической работы | | Определение соответствия работы школьных методических кафедр актуальным методическим целям школы | | | Методическая деятельность педагогов | | Обобщающий | Заместитель директора по НМР | Планы работы школьных кафедр |
| **3. Условия учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | |
| 4 | Подготовка кабинетов к учебному году | | Анализ готовности кабинетов к учебному году | | | Учебные кабинеты | | Обобщающий | Заместитель директора по УВР | Паспорт кабинета |
| 5 | Обеспеченность учебно-методической литературой | | Определение наличия и соответствия используемых учебников и учебных пособий Федеральному перечню | | | Учебно-методическая литература | | Обобщающий | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Отчет |
| **Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС ООО, введению ФГОС СОО и требований к образовательному процессу в 11 классе** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5-11 классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учеников 5-11 классов к обучению | | | Образовательные достижения обучающихся 5-11 классов | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 2 | Входной мониторинг ИКТ-компетентности обучающихся 5-11 классов | | Определение уровня ИКТ-компетентности на начало года | | | ИКТ-компетентности обучающихся 5-11 классов | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 3 | Организация и подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | | Оценка предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ-2021 и ЕГЭ-2021 и выбранных экзаменах | | | Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов | | Тематический | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| **2. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 4 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО | | | Нормативно-правовая база реализации ФГОС ООО и введения ФГОС СОО | | Тематический | Директор школы | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 5 | Планирование воспитательной работы в 5-11 классах, в том числе с учетом требований ФГОС ООО и ФГОС СОО | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | | Перспективные планы воспитательной работы в 5-11 классах | | Тематический | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **4. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 6 | Организация аттестации руководящих и педагогических работников в I полугодии. Выявление необходимости повышения квалификации педагогических работников | | Анализ перспективного плана аттестации педагогических сотрудников, в том числе на соответствие занимаемой должности, и повышение квалификации, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО | | | Перспективные планы аттестации и повышения квалификации педагогических сотрудников | | Тематический | Заместитель директора по НМР | Справка |
| **5. Условия учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | |
| 7 | Наличие и эффективное использование ТСО, в том числе компьютерной техники | | Анализ использования ТСО в урочной и внеурочной деятельности | | | ТСО, педагогические технологии, в том числе дистанционного обучения | | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Октябрь 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся  5 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов | | | | Готовность обучающихся к обучению | | Тематически-обобщающий | Педагог-психолог | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 2 | Реализация требований ФГОС ООО в 5 классе | Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 5 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО | | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 3 | Проверка личных дел обучающихся  5-11 классов | | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | | | Личные дела | | Фронтальный | Директор школы | Справка |
| 4 | Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам | | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | | | Электронный журнал | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 5 | Работа ГПД | | Анализ работы групп продленного дня в 5-9 классах в I четверти | | | Работа воспитателей ГПД, журнал ГПД | | Обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация требований ФГОС ООО в 6 классе | | Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 6 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Реализация требований ФГОС СОО в 10 классе | | Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 10 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС СОО | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС СОО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры в 5-11 классах | | Анализ соблюдения правил техники безопасности на уроках физической культуры в 5-11 классах и занятиях мастерской внеурочной деятельности «Твои возможности» в 5-11 классах | | | Деятельность учителей физической культуры | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов | | Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-9 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов | | | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов по итогам I четверти | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 5 | Заседание Педагогического совета школы на тему «Организация работы учителя по формированию школьной успешности обучающихся» | | Обобщение педагогического опыта по организации работы по формированию школьной успешности обучающихся | | | Педагогический опыт | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета |
| **Декабрь 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация требований ФГОС ООО в 7 классе | | Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 7 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Реализация требований ФГОС ООО в 9 классе | | Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 9 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Административный контроль. Диагностические работы Статград 5-11 классах | | Анализ качества знаний обучающихся по результатам внешнего мониторинга в I полугодии | | | Качество знаний обучающихся | | Обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-11 классов | | Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-11 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов | | | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-11 классов по итогам II четверти и I полугодия | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 5 | Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам | | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | | | Электронный журнал | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 6 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в I полугодии | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | | Занятия внеурочной деятельности для  5-11 классов | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 7 | Анализ воспитательной работы в I полугодии, в том числе реализации программы воспитания и социализации обучающихся | | Оценка состояния воспитательной работы классных руководителей | | | Воспитательная работа классных руководителей 5-11 классов | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 8 | Работа ГПД | | Анализ работы групп продленного дня в 5-9 классах во II четверти | | | Работа воспитателей ГПД, журнал ГПД | | Обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 9 | Организация родительских собраний в I полугодии | | Анализ тематики и форм проведения родительских собраний и индивидуальных консультаций учителей-предметников | | | Протоколы родительских собраний, опыт классных руководителей | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **4. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 10 | Проведение предметной недели математики и информатики | | Анализ проведения предметной недели математики и информатики | | | Методический уровень учителей | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Январь 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги работы по введению и реализации ФГОС СОО в I полугодии 2021-2022 учебного года | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО | | | Результаты введения ФГОС СОО | | Обобщающий | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Применение здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности в 5-11 классах | | Анализ применения здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности | | | Здоровьесберегающие технологии на уроках и занятиях | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3 | Реализация требований ФГОС СОО в 11 классе | | Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 11 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС СОО | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС СОО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 4 | Заседание Педагогического совета школы на тему «Цифровизация образования: опыт, проблемы и перспективы» | | Обобщение педагогического опыта по применению цифровых технологий в учебно-воспитательном процессе | | | Педагогический опыт | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета |
| 5 | Организация аттестации руководящих и педагогических работников во II полугодии | | Анализ перспективного плана аттестации педагогических сотрудников, в том числе на соответствие занимаемой должности, и повышение квалификации, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО | | | Перспективные планы аттестации и повышения квалификации педагогических сотрудников | | Тематический | Заместитель директора по НМР | Справка |
| **Февраль 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО | | | Работа педагогического коллектива | | Тематически-обобщающий | Директор | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 2 | Реализация требований ФГОС ООО в 8 классе | | Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 8 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-11 классов. Проведение Всероссийского Полиатлона-мониторинга | | Определение уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 5-11 классов, уровня сформированности универсальных учебных действий | | | Метапредметные результаты обучающихся 5-11 классов | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 4 | Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках технологии в 5-11 классах | | Анализ соблюдения правил техники безопасности на уроках технологии в 5-11 классах | | | Деятельность учителей технологии | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 5 | Проведение предметной недели гуманитарных дисциплин | | Анализ проведения предметной недели гуманитарных дисциплин | | | Методический уровень учителей | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Март 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов | | Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-9 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов | | | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов по итогам III четверти | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| 2 | Контроль работы по предупреждению девиантного поведения | | Предупреждение и профилактика девиантного поведения обучающихся | | | Психолого-педагогические условия реализации образовательных стандартов | | Тематически-обобщающий | Педагог-психолог | Справка |
| 3 | Заседание Педагогического совета школы на тему «Направления и формы профориентационной работы в школе» | | Анализ направлений и форм профориентационной работы в школе | | | Педагогический опыт педагога-психолога и классных руководителей | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 4 | Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам | | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | | | Электронный журнал | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 5 | Работа ГПД | | Анализ работы групп продленного дня в 5-9 классах в III четверти | | | Работа воспитателей ГПД, журнал ГПД | | Обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **4. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 6 | Проведение предметной недели естественных наук | | Анализ проведения предметной недели естественных наук | | | Методический уровень учителей | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Апрель 1.Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация проектной деятельности обучающихся 5-11 классов. Работа школьной научно-практической конференции «Твои возможности безграничны» | | | Оценка проектной деятельности обучающихся 5-11 классов | | | Проектная деятельность обучающихся и методическая деятельность учителей | Тематически- обобщающий | Заместитель директора по НМР | Справка |
| 2 | Контроль работы учителей-предметников с одаренными детьми | | | Анализ работы учителей с одаренными и высоко мотивированными обучающимися | | | Комплекс работы с одаренными детьми | Тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 3 | Проведение предметной недели искусств | | | Анализ проведения предметной недели искусств | | | Методический уровень учителей | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Май 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-11 классах (портфолио) | | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | Ученическое портфолио | Фронтальный | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2 | Мониторинг достижений личностных результатов обучающихся 5-11 классов | | | Определение уровня достижения личностных результатов обучающихся 5-10 классов | | | Личностные результаты обучающихся 5-11 классов | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Диагностические карты уровня сформированности личностных результатов, справка |
| 2 | Проведение ВПР | | | Итоговый мониторинг предметных и метапредметных результатов обучающихся 5-11 классов | | | Образовательные результаты обучающихся 5-11 классов | Классно-обобщающий | Заместитель директора  по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 3 | Административный контроль. Диагностические работы Статград 5-11 классах | | | Анализ качества знаний обучающихся по результатам внешнего мониторинга во II полугодии | | | Качество знаний обучающихся | Обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена | | | Анализ проведения промежуточной аттестации | | | Качество знаний обучающихся | Обобщающий | Заместитель директора по УВР | Графики проведения промежуточной аттестации, протоколы |
| 5 | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-11 классов | | | Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-11 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов | | | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-11 классов по итогам IV четверти, II полугодия и учебного года | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 6 | Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам | | | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | | | Электронный журнал | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 7 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности во II полугодии | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО и ФГОС СОО | | | Занятия внеурочной деятельности для  5-11 классов | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 8 | Анализ воспитательной работы во II полугодии, в том числе реализации программы воспитания и социализации обучающихся | | | Оценка состояния воспитательной работы классных руководителей | | | Воспитательная работа классных руководителей 5-11 классов | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 9 | Работа ГПД | | | Анализ работы групп продленного дня в 5-9 классах в IV четверти | | | Работа воспитателей ГПД, журнал ГПД | Обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 10 | Организация родительских собраний во II полугодии | | | Анализ тематики и форм проведения родительских собраний и индивидуальных консультаций учителей-предметников | | | Протоколы родительских собраний, опыт классных руководителей | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **4. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 11 | Контроль за повышением квалификации педагогических работников | | | Анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами | | | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по НМР | Справка |
| **Июнь 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО | | | | Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году | | Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году | Фронтальный | Директор школы | Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета |
| 2 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | | | | Определение качества знаний обучающихся 9, 11 классов по результатам государственной итоговой аттестации | | Результаты ОГЭ, ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |

***План действий по реализации здоровьесберегающих технологий***

***в 2021-2022 учебном году\****

***\*План может быть подвергнут значительным изменениям в связи с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные за организацию*** |
| Диагностика состояния здоровья детей и оздоровительная работа  Комплексная оценка состояния здоровья  -) Осмотр детей на педикулез, кожные заболевания  -) Осмотр детей узкими специалистами  -) Вакцинация и ревакцинация | По графику | Узкие специалисты, школьный врач и медицинская сестра |
| Распределение детей по группам здоровья, проведение сравнительной оценки показателей здоровья (по классам, возрасту, полу, заболеваниям) | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Организация трехразового горячего питания | В теч. года | Медицинская сестра |
| Организация санитарно-гигиенического просвещения (классные часы, беседы, уголок «Советы врача») | В теч. года | Медсестра, кл. руководители, психолог |
| Контроль за санитарным состоянием классов и других школьных помещений | В теч. года | Медицинская сестра |
| Проведение витаминотерапии | Весна,  Осень | Медицинская сестра |
| Организация режима работы  Составление расписания с учетом разной степени сложности и информационной насыщенности | Сен-тябрь | Зам.директора по УВР Кожанова А. П. |
| Проведение прогулок | В теч. года | Воспитатели ГПД, классные руководители |
| * Проведение физминуток на каждом уроке с использованием различных комплексов упражнений | В теч. года | Учителя |
| * Проведение Дней здоровья | Весна, осень | Зам. директора по ВР Орлова А. С.., учитель физ-ры Чикичев В. Г. |
| * Организация проветривания помещений (по составленному графику) | В теч. года | Учителя, воспитатели, медсестра |
| * Вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции по интересам | В теч. года | Зам. директора по ВР Орлова А. С.., классные руководители |
| Консультативная работа   * Выявление мотивационной готовности к обучению | Сентябрь | Психологи Панина Е. В., Богатырева Е. С. |
| * Анализ прохождения адаптации учащихся к учебным нагрузкам | Сентябрь | Психолог, медсестра, учителя |
| * Валеологически целесообразная организация этапов и компонентов урока | В теч. года | Зам. директора по УВР Гончарук Л. И., Кожанова А. П., медсестра Проскурина О.Ю.. |
| * Разработка оптимальных вариантов учебных режимов для детей, требующих педагогической поддержки | В теч. года | Психолог, зам. директора по УВР |
| * Внедрение в практическую деятельность учителя основных валеологических установок, подбор обучающих технологий для детей разной группы здоровья | В теч. года | Психолог, зам. директора по УВР, медсестра |
| * Педагогические консилиумы с участием психолога и медицинской сестры | В теч. года | Психолог, зам. директора по УВР, медсестра, учителя |

***План организационно-технических мероприятий по улучшению условий,***

***охраны труда, здоровья работающих и детей в 2021-2022 учебном году***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| Обеспечить подготовку и прием школы к новому учебному году | Июль-август | Директор школы, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР, Зав. кабинетами |
| Провести собрание коллектива по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и др. несчастных случаев | август, январь | Директор школы, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР, Зав. кабинетами |
| Контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарных правил, предупреждению травматизма. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих законодательство об охране труда | Постоянно | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР |
| Организовать обучение сотрудников школы по вопросам охраны труда | Август | Директор школы, зам директора по безопасности |
| Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы | Сентябрь, март | Директор школы, зам. директора по безопасности |
| Провести практическое занятие с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в 6 мес. | Директор школы |
| Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | 1 раз в год | Зам. директора по безопасности |
| Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций, чердачных помещений | 1 раз в 3 года | Зам. директора по безопасности |
| Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей | 1 раз в год | Зам. директора по безопасности |
| Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их указательными знаками | Постоянно | Зам. директора по безопасности |
| Закрыть на замки люки чердачных помещений | Постоянно | Зам. директора по безопасности |
| Проверить исправность электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | Ежемесячно | Зам. директора по безопасности, электрик |
| Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство и ответственных | Постоянно | Зам. директора по УВР, по ВР, классные руководители |
| Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей | Постоянно | Зам. директора по безопасности |
| Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигание на территории | Постоянно | Зам. директора по безопасности |

***План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2021-2022 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и содержание работы | Участники | Срок | Ответствен |
| **I. Научно-методическая работа** |  |  |  |
| Ознакомление обучающихся с памятками по предупреждению ДДТТ. | классные руководители | Сентябрь | Зам. дир. по безопасности |
| Обновление оформления наглядной агитации по БДД |  | В течение года | Зам. директора по безопасности |
| **II. Работа с родителями** |  |  |  |
| Проведение внутриклассных общешкольных и родительских собраний, классных часов | учащиеся | В течение года | Классные  руководители |
| **III. Работа с обучающимися** |  |  |  |
| Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и на занятиях по внеурочной деятельности | Учащиеся, | В течение года | Классные руководители |
| Встреча с инспектором ГИБДД | 1-11 кл | В течение года | Классные  руководители |
| Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога» | 1-4 классы | июнь | Зам. Директора по безопасности |
| Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения» | 1 – 11 кл., | сентябрь | Классные руководит. |
| Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения. |  | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| **Проведение тематических кл.часов** «На школьных перекрестках», «Законы улиц и дорог»,«Уходя на каникулы, помни…» | 1 – 11 кл. | В течение года | Классные руководители |
| **IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение** |  |  |  |
| Организация обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения | Администрация, учителя | В течение года | Директор |
| **V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа** |  |  |  |
| Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы | Учителя |  | Зам.по безопасности |
| Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах | Учителя |  | Зам.по безопасности |
| Организация контроля за поведением школьников во время проведения официальных выездных мероприятий | Учителя | В течение года | Зам.по безопасности |
|  |  |  |  |

***План мероприятий по противопожарной безопасности в 2021-2022 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;  Об охране труда и соблюдении ТБ;  О пожарной безопасности;  О порядке осмотра помещений перед закрытием, по окончанию рабочего дня, перед выходными и праздниками и иные | август | Директор школы  . |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа со всеми работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале | Август  Январь | Горбань О.А. |
| 3 | Провести инструктажи с обучающимися по правилам пожарной безопасности | В конце каждой четверти | Классные руководители |
| .4 | Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | В раза в год (сентябрь, май) | Горбань О.А. |
| 5 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | Постоянно | Горбань О.А. |
| 6 | Провести проверку работоспособности огнетушителей | Август, январь | Горбань О.А. |
| 7 | Провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку | Август, январь | Горбань О.А. |
| 8 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | В течении года | Горбань О.А. |
| 9 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | ежемесячно | Горбань О.А. |
| 10 | Проводить проверку состояния наружных пожарных лестниц. | В течении года | Горбань О.А. |
| 11 | В зимний период проводить очистку наружных пожарных лестниц от снега и наледи | В зимний период | Горбань О.А. |
| 12 | Провести повторную огнезащитную обработку кулис и сцены актового зала | Февраль | Горбань О.А. |
| 13 | Провести повторные испытания электроустановок | Декабрь | Горбань О.А. |

# 8. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися

**Перспективный план работы педагога-психолога НЧ СОУ «Школа радости»**

**в 2021-2022 учебном году**

**дошкольное общее образование, начальное общее образование**

В 2021-2022 учебном году выделяются следующие приоритетные направления работы:

1. Участие в реализации Основной образовательной программы дошкольного образования и Основной образовательной программы начального общего образования.
2. Совместная с администрацией работа по организации обучения педагогов и воспитателей технологиям формирования и оценивания УУД как базовых образовательных результатов (личностных, регулятивных, коммуникативных, познавательных).
3. Участие в разработке единого плана методической поддержки (консультации педагогов, помощь в проектировании уроков и их психологическом анализе).
4. Участие в создании единой развивающей среды начальной школы в единстве урочной и внеурочной деятельности школьников.
5. Формирование эмоционально положительных взаимоотношений детей и родителей.
6. Сохранение и укрепление психологического здоровья детей и создание необходимых условий для их психоэмоционального развития.
7. Развитие у дошкольников психических познавательных процессов и формирование психологической готовности к школьному обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Примечания** |
| ***Психодиагностика*** | | | |
| Психологическая диагностика воспитанников детского сада с целью выявления направлений работы по подготовке детей к школе | Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации | Октябрь-ноябрь | Психолог, воспитатель |
| Психологическая диагностика уч-ся 1 класса | * Диагностика продуктивности и устойчивости внимания * Исследование памяти * Исследование мышления * Исследование мотивации обучения и отношения к школе | Сентябрь - октябрь | Психолог |
| Диагностика уч-ся 2 класса | Исследование словесно-логического мышления (модифицированный вариант словесных субтестов Э. Ф. Замбацявичене):   * Дифференциация существенных и несущественных признаков * Владение операциями анализа и синтеза * Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями * Умение обобщать понятия или явления | Ноябрь | Психолог |
| Психолого-педагогическая диагностика новых уч-ся | * Исследование мотивации обучения и отношения к школе * Уровень обученности по предметам * Уровень развития познавательной сферы | В течение года | Психолог, учителя |
| Психодиагностическая работа с уч-ся 1-4 классов (по запросу педагогов, родителей при трудностях развития, общения, обучения) | Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации | В течение года | Психолог |
| Диагностика уровня когнитивного развития обучающихся 4 класса | Подбор методик для исследования внимания, памяти, мышления, проведение диагностики, анализ, рекомендации | Апрель - май | Психолог |
| Диагностика уровня готовности к школьному обучению детей подготовительной группы детского сада | Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации. Составление психологического заключения об уровне готовности к школе | Апрель-май |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Развивающая и коррекционная работа*** | | | | |
| 1 | Развитие произвольности внимания, помехоустойчивости, целевой направленности деятельности, памяти | Индивид. | Штемберг Алиса – 2 класс, Кучеренко Виктор – 2 класс, Левдиков Анатолий – 2 класс,  Егоров Артем – 3 класс, Афанасьев Артем – 3 класс,  + первоклассники по итогам диагностики | В течение года 1 раз в неделю |
| 2 | Коррекция эмоционально-волевой сферы, навыков общения | Индивид. | первоклассники по итогам диагностики |  |
| 3 | Коррекция интеллектуальных умений младших школьников:   * Дифференциация существенных и несущественных признаков * Владение операциями анализа и синтеза * Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями * Умение обобщать понятия или явления | Индивид. | Егоров Артем – 3 класс, Афанасьев Артем – 3 класс,  + первоклассники по итогам диагностики | В течение года 1 раз в неделю |
| 4 | Развитие саморегуляции и произвольности деятельности | Индивид. | Кучеренко Виктор – 2 класс, Левдиков Анатолий – 2 класс,  Егоров Артем – 3 класс + первоклассники по итогам диагностики | В течение года 1 раз в неделю |
| 5 | Коррекция межличностного взаимодействия в группе детского сада | Групповая | Старшая и подготовительная группы детского сада | В течение года на занятиях |
| 6 | Развитие произвольности внимания, помехоустойчивости, целевой направленности деятельности, памяти | Групповая | Старшая и подготовительная группы детского сада | В течение года 1 раз в неделю |
| 7 | Развитие интеллектуальных умений старших дошкольников:   * Дифференциация существенных и несущественных признаков * Владение операциями анализа и синтеза * Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями * Умение обобщать понятия или явления | Групповая | Старшая и подготовительная группы детского сада | В течение года 1 раз в неделю |

***Консультативная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Направления консультативной работы*** | ***Объект*** | ***Сроки проведения*** |
| 1 | Консультация педагогов по психологическим аспектам учебно-воспитательного процесса, результатам диагностики   * Профилактика адаптационных нарушений младших школьников. | Учителя, классные руководители | В течение года по запросу педагогов, администрации, на педагогических советах и заседаниях методических кафедр |
| 2 | Консультация воспитателей детского сада   * Пути преодоления нарушений в развитии социальных навыков детей в дошкольном возрасте в детском саду через организацию и проведение сюжетно-ролевых игр | Воспитатели | Апрель 2021 |
| 3 | * Консультации родителей по результатам психологической диагностики, по индивидуальным запросам * «Пути преодоления нарушений в развитии социальных навыков детей в семье с помощью сюжетно-ролевых игр» * «Как можно дать ребенку конструктивную обратную связь посредством сюжетно-ролевой игры» | Родители | По завершению диагностики, в течение года  Сентябрь 2020  Апрель 2021 |

***Просветительская работа***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | | ***Направления работы*** | | ***Объект*** | | ***Сроки проведения*** | |
| 1 | | Подготовка выступлений на педагогических советах, заседаниях кафедр   * «Влияние родительских установок на возникновение нарушений в развитии социальных навыков детей» * «Нужна ли обучающемуся педагогическая поддержка» | | Педагоги | | В течение года  Декабрь 2020  Январь 2021 | |
| 2 | | Подготовка сообщений и докладов на родительских собраниях:   * «Влияние сюжетно-ролевой игры на формирование социальных навыков детей» * «Пути повышения мотивации учебной деятельности» | | Родители | | 1 раз в год в ДОУ  1 раз в год в начальной школе | |
| ***Организационно-методическая работа*** | | | | | | | | |
|  | ***Вид деятельности*** | | ***Формы и средства*** | | ***Цели и задачи*** | | ***Сроки*** | |
|  | Планирование работы | | Составление планов работы | | Планирование деятельности в соответствии с планом развития школы | | В течение года | |
|  | Анализ работы | | Составление годового анализа работы, статистической справки | | Аналитическая деятельность с целью своевременной коррекции плана | | Ноябрь, январь, марь, июнь | |
|  | Планирование и подготовка диагностических мероприятий | | Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульных материалов и т.п. | | Организация плановой диагностики | | сентябрь | |
|  | Анализ диагностических мероприятий | | Обработка результатов и написание заключения | | Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы | | В течение года | |
|  | Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий | | Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п. | | Организация помощи обучающим, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся | | В течение года | |
|  | Анализ коррекционных занятий. | | Анализ | | Анализ деятельности с целью своевременной корректировки | | В течение года | |
|  | Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п. | | Анализ литературы. Планирование. | | Организация консультативной и просветительской деятельности | | В течение года | |
|  | Ведение текущей документации | | Заполнение журнала, графика работы, справок и т.п. | | Организационная деятельность | | ежедневно | |
|  | Ведение документации педагога-психолога | | Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п. | | Организация рабочего пространства | | еженедельно | |
|  | Оформление тематических стендов, уголков | | Подбор материалов | | Просвещение педагогов, родителей и учащихся | | 1 раз в четверть | |
|  | Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога; | | Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов | | Самообразование | | В течение года | |
|  | Самообразование | | Обучение в мастерской Ольги Троицкой «Супервизорская группа». Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты | | Повышение уровня квалификации | | В течение года | |
| ***Экспертная, деятельность*** | | | | | | | | |
|  | 1. Подготовка коррекционно-развивающих программ; 2. Подбор методической литературы в помощь педагогам.   Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися;  Разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования.  Ведение документации | | Наблюдение, посещение уроков, изучение документации | | Создание психолого-педагогических условий для развития детей. | | В течение года | |

***Перспективный план работы учителя-логопеда НОУ «Школа радости»***

***в 2021-2022 учебном году***

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Раннее выявление детей с нарушениями в устной и письменной речи.

2. Реализация коррекционно-развивающей программы в соответствии с ФГОС в НЧОУ средней школы «Школа Радости».

3. Осуществление совместной деятельности логопеда, учителя, психолога и родителей в вопросах профилактики и коррекции нарушений речи.

4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам речевого развития учащихся начальной школы.

5. Разработка и осуществление мер, направленных на всестороннее усовершенствование деятельности логопедического кабинета.

6. Пополнение логопедического кабинета методической литературой и дидактическими играми.

**Содержание деятельности и формы работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | | | **Содержание работы** | **Формы и методы работы** | **Сроки проведения** |
| **Организационно-диагностическая работа** | | | | | |
| 1 | | Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у учащихся начальной школы | | Диагностика | 1-15 сентября 2021 |
| 2 | | Диагностическая работа по выявлению речевых нарушений у воспитанников детского сада | | Диагностика | 1-15 сентября 2021 |
| 3 | | Обработка результатов обследования воспитанник детского сада и учащихся 1-4 класса | | Заполнение речевых карт | До 15 сентября 2021 |
| 4 | | Составление списка детей зачисленных на индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия | | Работа с документами | До 15 сентября 2021 |
| 5 | | Ознакомление учителей, воспитателей и родителей со списком учащихся и воспитанников, зачисленных на логопедические занятия | | Индивидуально | 15-20 сентября 2021 |
| 6 | | Составление расписания логопедических занятий | | При согласовании с кл.руководителями и воспитателями, утвержденное директором НЧОУ | До 15 сентября 2021 |
| 7 | | Составление рабочих коррекционно-логопедических программ для индивидуальных и подгрупповых занятий | | Работа с документами | 15-30 сентября 2021 |
| 8 | | Повторная диагностика и анализ динамики преодоления речевых нарушений устного и письменного характера у учащихся начальной школы и воспитанников детского сада зачисленных на коррекционные занятия | | Диагностика  Заполнение речевых карт | Май 2022 |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | |
| 1 | | *Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с воспитанниками детского сада*:  -подготовка артикуляционного аппарата к постановке звуков;  -введение звуков в речи по индивидуальному плану;  -развитие фонетико-фонематического слуха и восприятия;  -развитие лексико-грамматических конструкций и связанной речи. | | Индивидуальные и подгрупповые занятия | 15 Сентябрь по 15 май 2021-22 |
| 2 | | *Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с учащимися начальных классов:*  -коррекция дефектов произношения;  -формирование полноценных фонетических представлений и совершенствование звукового анализа и синтеза;  -развитие и совершенствование грамматического оформления речи;  *-* уточнение значений имеющихся у детей слов и обогащение словарного запаса;  -профилактика и коррекция дисграфии, дислексии по индивидуальному плану учащихся | | Подгрупповые и индивидуальные занятия | С 15 сентябрь по 15 май 2021-22 |
| **Консультативно-методическая работа** | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультирования по запросу педагогов и родителей | | | Консультации | Сентябрь-май 2021-22 |
| 2 | Посещение родительских собраний, обсуждение по следующим направлениям:  -содержание предстоящей коррекционной работы;  -организация коррекционно-речевой работы с ребенком в домашних условиях;  -ответы на интересующие вопросы. | | | Консультации, рекомендации | Сентябрь-май 2021-22 |
| 3 | Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений | | | Выступления на родительских собраниях. Оформление информационных стендов | В течение учебного года |
| 4 | Проведение работы по осуществлению преемственности школы и детского сада. | | | По утвержденному плану | В течение учебного года |
| 5 | Организация консультаций для родителей будущих первоклассников | | | Индивидуальные консультации | Февраль-май 2022 |
| 6 | Взаимосотрудничество с педагогами, с психологами, врачами и узкими специалистами | | |  | В течение учебного года |
| 7 | Подбор методической литературы для диагностики, консультации и коррекции речевых нарушений | | | Работа с дидактическими пособиями | В течение учебного года |
| 8 | Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи | | |  | В течение учебного года |
| 9 | Изучение и пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями | | | Приобретение, сканирование, ксерокопирование материалов | По мере выхода в течение года |
| 10 | Введение необходимой документации:-список учащихся и воспитанников с недостатками речи;-журнал учета посещаемости занятий;-речевые карты;-паспорт логопедического кабинета; -тетрадь учета динамики детей. | | | Работа с документами | В течение учебного года |
| 11 | Повышение профессионального уровня (посещение РМО, посещение курсов повышения квалификации, мастер-классов, семинаров, вебинары, открытых занятий и т.д.) | | |  | Постоянно |