

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28 августа 2020г.

Утверждено
Приказ № 1/3 от 01 сентября 2020г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
_____ Е. А. Ременяк

***План работы
НЧ СОУ «Школа радости»
на 2020-2021
учебный год***

***Г.о. Люберцы
2020г.***

Содержание

1. АНАЛИЗ ИТОГОВ ПРОШЕДШЕГО УЧЕБНОГО ГОДА.	3
2. ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	41
3. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	42
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ	47
5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	49
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	55
7. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	60
8. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	94

1. Анализ итогов прошедшего учебного года.

С 2018 года школа работает над темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Методическая тема на 2019-2020 учебный год «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

В основном, задачи, запланированные в начале учебного года, выполнены, о чём свидетельствует приведённый ниже отчёт о проделанной в НЧ СОУ «Школа радости» работе.

Общая характеристика контингента обучающихся на 01.06.2020г.

классы	кол-во классов	кол-во обучающихся
1	2	15
2	1	15
3	1	15
4	1	15
Всего в начальной школе	5	60

5	1	17
6	1	15
7	1	13
8	1	17
9	2	19
Всего в основной школе	6	81
10	1	13
11	1	7
Всего в старшей школе	2	20
ИТОГО по ОУ	11	161

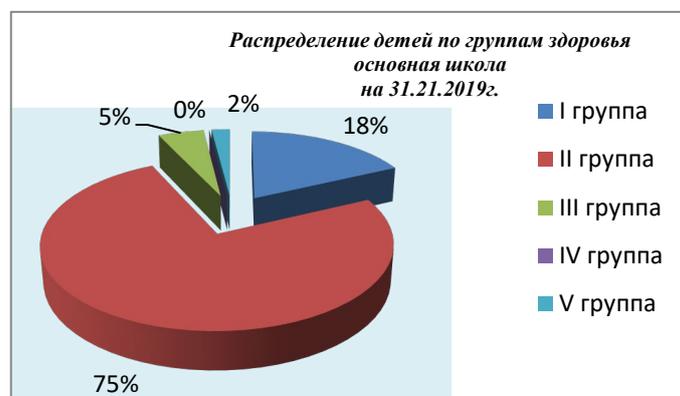
Виды классов/структура контингента

	Показатели ОУ
Начальная школа	<i>4 общеобразовательных класса, в которых реализуются образовательные программы начального общего образования базового уровня. 1 класс, в котором реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра</i>
Основная школа	<i>6 общеобразовательных классов, в которых реализуются образовательные программы основного общего образования базового уровня</i>
Старшая школа	<i>2 общеобразовательных класса, в которых реализуется образовательная программа среднего общего образования с универсальным (непрофильным) обучением</i>

В целях эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы, в результате медицинского осмотра, обучающиеся распределены по группам здоровья

Распределение детей по группам здоровья по состоянию на 31.12.2019г.

	Кол-во обучающихся	I	II	III	IV	V
Начальная школа	60	17 чел	37чел	6 чел.	0 чел.	- чел.
		28%	62%	10%	0%	0%
Основная школа	81	14 чел.	61 чел.	4 чел.	0 чел.	2 чел.
		18%	75%	5%	0%	2%
Средняя школа	20	2 чел.	15 чел.	2 чел.	0 чел.	1 чел.
		10%	75%	10%	0%	5%





Анализ образовательной программы

Структурные элементы образовательной программы

<i>Показатели для анализа</i>	<i>Краткая характеристика показателей</i>
Федеральный компонент ГОС 2004 (10-11 классы)	
пояснительная записка	Да
учебный план	Да
индивидуальные учебные планы обучающихся	Нет
программа воспитательной работы	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да
рабочие программы элективных курсов	Да
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Да
индивидуальные образовательные программы	Нет
утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Да
ФГОС	
целевой раздел	Да
содержательный раздел	Да
организационный раздел	Да

Соответствие содержания основных образовательных программ

Начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФК ГОС) виду, миссии, целям, особенностям образовательной организации

<i>Показатели для анализа</i>	<i>Краткая характеристика показателей</i>
Миссия, цели и задачи образовательной деятельности и их конкретизация в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС), видом и спецификой ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа начального общего образования базируется на требованиях ФГОС НОО; • Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра базируется на федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; • Основная образовательная программа основного общего образования

базируется на требованиях ФГОС ООО;

- Основная образовательная программа среднего общего образования базируется на требованиях Федерального компонента ГОС-2004, а также на основополагающих принципах, заложенных в региональной программе развития образования, а именно:

- достижение уровня образованности, соответствующего потенциалу обучающегося и обеспечивающего дальнейшее развитие его личности и возможность продолжения образования, в том числе и путем самообразования;
- формирование у каждого обучающегося опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей;
- накопление у воспитанников опыта общения и взаимодействия, основанных на гуманистических отношениях.

Миссия Негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней школы «Школа радости» - обеспечение личностного роста всех субъектов образовательного процесса.

Педагогический коллектив НЧ СОУ «Школа радости» основную **цель** своей деятельности видит в **создании единого образовательного пространства предназначенного для всестороннего развития личности и постепенного появления у ребенка потребности и способности к творческому саморазвитию.**

Практическая реализация указанной цели предполагает решение следующих **задач.**

1. Моделирование **развивающей образовательной среды**, необходимой для эффективного поступательного развития ребенка на каждом возрастном этапе во всех доступных ему видах учебной и внеурочной деятельности.

2. Создание такого режима функционирования, при котором:

- учителя могли повышать свою компетентность, более полно реализовывать свой творческий педагогический потенциал;
- обучающиеся имели возможность приобрести устойчивую мотивацию к самообразованию, саморазвитию и самореализации;
- родители могли удовлетворить потребность в качественном образовании своих детей.

3. Последовательное внедрение системы личностно-ориентированного обучения на основе:

- изучения личности каждого ребенка на всех этапах обучения;
- профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей школы;
- осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- проведения регулярных групповых и индивидуальных консультаций по учебным предметам;
- введения элективных курсов по выбору обучающихся;
- осуществления индивидуальной работы в случаях особой одаренности ребенка.

4. Формирование у обучающихся навыков саморазвития через освоение ими методов самопознания, самооценки, самоуправления, в процессе учебной, учебно-исследовательской и внеурочной деятельности.

5. Разработка и внедрение комплексной системы воспитательной работы в процесс учебной и внеурочной деятельности, направленной на эмоциональное, нравственно-эстетическое, коммуникативное развитие каждого ребенка

	<p>через реализацию корпоративной стратегии НЧ СОУ «Школа радости» как образовательной организации, имеющей особый имидж, собственные ценности и традиции, сплоченный коллектив единомышленников, заинтересованных в успешном развитии данной организации.</p>
<p>обоснование выбора учебных программ, программ факультативных и элективных курсов, программ дополнительного образования и их соответствие виду, миссии, целям, особенностям ОУ</p>	<p>В школе реализуются учебные программы базового уровня. В инвариантной части учебного плана полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования и федеральный компонент государственных образовательных стандартов среднего общего образования.</p> <p>Учебный план начального общего образования в 1-4 классах реализуется в режиме пятидневной учебной недели, в части, формируемой участниками образовательных отношений отведен 1 час в неделю на изучение физической культуры в 1-4 классах. Учебный план начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра реализуется также в режиме пятидневной учебной недели.</p> <p>В основной школе (5-9) классы закладывается фундамент общеобразовательной подготовки обучающихся, особое внимание уделяется овладению обучающимися устойчивой речевой и математической грамотностью, культурой речи, общения. Программа основного общего образования реализуется в режиме пятидневной учебной недели</p> <p>Учебный план в 5-9 классах состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учебного предмета «Русский язык» по 1 часу в неделю в 7 классе; • учебного предмета «Информатика» по 1 часу в неделю в 5-8-х классах, с целью формирования компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий; • учебного предмета «История России. Всеобщая история» по 1 часу в неделю в 9-х классах • учебного предмета «Изобразительное искусство» по 1 часу в неделю в 8 класс с целью завершения образовательной программы основного общего образования по данному учебному предмету; • учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» по 1 часу в неделю в 5 классе. <p>Программа среднего общего образования реализуется в режиме пятидневной учебной недели. Учебный план для 10 и 11 классов составлен на основе примерного учебного плана для универсального обучения (непрофильное обучение). Выбор данного варианта учебного плана обусловлен разнонаправленностью интересов выпускников.</p> <p>Часы регионального компонента используются: <i>для развития содержания базовых учебных предметов, преподавания учебных и элективных курсов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Русский язык» в 10-11 классах (по 1 часу в неделю) для совершенствования навыков и умений коммуникативно-целесообразного использования языковых средств в разных сферах и средах речевого общения. • «Математика (алгебра и начала анализа)» в 10 классе (по 1 часу в неделю) – для развития логического мышления, пространственного во-

	<p>ображения, алгоритмической культуры, критичности мышления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основы финансовой грамотности» (элективный курс) в 10 и 11 классах (по 1 часу в неделю) – для формирования основ финансовой грамотности, предполагающей освоение обучающимися базовых финансово-экономических понятий, практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, а также совершенствования системы знаний в экономике и предпринимательской деятельности. <p>В компоненте образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделены часы на выполнение рабочей программы по учебному предмету «Математика (алгебра и начала анализа)» - по 1 часу в неделю в 11 классе • выделены часы на изучение элективных курсов, которые решают задачи углубления и расширения знаний учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> «Экономика и право» - по 1 часу в неделю в 10-11-х классах «Личность и история России» - по 1 часу в неделю в 10 классе «Многогранники» - по 1 часу в неделю в 10 классе «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения» - по 1 часу в 11 классе «Деловой английский» - по 1 часу в неделю в 10-11-х классах «Строение и свойства органических соединений» - по 1 часу в неделю в 10 классе «Мировая художественная культура» - по 1 часу в неделю в 11 классе
<p>обоснование реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ</p>	<p>В начальной школе (1-4 кл.) реализуется УМК «Школа России». К преобладающим образовательным технологиям, используемым большинством педагогов на большинстве учебных предметов относятся: традиционное обучение, дифференцированное обучение на основе выявления уровня учебных возможностей обучающихся (классификация общих технологий Г. Е. Муравьевой); технологии продуктивного образования: поисковые и исследовательские, проблемного обучения, проектной деятельности, дискуссия в учебном процессе, игровые технологии, информационно-коммуникативные технологии обучения (Г. Е. Муравьева «Проектирование технологий обучения»).</p>
<p>соответствие рабочих программ по учебным предметам государственным образовательным стандартам, виду, миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся</p>	<p>В качестве рабочих программ по учебным предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана, используются программы, предложенные авторами учебников (или УМК) с сохранением оригинальной авторской концепции построения содержания учебного предмета (курса). В случае добавления учебных часов за счет компонента ОУ учитель в рабочей программе самостоятельно конкретизирует и детализирует темы, распределяет время между разделами и темами, исходя из материально-технических ресурсов школы и психолого-педагогических особенностей контингента обучающихся.</p>
<p>соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов виду, миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а</p>	<p>Рабочие программы элективных курсов в 10 и 11 классах отражают запросы старшеклассников и призваны удовлетворить их познавательную потребность в различных областях деятельности человека, а также позволяют усилить общеобразовательную подготовку по учебным предметам, входящим в учебный план, создают условия для подготовки к экзаменам по выбору. Старшеклассникам предоставляются элективные курсы: «Деловой ан-</p>

<p>также их запросам и интересам</p>	<p>глийский», «Замечательные неравенства: способы получения и примеры решения», «Строение и свойства органических соединений», «Экономика и право», «Многогранники», «Личность в истории России», «Мировая художественная культура».</p>									
<p>соответствие рабочих программ дополнительного образования миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам</p>	<p>Рабочие программы дополнительного образования призваны удовлетворить индивидуальные образовательные потребности детей. Педагогический потенциал дополнительного образования, выступая мощным средством формирования мотивации, способствует расширению культурного пространства самореализации ребенка. Дополнительное образование, объединяя в одно целое совокупность различных направлений творческой деятельности, работает на общую концептуальную установку – разносторонне развитие ребенка, появление у него возможности почувствовать себя компетентным в выбранной им деятельности. В школе реализуются</p> <table border="1" data-bbox="451 633 1489 1305"> <tr> <td>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии</td> </tr> <tr> <td>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору «Русский фольклор»</td> </tr> <tr> <td>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство»</td> </tr> <tr> <td>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения игре на гитаре</td> </tr> <tr> <td>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самбо»</td> </tr> <tr> <td>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Туризм»</td> </tr> <tr> <td>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по подготовке и адаптации детей к школе «Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу»</td> </tr> <tr> <td>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам</td> </tr> <tr> <td>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам</td> </tr> </table>	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору «Русский фольклор»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения игре на гитаре	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самбо»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Туризм»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по подготовке и адаптации детей к школе «Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу»	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии										
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору «Русский фольклор»										
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство»										
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения игре на гитаре										
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самбо»										
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Туризм»										
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по подготовке и адаптации детей к школе «Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу»										
Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам										
Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам										
<p>соответствие программ воспитания и социализации обучающихся миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам</p>	<p>Воспитательная система школы соединяет в единый процесс три основные подсистемы школы – развивающую, воспитывающую и обучающую – интегрируя, таким образом, все педагогические воздействия, идущие на ребенка, в целостный образовательный процесс. В школе реализуется воспитательная программа: «Я гражданин России», через которую раскрывается содержание духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся школы в области формирования личностной и социальной культуры.</p>									
<p>наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ</p>	<p>Выбор учебников осуществляется в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем. Учебные пособия и другие образовательные ресурсы выбираются таким образом, чтобы наиболее полно реализовать содержание рабочих программ с учетом психолого-педагогических особенностей контингента обучающихся.</p>									

Соответствие учебного плана образовательной программе образовательной организации (обоснование особенностей учебного плана в соответствии с видом, миссией, целями, особенностями образовательной организации)

<i>Показатели для анализа</i>	<i>Краткая характеристика показателей</i>
Наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОУ БУП;	Соответствует
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Соответствует
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ)	<p>Соответствует</p> <p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений на уровне начального общего образования используется для развития содержания учебного предмета «Физическая культура» в 1-4-ых классах.</p> <p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений на уровне основного общего образования используется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ для развития содержания учебных предметов на базовом уровне: «Русский язык» (7 кл.), «Информатика» (5-8-е кл.), «История России. Всеобщая история» (9-е классы), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 кл.), «Изобразительное искусство» (8 кл.). <p>Учебный план для 10 и 11 классов составлен на основе примерного учебного плана для универсального обучения (непрофильное обучение). Выбор данного варианта учебного плана обусловлен разнонаправленностью интересов выпускников.</p> <p>Часы вариативной части учебного плана используются:</p> <p>Часы <i>регионального компонента</i> используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ для развития содержания базовых учебных предметов, преподавания элективных курсов: <ul style="list-style-type: none"> • «Русский язык» в 10-11-х классах (по 1 часу в неделю) для совершенствования навыков и умений коммуникативно-целесообразного использования языковых средств в разных сферах и средах речевого общения. • «Математика (алгебра и начала анализа)» в 10 классе (по 1 часу в неделю) – для развития логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления; • «Основы финансовой грамотности»

	<p>(элективный курс) в 10 и 11 классах (по 1 часу в неделю) – для формирования основ финансовой грамотности, предполагающей освоение обучающимися базовых финансово-экономических понятий, практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, а также совершенствования системы знаний в экономике и предпринимательской деятельности.</p> <p>Часы компонента образовательной организации используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Для выполнения рабочей программы по учебному предмету: <ul style="list-style-type: none"> • «Математика» (в 11 классе по 1 часу в неделю). ➤ Для удовлетворения познавательных интересов старшеклассников в различных областях деятельности человека, а также для расширения знаний по учебным предметам, входящим в базисный учебный план, предлагаются следующие предметные элективные курсы: <ul style="list-style-type: none"> • «Экономика и право» (10 и 11 классы по 1 часу в неделю); • «Личность в истории России» (10 класс по 1 часу в неделю); • «Многогранники» (10 класс по 1 часу в неделю); • «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения» (11 класс по 1 часу в неделю); • «Деловой английский» (10 и 11 классы по 1 часу в неделю); • «Строение и свойства органических соединений» (10 класс по 1 часу в неделю); • «Мировая художественная культура» (11 класс по 1 часу в неделю)
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Соответствует

Структура и содержание рабочих программ по учебным предметам

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение)	Да

наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
указание в пояснительной записке на авторскую программу, которая используется в качестве рабочей или источников, на основе которых самостоятельно составлена рабочая программа	Да
обоснование в пояснительной записке актуальности, педагогической целесообразности использования авторской программы или самостоятельно составленной рабочей программы в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП)	Да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем	Да
наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	Да
наличие в учебно-тематическом плане планируемых дат изучения разделов и тем	Да
наличие в требованиях уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	По учебным предметам реализуются рабочие программы базового уровня. Для рабочих программ элективных, факультативных курсов, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности – да.
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да

Направленность реализуемых дополнительных образовательных программ (внеурочная деятельность, факультативы, элективы, предметные кружки)

Начальная школа	Адаптированная основная общеобразовательная программа	Внеурочная деятельность	1 класс: «Коррекционно-развивающие занятия», «Ритмика», мастерские «Умелые руки», «Здравствуй, мир!»
Начальная школа	основная образовательная программа начального общего образования	Внеурочная деятельность	1 класс: Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире

			<p>книг», «Happy English», «Экскурс и Я»</p> <p>2 класс: Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Экскурс и Я», «Умелые руки».</p> <p>3 класс: Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Экскурс и Я», «Умелые руки».</p> <p>4 класс: Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Экскурс и Я», «Умелые руки».</p>
Основная школа	основная образовательная программа основного общего образования	Внеурочная деятельность	<p>5 класс: Мастерские: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я». «Общество и Я», «Полиглот (китайский язык)»</p> <p>6 класс: Мастерские: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я», «Полиглот (китайский язык)»</p> <p>7 класс: Мастерские: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я», «Полиглот (китайский язык)»</p> <p>8 класс: Мастерские: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я», «Полиглот (китайский язык)», «Духовное краеведение Подмосковья»</p> <p>9 «А» класс: Мастерские: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Экскурс и Я», «Интеграл», «Полиглот (китайский язык/испанский язык)»</p> <p>9 «Б» класс: Мастерские: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Экскурс и Я», «Полиглот (китайский язык/испанский язык)»</p>
Старшая школа	основная образовательная программа среднего общего образования	Дополнительные (предметы, факультативы, элективы)	<p>Элективные курсы</p> <p>10 класс: «Экономика и право», «Личность и история России», «Многогранники», «Деловой английский», «Строение и свойства органических соединений».</p> <p>11 класс: «Экономика и право», «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения», «Деловой английский», «Мировая художественная культура».</p>

Содержание методической работы. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта

В 2019-2020 учебном году были проведены педагогические советы:

- Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности НОУ «Школа радости» в 2019-2020 учебном году.

- «Результаты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. Обеспечение преемственности при введении ФГОС СЛЛ в 2020-2021 учебном году»
- «Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей (НСУР: национальная система учительского роста)»
- «Интеграция учебных и воспитательных задач в процессе проведения предметных недель».

А также педагогические советы с использованием облачной платформы для видео- и аудиоконференцсвязи ZOOM:

- « Организация дистанционного обучения в период повышенной готовности»
- «Выбор форм проведения промежуточной аттестации. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в период повышенной готовности»

В 2019-2020 учебном году были проведены предметные недели

Неделя математики и информатики

Предметная неделя математики и информатики проходила в период с 25 ноября 2019 г по 29 ноября 2019 г.

Целью предметной недели является развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предмету, формирование осознанного понимания значимости математических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи предметной недели:

Учебные:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в процессе подготовки, организации и проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
2. Повысить уровень математического развития обучающихся и расширить их кругозор.
3. Углубить представления обучающихся об использовании сведений из математики в повседневной жизни. Показать ценность математических знаний в профессиональной деятельности.
4. Развитие у обучающихся умений работать с учебной информацией, развитие умений планировать и контролировать свою деятельность.

Развивающие:

1. Развивать у обучающихся интерес к занятиям математикой и информатикой.
2. Выявлять учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углублению своих знаний по математике.
3. Развивать речь, память, воображение и интерес через применение творческих задач и заданий творческого характера.

Воспитательные:

1. Воспитывать самостоятельность мышления, волю, упорство в достижении цели, чувство ответственности за свою работу перед коллективом.
2. Воспитание умений применять имеющиеся знания в практических ситуациях.
3. Воспитание умений защищать свои убеждения, делать нравственную оценку деятельности окружающих и своей собственной.

Неделя математики и информатики проходила по следующему плану:

Дата	Что интересного	Классы
25.11 понедельник	Конкурс газет	5-11 классы
	Игра «Дело было на уроке»	9А класс
26.11 вторник	Игра «Крестики-нолики»	5 класс
	Викторина	10 класс

	Проект «Математические сказки»	3 класс
	Игра «Самый умный»	9Б класс
27.11 среда	Игра «Самый умный»	7 класс
	«Учиться надо весело, чтоб хорошо учиться»	8 класс
	Самый крутой ЕГЭшник	11 класс
	Игра «Математическое ассорти»	1-2 классы
	Математическая олимпиада	3 класс
28.11 четверг	Экскурсия в Политех	10 класс
	Викторина по информатике	6 класс
	Квест	6 класс
	КВМ «Весёлая математика»	3класс
	Игра «Осторожно! Математика!»	4 класс
29.11 Пятница	Внеклассное мероприятие «Математика в профессиях»	4 класс
	МИ в профессиях	5-11 классы
	Подведение итогов недели	5-11 классы

Открытие недели математики началось с конкурса творческих работ учеников 5-11 классов. Каждый класс готовил газету в которой необходимо было представить статью на заданную тему. 5 класс подготовил сообщение об истории нуля, 6 класс рассказал об устаревших системах мер, 7 класс сообщил о симметрии в нашей жизни, 8 класс рассказал о Пифагоре и его числах, влияющих на судьбу человека, 9А и 9Б классы рассказали об интересных фактах о числах, 10 класс познакомил с тригонометрией в нашей жизни, 11 класс познакомил с психогеометрией. Победителем был признан 7 класс.

В понедельник прошла игра в 9А классе «Дело было на уроке». Класс разделился на две команды – «Самолетик» и «Кораблик». Соревнование проходило по семи конкурсам: «Полный порядок» (хронология событий, единицы измерения), «Руками младенца» (ученики 6 класса заранее нарисовали портреты великих математиков, а ученики 9А класса угадывали где чей портрет), «Эти слова напротив», «Скованные цепью», «Сообрази на пятерых», «Откуда руки растут» и «Великие люди». Победила команда «Кораблик» во главе с Рудаковским В.

Во вторник в 9Б классе прошла игра «Самый умный» (продвинутая версия). Каждый игрок играл за себя (участвовали 6 человек). 1 раунд – разминка (для определения очередности ответов). 2 раунд – вопросы по категориям (были предложены категории Алгебра, Геометрия, История в лицах, Информатика, Логика). 3 раунд – вопросы с подготовкой (Участникам дома было необходимо изучить информацию об одном из великих людей, прославившихся в области математики или информатики и ответить на свои вопросы, получив 2 балла за верный ответ, на вопросы соперников, получив 3 балла за верный ответ, или общие вопросы, получив 1 балл за верный ответ). Победителем игры стала Суханова Валерия.

В 5 классе прошла игра «Крестики-нолики». Дети соревновались в сообразительности и предметных знаниях. Конкурсы «Алгебраический» (решение уравнений), «Комбинаторный» (задача по комбинаторике), «Рыбалка» (шуточные задачи), «Геометрический» (площади фигур), «Покажи-

расскази» (изображение математических понятий) так захватили пятиклассников, что они готовы были играть ещё и ещё. Игра закончилась победой команды крестиков с минимальным перевесом 5:4. В 10 классе проходила математическая викторина. Началось соревнование с тригонометрической разминки, затем по фотороботу функции обучающиеся определяли её аналитическую функцию, затем был проведен веселый конкурс «Угадай теорему» (по мотивам игры угадай мелодию), конкурс по информатике, серьёзный конкурс ЕГЭшка, в котором ученики старались выполнить как можно больше заданий ЕГЭ за короткий промежуток времени, конкурс в собирании модели икосаэдра, построение сечений, тригонометрическое домино. Победителем стала команда девочек.

Среда тоже была богата на события. Игровой день открыли ученики 7 класса, которые играли в «Самый умный» (участвовали 5 команд по 2-3 человека). Конкурсы: Разминка, Сопоставление (необходимо сопоставить понятия, термины и их определения), Дешифровщик (расшифровать слово КРИПТОГРАФИЯ), Вопросы по категориям (были предложены категории Закономерности, Информация, Единицы измерения, История в лицах, Математическая мозаика). Выиграла команда в составе Котов М., Кисин Е., Садовой Д.

В 8 классе прошла викторина «Учиться надо весело, чтоб хорошо учиться». Класс разделен на три команды. В первой и второй командах не было учеников имеющих пятерки в четверти по алгебре или геометрии. Третья команда состояла из учеников имеющих пятерки по алгебре или геометрии. Эта команда играла с победителем первой игры. В первой игре было 8 веселых конкурсов, в которых нужно было применять смекалку, знания, внимание. Жюри состояло из ребят которые не принимали участие в данной игре. Во второй игре были задания аналогичные заданиям первой игры, но гораздо сложнее. Победила третья команда - Якушенко В, Усков Ф, Симонов Д, Левдикова П, Солюгуб Д.

В 11 классе прошло соревнование «Самый крутой ЕГЭшник», в котором ученики соревновались в уровне подготовки к экзамену. Победителем стал Костяков М.

В четверг десятиклассники отправились на экскурсию в Политехнический музей. А игровой день продолжился для учеников 6 класса. Сначала они соревновались в викторине по информатике, а затем прошли математический «Квест», который вели для них ученики 8 класса. 6 класс разделился на 7 команд по 2 человека. Команды стартовали по восьми этапам (руководителями которых были ученики 8 класса): «Правила», «Термины», «Общая эрудиция», «Вычисления», «Домино», «Танграм», «Игра с мастером», «Заморочки из бочки». По результатам прохождения этапов дети получали части цитаты о математике. В итоге цитата должна была сложиться полностью. Победила команда Корнеева Маша-Батырев Василий.

В пятницу состоялся общешкольный конкурс по математике и информатике «МИ в профессиях». Готовились классы к нему заранее и очень тщательно!

5 класс подготовил видеозарисовки от родителей, которые рассказали как они применяют математику и информатику в своих профессиях. Рассказывали о родителях пятиклассники в стихотворной форме. 6 класс показал что будет, если не учить математику, 7 класс сочинил загадки о профессиях, фея Математики загадывала эти загадки ученикам других классов и выдавала призы за верную отгадку, 8 класс показал математику в работе модельера, 9А класс артистично продемонстрировал профессии в песнях, ученики 9Б помечтали кем хотят стать в будущем, 10 класс показал применение математики и информатики во многих профессиях и продемонстрировал веселую песенку об этих профессиях, 11 класс показал применение математики и информатики в работе криптографа. Мероприятие получилось очень увлекательным и познавательным. Победили сразу два класса 9А и 5. Ученики 5 класса так обрадовались своей победе, что принялись обнимать классного руководителя, которая помогала им готовить номер.

По итогам недели директором школы Ременяк Е.А. объявлена благодарность всем обучающимся и учителям, подготовившим и принявшим участие в предметной неделе математики и информатики.

Неделя гуманитарных дисциплин

В соответствии с планом внутришкольного контроля НЧ СОУ «Школа радости» в феврале 2020 была проведена предметная неделя гуманитарных дисциплин. Целью предметной недели является развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предметам гуманитарного цикла, формирование эстетического вкуса, воспитание уважения к культуре и истории.

Неделя гуманитарных дисциплин проходила под общей тематикой **«Вспомним сердцем своим...»**, посвященной **75-летию Великой Победы** по следующему плану:

Понедельник 10 февраля		
Открытие недели выставкой газет «Писатели и поэты на войне и о войне» 1-11 классы	В рамках тематической недели	Классные руководители
«Умники и умницы-2» 6 класс	2-3 уроки	Рассказова О.К. Поскребнева А.С.
Играем. «К ВПР готовы?» 7 класс 8 класс	2 урок 4 урок	Шадрина А.Ю.
«Животные на войне» 8 класс	3 урок	Урбанович В.М.
«В лабиринте времен английского глагола» 9А класс	5 урок	Троицкая Н.А.
«На носу ОГЭ» 9Б класс	8 урок	Львова Т.В.
«ЕГЭ на носу» 10 класс	7 урок	Рассказова О.К.
Вторник 11 февраля		
«ЕГЭ на носу» 11 класс	1-2 уроки	Рассказова О.К.
Экономическая игра 7 класс	2 урок	Орлова А.С.
Среда 12 февраля		
«Животные на войне» 6 класс 7 класс	4 урок 3 урок	Урбанович В.М.
«Испытание на знание» 5 класс	3 урок	Троицкая Н.А.
Решу РЕТ (Preliminary English Test) 8 класс	7 урок	Троицкая Н.А.
Четверг 13 февраля		
Общешкольный конкурс чтецов «Помни сердцем своим» 1-10 классы	15.10.-16.10. актовый зал	Шадрина А.Ю. Антипова Л.А. Рассказова О.К.
Preparing for national test «Мы готовы к ВПР?» 7 класс	1-2 уроки	Львова Т.В.
Пятница 14 февраля		
Общешкольная игра «Поэтический поединок» Все желающие (1-11 классы)	14.20-15.10	Рассказова О.К.
Понедельник 17 февраля		
«Солдатам неизвестных войн...» (от Победы до современности) 9-11 классы	4 урок актовый зал	Урбанович В.М.

Большинство учителей кафедры провели открытые уроки в различных формах: традиционные, диспуты, дискуссии, игры, викторины и пр. Учитель русского языка и литературы Рассказова О.К. провела в 6 классе урок-игру по русскому языку «Умники и умницы-2». Игра проходила во второй раз по просьбам учащихся. Также были проведены уроки-марафоны в 10-11 классах «ЕГЭ на носу» с целью выявления уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации. Марафон показал, на какие темы следует обратить ребятам внимание. Учителем русского языка и литературы Шадринной А.Ю. были проведены уроки подготовки к ВПР в 7 и 8 классах. Были выявлены разделы тем, на которые следует обратить пристальное внимание. Учитель обществознания Орлова А.С. провела экономическую игру в 7 классе. Все поставленные учителем цели и задачи были выполнены. Учитель истории и геогра-

фии Урбанович В.М. провел в 5-6 классах тематические беседы «Животные на войне». Беседы носили характер полилога и очень понравились ребятам. Также Урбанович В.М. провел среди старшеклассников урок по теме «Солдатам неизвестных войн...» (от Победы до современности). Учителя английского языка провели тематические уроки: Львова Т.В. - в 7, 9Б классах; Троицкая Н.А. – в 5, 8, 9А классах. Игра в 5 классе по английскому языку «Испытание на знание» выявила достаточно высокий уровень подготовки учащихся. Игра прошла эмоционально и познавательно.

Силами учащихся 1-11 классов была организована игра «Поэтический поединок» для всех желающих с 1 по 11 класс. По правилам игры прошла жеребьевка и все желающие были поделены на две команды. Каждая команда имела своего капитана-помощника. Задача ребят заключалась в том, чтобы прочесть как можно больше стихов наизусть. Было прослушано 40 поэтических произведений или отрывков. Следует отметить активность начальной школы. Независимое жюри в лице учащихся-слушателей и председателя жюри Урбановича В.М. приняло решение оценить поединок вничью и сделать эту игру традиционной.

В этом учебном году общешкольный конкурс чтецов носил тематический характер и был посвящен 75-летию Великой Победы «Вспомним сердцем своим...» Данный конкурс был проведен среди учащихся 1-10 классов. Учителя русского языка и литературы провели отбор участников по классам, затем начали подготовку чтецов для участия в общешкольном мероприятии. Учащиеся начальной школы читали стихи о войне. Учащиеся с 5 по 10 классы читали прозу (воспоминания фронтовиков, письма, дневниковые заметки, публикацию), не входящую в список программных произведений.

Результат конкурса чтецов в рамках Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика 2020». Школьный этап «Вспомним сердцем своим»

1-4 классы

1 место Пшениный Гордий, 4 класс

2 место Самолина Софья, 2 класс

Филиппова Арина, 4 класс

3 место Козлитина Вера, 1 класс

Алтындал Илайда, 3 класс

5-10 классы

1 место Панина Анна, 8 класс

Рудаковский Владимир, 9А класс

2 место Резниченко Александр, 9А класс

Гуляев Максим, 10 класс

3 место Резниченко Илья, 5 класс

Шевчук Антон, 5 класс

Председатель жюри: Урбанович В.М.

Члены жюри: Фенько О.А.

Вартанян Н.Я.

Шадрина А.Ю.

Чечеткина О.Э.

Рассказова О.К.

Для недели фойе школы было оформлено в соответствии с заявленной тематикой информационными картами о писателях и поэтах, прошедших ВОВ.

Итоги проведенных мероприятий в рамках недели гуманитарных дисциплин были объявлены по школьному радио. Участникам недели гуманитарных дисциплин были вручены грамоты и благодарности.

Вывод: Методический уровень учителей гуманитарных дисциплин школы высокий, что позволяет не только повысить качество знаний по предметам, но и достичь воспитательных целей. Стоит отметить творческие способности самих учащихся, их активность и желание воплотить задуманное.

Неделя естественнонаучных дисциплин

Тема "ЗОЖ. Личная экологическая безопасность: выбор или необходимость"

Неделя естественных наук проходила в 2019-2020 учебном году в связи с пандемией COVID-19 и введенным режимом самоизоляции в режиме дистанционного обучения.

Сроки проведения: с 13.04 по 30.04.2020 г.

Формат: видеоконференции в Zoom.

Тематически все мероприятия и задания на неделе распределены на четыре блока:

1. **"Натуральность во всём или комфорт: польза и вред"** - блок включает в себя материалы, касающиеся питания (напитки, фастфуд...), ухода (косметика...), быта (бытовая химия, эко-мебель...). Цель - информирование об окружающем нас мире вещей, их пользе или вреде, о популярности быстрого питания, о моде на те или иные товары с отражением возможного вреда и от потребления, и от их производства).

2. **"Экологическая грамотность: что? из чего? как?"** - блок включает в себя материалы, направленные на формирование навыков понимания информации о предлагаемых товарах, продуктах, услугах. Цель - формирование навыка внимательного отношения к информации на этикетках и упаковках, понимание влияния различных компонентов того или иного продукта на организм.

3. **"Экологическая безопасность - выбор или необходимость"** - блок включает в себя материалы об уязвимости человека перед внешними факторами: биотическими (бактериями, вирусами, токсинами...), абиотическими (катаклизмы, солнечная радиация, сейсмоактивность...), антропогенными (загрязнение атмосферы, гидросферы, проблемы ресурсов). Цель - формирование осознанного отношения к здоровому образу жизни как к возможности защиты себя и других от внешних факторов.

4. **"Информационная безопасность"** - блок включает в себя материалы об уязвимости общества перед информацией (фейки, реклама...). Цель - формирование умения воспринимать информацию адекватно ее истинности.

Мероприятия:

➤ Начальная школа - учащиеся 1-го класса во главе с учителями Вартанян Н.Я. и Каракишишевой Т.Ю. подготовили ролик по теме "Фастфуд: польза или вред". Первоклассники сделали однозначный выбор в пользу здорового питания, подкрепив свое решение красочными рисунками. Кроме того, ребята подготовили общую презентацию по теме "Космос".

➤ Учащиеся 5-го класса при активном участии классного руководителя Дементьевой Т.В. разделились на группы и подготовили презентации по теме "Небезопасные "вкусняшки", или как сделать маленькие лакомства в домашних условиях самостоятельно". Ребята настолько увлеклись изучением вопроса, что сумели приготовить в домашних условиях мармелад и засвидетельствовали процесс приготовления поэтапной видеосъемкой.

➤ 6-классники в группах изучали развитие органического сельского хозяйства, историю его возникновения, перспективы, методы, применяемые фермерскими хозяйствами, а также возможности органического земледелия на дачных огородах и садах.

➤ Учащиеся 7-го класса выбрали индивидуальный формат работы при подготовке с докладами по биологии и физике. В качестве тем в рамках биологии были рассмотрены история и будущее органического животноводства с последующим обсуждением обще-

ственно-экономических аспектов этой сферы народного хозяйства. Темы, предложенные семиклассникам по физике, помогли увидеть физические явления в обыденном: почему и чем опасно курение, а ароматерапия может помочь человеку не только улучшить настроение, но и активно влиять на процесс выздоровления, ускоряя его; какие меры безопасности необходимо знать людям, занимающимся дайвингом, и почему они необходимы; важно ли знать о метеозависимости, и как пережить низкое атмосферное давление.

➤ Для учащихся 8-го класса проделанная ими работа по подготовке к темам по физике, химии и биологии помогла им увидеть, насколько сильно все явления жизни связаны друг с другом. Восьмиклассники обсудили зависимость человечества от электричества и природных катаклизмов и зависимость людей от химически активных веществ, гиподинамию и неправильное питание, получили научное физическое объяснение человеческой силы и выносливости.

➤ Девятиклассники продемонстрировали свою информированность об экологических изменениях на планете в связи с пандемией COVID-19, а в рамках интеграции химии, биологии и информатики выполнили мини-проекты, создав виртуальный справочник необходимых для человека химических элементов.

➤ Наиболее активное участие в проведении недели естественных наук приняли учащиеся 10-го класса. Конференции проходили в постоянном интерактивном обсуждении после выступлений докладчиков, спонтанно возникающие дискуссии помогали раскрыть вопросы со всех возможных сторон. Ребята проявляли живой интерес, показывая осведомленность не только в естественнонаучных дисциплинах, но и в социальных науках, защищали свои взгляды, соблюдая уважение к оппонентам. В рамках темы недели десятиклассники рассмотрели многие утверждения о ЗОЖ с точки зрения правды и вымыслов.

Творческий подход учащиеся 8-9 классов проявили, нарисовав мемы о ЗОЖ и режиме самоизоляции. Кроме того, во время проведения предметной недели учащиеся школы выпустили видеоролики о своих домашних питомцах.

По итогам недели наиболее активным участникам была объявлена благодарность. Анализ и обсуждение мероприятий, проводимых в рамках предметной недели естественных наук, осуществлялись на заседании кафедры в дистанционном формате (Протокол №9-ДФ от 13.05.2020 г.).

Анализ воспитательной работы НЧСОУ "Школа радости" в 2019-2020 учебном году

Цель воспитательной работы в 2019-2020 учебном году

1) организация лично значимой и общественно приемлемой коллективной творческой деятельности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, приобщение обучающихся к историческим традициям, воспитание уважительного и ценностного отношения к достижениям и традициям своей Родины - России, своего родного края, развитие и воспитание компетентного гражданина России, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны. Данные направления воспитательной работы обусловлены 75-летней годовщиной Великой Победы.

Основные формы достижения поставленной цели - традиционные общешкольные мероприятия, экскурсионная деятельность, посещение театров, творческая коллективная деятельность, проектная работа, классные часы. В IV четверти в связи с переходом на дистанционное обучение классные руководители использовали новые формы организации воспитательной работы в режиме онлайн, в частности с помощью видеоконференции ZOOM.

Основные направления воспитательной работы в 2019-2020 учебном году:

- 1) интеллектуально-познавательное;
- 2) нравственное;
- 3) гражданско-патриотическое;
- 4) трудовое;
- 5) художественно-эстетическое;
- 6) спортивно-оздоровительное.

В 2019-2020 учебном году в школе реализуется интегративная модель воспитательной работы и внеурочной деятельности в 1-9 классах через мастерские внеурочной деятельности "ВМЕСТЕ", "Экскурс и Я", "Классный клуб". Данный подход к интеграции воспитательной работы и внеурочной деятельности в начальной и основной школе отвечает потребностям и интересам обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

В рамках интеллектуально-познавательного направления воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году были проведены предметные недели математики и информатики, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, неделя искусств и радужная неделя в начальной школе.

В рамках нравственного направления классные руководители вместе с учениками 1-11 классов принимали участие в традиционных общешкольных мероприятиях, классными руководителями проводились классные часы и беседы. Мероприятия нравственного направления тесным образом были связаны с гражданско-патриотическим воспитанием. Общая тема воспитательной работы была посвящена 75-летию Великой Победы. В течение года проводились уроки мужества и тематические недели, позволяющие изучить и понять тему войны средствами искусства. Всего было проведено 4 тематические недели.

"Военный кинематограф"

тематическая неделя, посвященная 75-летию Великой Победы

22 октября, вторник	"Брестская крепость" (рассказ Антиповой Л.А. о крепостном герое и фильме "Брестская крепость" режиссера А. Котта)	15.10, актовый зал	5-11 классы
23 октября, среда	Презентация военных фильмов	13.40, актовый зал	1-5 классы
	Презентация военных фильмов	15.10, актовый зал	6-8 классы (в качестве зрителей приглашаются ученики 5, 9-11 классов)
24 октября, четверг	Презентация военных фильмов	15.10, актовый зал	9-11 классы (в качестве зрителей приглашаются ученики 5-8 классов)

"Живопись и музыка о войне"

тематическая неделя, посвященная 75-летию Великой Победы

11 декабря, среда	Открытое занятие Ушаковой А.Ю. "Искусство. Память. Жизнь"	11.45, актовый зал	2-4 классы
	Открытое занятие Ушаковой А.Ю. "Искусство. Память. Жизнь"	15.10, актовый зал	5-11 классы
12 декабря, четверг	"Песни войны и песни о войне"	11.40, актовый зал	1-4 классы
	"Песни войны и песни о войне"	13.40, актовый зал	5-11 классы

В рамках совмещенных недели гуманитарных дисциплин «Вспомним сердцем своим...» и тематической недели «Поэзия, проза и военная журналистика» обучающиеся 5-9 классов принимали участие в конкурсе чтецов, читали прозу (воспоминания фронтовиков,

письма, дневниковые заметки, публикацию), не входящую в список программных произведений. Победители и призеры конкурса чтецов. 1-4 классы: 1 место Пшенный Гордий, 4 класс; 2 место Самотина Софья, 2 класс, Филиппова Арина, 4 класс, 3 место Козлитина Вера, 1 класс Алтындал Илайда, 3 класс. 5-10 классы: 1 место Панина Анна, 7 класс Рудавский Владимир, 9А класс, 2 место Резниченко Александр, 9А класс, Гуляев Максим, 10 класс, 3 место Резниченко Илья, 5 класс, Шевчук Антон, 5 класс. Панина Анна и Рудавский Владимир приняли участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Живая классика». Также каждый класс подготовил информационную карту о писателях и поэтах Великую Отечественную войну.

Тематическая неделя «Военный театр» в условиях дистанционного обучения прошла отдельно по классам, ученики готовили презентации о работе театральных коллективов во время Великой Отечественной войны. Однако подготовка к неделе искусств, основной темой которой также было 75-летие Великой Победы, проходила в течение всего учебного года. Папунова А.А. готовила хореографический концерт, Давыдов А.П. концерт студии игры на гитаре, Антипова Л.А. вместе со старшеклассниками репетировала спектакль «Завтра была война». Концерты и спектакль перенесены на будущий учебный год.

Дистанционное обучение изменило формы проведения воспитательной работы, посвященных Великой Победе в мае, однако мероприятия были проведены успешно и на высоком уровне. Общешкольное мероприятие «Книга памяти» прошло в классах в рамках классных часов, уроков литературы и истории. Школьники рассказывали о своих родственниках, которые принимали участие в Великой Отечественной войне, о тех, кто воевал или работал в тылу. Таким образом, работа, начатая в мае 2019 года, имеет продолжение. Ученики 6 класса записывали видеопоздравления ветеранам. Ученики 5 класса представили свой большой проект «Пионеры-герои», некоторые пятиклассники под руководством Дементьевой Т.В. выступили перед 1 классом. Был дан старт общешкольной акции «Я помню, а ты?...», классные руководители и ученики 10 класса читали военные стихотворения и прозу и записывали видео. Общий видеоролик был показан на общешкольном мероприятии в ZOOM и размещен в социальных сетях. Многие классные руководители отметили целесообразность продолжения проведения акции «Я помню, а ты?...» в дальнейшей воспитательной работе.

Гражданско-патриотическое направление включало в этом учебном году также проведение военно-спортивной игры "Зарничка" в 1-4 классах, организовать которую активно помогали ученики 7 и 10 классов.

Трудовая деятельность школьников реализована через организацию уборки классов и школы, наведение и поддержание порядка в шкафчиках и раздевалках, благоустройство школьной территории.

Художественно-эстетическое направление воспитательной работы включало организацию и проведение недели искусств, организацию поездок в театры и музеи Москвы, творческую деятельность обучающихся в подготовке общешкольных мероприятий, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования. К Новому году актеры школьной театральной студии под руководством Антиповой Л.А. поставили и показали новогодний спектакль «Приглашает Снегурочка».

Экскурсионная деятельность в 2019-2020 учебном году была очень насыщенная, большую положительную роль сыграла работа мастерской "Экскурс и Я". В IV четверти в связи с невозможностью посещения музеев, были организованы виртуальные путешествия. Данные о количестве поездок в музеи и экскурсий отражены в диаграмме (кроме виртуальных путешествий)



Обучающиеся 1-11 классов посетили музеи, посвященные военной истории, Музей героев-панфиловцев, Дубосеково, Центральный музей ВВС РФ, Монино, Музей истории ВМФ, Северное Тушино (подводная лодка), Центральный пограничный музей ФСБ России, Центральный музей Вооруженных Сил РФ, Музей обороны Москвы, Центральный музей Великой Отечественной войны (Музей Победы), выставка «Память поколений» в Манеже. В декабре при поддержке родителей 8 класса была организована экскурсия для учеников 5-11 классов музей военной отечественной истории, Падиково.

В 2019-2020 учебном году были организованы длительные экскурсионные поездки в города России, так ученики 6-7 классов посетили Рыбное и Константиново Рязанской области, 9а вместе с родителями ездили на Урал, а 9б в Воронеж.

Посещение спектаклей московских театров является одной из важнейших форм реализации нравственного и художественно-эстетического направлений воспитательной работы школы. Тематика выбранных спектаклей отражала в основном курс литературы. Классные руководители старались подбирать спектакли, связанные с военной темой. Так старшеклассники посмотрели «Мой бедный Марат», «Будь здоров, школяр», «История одного дома». В IV четверти классные руководители старались уделить время просмотру и обсуждению спектаклей, использовали онлайн-ресурсы театров, <https://www.culture.ru/s/kulturnyj-kod/teatr/>. Данные о посещении театров отражены в диаграмме



Спортивно-оздоровительное направление было реализовано через организацию дня здоровья, спортивных состязаний, игр на свежем воздухе. В сентябре прошла дружеская встреча по волейболу между командой старшеклассников и командой учителей.

Ценности здорового образа жизни была посвящена неделя естественных наук, проходившая в новом дистанционном формате. Тематически все мероприятия и задания недели «Личная экологическая безопасность – выбор или необходимость» были разделены по блокам: «Натуральность во всём или комфорт: польза и вред», «Экологическая грамотность: что? из чего? как?», «Экологическая безопасность - выбор или необходимость», «Информационная безопасность». Ученики 5-11 классов готовили и защищали в режиме видеоконференций проектные работы, доклады, рефераты, презентации по биологии, химии, физике. Ученики 5 класса под руководством Дементьевой Татьяны Викторовны рассказали ученикам 1 класса о достоинствах и недостатках различных маленьких вкусностей (киндеры, жвачки, чупа-чупс, жевательный мармелад).

Основными формами реализации воспитательной работы в школе остаются традиционные общешкольные мероприятия. К ним относятся День знаний, путешествие по стране Знаний для первоклассников, день здоровья, день учителя, день рождения школы, новогодние елки, новогодний КВН, новогодняя игра Форт Баярд, прощание с Азбукой, военно-спортивная игра "Зарничка", Масленица, День Победы, Последний звонок, прощание с начальной школой, торжественное вручение аттестатов в 9 классе и выпускной вечер в 11 классе. Традиционные общешкольные мероприятия являются основным инструментом достижения целей воспитательной работы и играют принципиальную роль в формировании общей и личностной культуры школьников. В 1-9 классах классные руководители получили дополнительно больше времени и возможностей в рамках мастерской "ВМЕСТЕ" организовывать и готовиться к общешкольным мероприятиям. Мастерскую внеурочной деятельности «ВМЕСТЕ» логично продолжать и во внеурочной деятельности 10 класса в будущем учебном году. Были организованы и новые общешкольные мероприятия, например, в рамках недели гуманитарных дисциплин была организована игра «Поэтический поединок» для всех желающих с 1 по 11 класс. Было прослушано 40 поэтических произведений или отрывков. Следует отметить активность начальной школы. Независимое жюри в лице учеников-слушателей и председателя жюри Урбановича В.М. приняло решение оценить поединок вничью и сделать эту игру традиционной, а классные руководители поддержали эту идею. В

этом учебном году Форд Боярд состоялся и для старшеклассников. Учителя, классные руководители и родители придумали и провели веселый новогодний квест, целью которого было найти Деда Мороза и Снегурочку. К 23 февраля для учеников 1-11 классов был организован спортивный марафон «Будь готов! Всегда готов!». В течение недели ученики в своих возрастных категориях сдавали нормы ГТО. Традиционный праздник Последний звонок прошел 29 мая в дистанционном режиме. Для каждого одиннадцатиклассника был подготовлен поздравительный номер, а сам праздник провели десятиклассники под руководством Кожановой Анны Петровны и Горбань Оксаны Андреевны. В мае в дистанционном формате прошли и праздник Прощание с начальной школой, а в июне торжественная выдача аттестатов выпускникам 9-х классов.

Классные руководители в конце учебного года проанализировали свою воспитательную работу (анализ представлен в форме анкеты с открытыми вопросами). По результатам полученных ответов классных руководителей можно сделать некоторые выводы.

Классные руководители в начале учебного года поставили цели и задачи, направленные на создание эмоционально-комфортных условий для развития личности каждого ребенка, формирование дружного коллектива в классе, развитие навыков общения, воспитания нравственных чувств, развитие навыков самостоятельной деятельности и социальной ответственности, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и т.д. Большинство классных руководителей отмечают, что поставленные цели и задачи достигаются достаточно успешно, однако воспитательный процесс не ограничивается работой одного года, поэтому многие воспитательные цели и задачи классные руководители ставят на перспективу и следующего учебного года. Однако существуют и проблемы в воспитательном процессе, в начальной школе дети много времени заняты в дополнительном образовании, часто их не удается вовлечь в общешкольные мероприятия, в основной и старшей школе возникают трудности взаимопонимания между учениками, учениками и учителями, что связано как с индивидуальными психологическими особенностями детей, взрослением и общими вопросами психологического развития, так и разностью ценностей и приоритетов детей и взрослых. Трудности и проблемы классные руководители стараются решать конструктивно, использовать адекватные способы и методы воспитательного воздействия.

Классные руководители оценили по 5-балльной шкале рост личностных достижений и общей культуры детей, а также отношения в коллективе

	Рост личностных достижений	Повышение общей культуры	Отношения между мальчиками и девочками	Отношения между родителями и детьми	Отношения между педагогами и детьми
1 класс	3	4	5	4	5
2 класс	5	5	5	5	5
3 класс	5	5	5	5	5
4 класс	4	4	4	4	5
5 класс	3-4	4	4	4	4
6 класс	3	3	4	4	3
7 класс	4	4	4	4	4
8 класс	4	4	4	4	4
9А класс	4	4	5	4	4
9Б класс	3	3	4	3	4
10 класс	5	4	5	5	5
11 класс	3	3	4	3	3

Классные руководители также оценили уровень сформированности личностных образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО у обучающихся 1-9 классов (см. диагностические карты). Полученные результаты позволят педагогам скорректировать воспитательную работу в классе и индивидуальные траектории развития каждого ребенка.

По оценке классных руководителей родители часто принимают активное участие в школьной жизнедеятельности в 1-4 классах, а в старшей школе "включаются" по запросу педагогов. Многих волнует только успеваемость детей. В IV четверти родительские собрания были проведены онлайн, в том числе по вопросам организации дистанционного обучения. Данные о количестве проведенных родительских собраний отражены в диаграмме



Среди направлений воспитательной работы, которые наиболее удаются, классные руководители отмечают в первую очередь нравственное, интеллектуально-познавательное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое. Формы и методы воспитательной работы классных руководителей традиционны - классные часы, беседы, коллективные творческие дела, личный пример.

Классные руководители, проанализировав свою работу, попробовали ответить на вопрос, что у Вас не получается в работе с детьми и почему. Ответы носят сугубо индивидуальный характер, поэтому требуют особого подхода к решению. Важно, что классные руководители способны самокритично отнестись к своей работе, а значит могут сформулировать перспективные задачи по решению проблем в классе. Для большинства классных руководителей новым и трудным стал переход на дистанционное обучение, коллеги отмечают, что не хватает живого общения с детьми, а многие воспитательные идеи претерпели изменения. Однако все педагоги организовали режим рабочего дня наиболее оптимально, оказывали педагогическую поддержку детям и родителям, по возможности присутствовали на видеоуроках, осуществляли обратную связь с учителями, учениками, родителями.

В качестве замечаний и предложений по организации воспитательной работы в школе было предложено продолжить сохранение школьных традиций, дополнив общешкольные мероприятия новыми идеями, уделять большее внимание вопросам этического и эстетического характера, с учетом влияния примера старшеклассников на младших школьников. В беседах с школьным педагогом-психологом Богатыревой Е.С. были сделаны выводы о необ-

ходимости усиления воспитательной работы в области здоровьесбережения детей, разработке общешкольных проектов по утверждению ценности здоровья обучающихся.

Классные руководители продолжают уделять внимание профориентационной деятельности, организуя не только классные часы, но экскурсии, например, 10 класс посетил РГУ нефти и газа имени Губкина. Профориентационная работа продолжает оставаться важным элементом воспитательной работы в 8-11 классах, что подтверждает пример выбора профильного обучения в средней школе и организациях среднего профессионального образования выпускниками 9-х классов.

Основной вывод, который можно сделать из проведенного анализа воспитательной работы, - воспитательная работа реализуется на высоком методическом уровне, дает положительные результаты, оптимизирует нагрузку не только детей, но и педагогов.

Дополнительное образование

Обучающиеся школы занимаются в кружках и секция дополнительного образования как вне школы, так и в школе. В этом учебном году дополнительное образование в школе было реализовано через следующие занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Дополнительные программы</i>	<i>Педагог</i>
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии	Папунова А.А.
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору - кружок "Русский фольклор"	Кульнева Л.А.
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство»	Антипова Л.А.
4	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения игре на гитаре	Давыдов А.П.
5	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа секции "Самбо"	Боброва С.О.
6	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Туризм"	Чикичев В.Г.
7	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Программирование"	Резниченко Е.А.
8	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Робототехника"	Тарджиманян Л.Н.
9	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по подготовке и адаптации детей к школе "Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу"	Меркулова И.С.
10	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по русскому языку"	Чечеткина О.Э.
11	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по литературе"	Чечеткина О.Э.
12	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по математике"	Терентьева Т.С.
13	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по английскому языку"	Львова Т.В., Троицкая Н.А.
14	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по биологии"	Богатырева Е.С.
15	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по химии"	Колесниченко Е.Д.
16	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по физике"	Тарджиманян Л.Н.
17	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая про-	Резниченко Е.А.

	грамма "Подготовка к ОГЭ по информатике"	
18	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по истории"	Урбанович В.М.
19	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по обществознанию"	Орлова А.С.
20	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по русскому языку"	Рассказова О.К.
21	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по математике"	Дубышкина Л.В.
22	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по английскому языку"	Троицкая Н.А.
23	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по биологии"	Богатырева Е.С.
24	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по химии"	Колесниченко Е.Д.
25	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по информатике"	Резниченко Е.А.
26	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по обществознанию"	Орлова А.С.

Количество обучающихся, занятых в системе дополнительного образования в школе в течение учебного года стабильное, что говорит о высоком уровне удовлетворения потребности обучающихся в дополнительном образовании, а также удовлетворенности родителей качеством работы педагогов дополнительного образования, подтвержденной мнениями родителей, высказанными на родительских собраниях. Несмотря на переход на дистанционное обучение в IV четверти программы дополнительного образования освоены полностью.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Положительные результаты итоговой аттестации в течение трех последних лет

	2017 г. % выпускников	2018 г. % выпускников	2019 г. % выпускников
Основное общее образование	100	100	100
Среднее общее образование	100	100	100
В целом по ОУ	100	100	100

Сведения об участии выпускников 11 класса в Государственной итоговой аттестации

									выше год.	ниже год.	равную год.
10	Математика (Алгебра и НА)	7	5	1	-	4,46	92%	100%	1	0	12
	Русский язык	11	1	1	-	4,77	92%	100%	4	0	9

Сведения об обучающихся, занявших призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в течение трех последних лет

2017-2018	2018-2019	2019-2020
6	11	6

Сведения об обучающихся, занявших призовые места в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в течение трех последних лет

2017-2018	2018-2019	2019-2020
		2

Сведения об обучающихся, ставших лауреатами, призерами различных предметных конкурсных форм (региональный, федеральный, международный уровни) в 2019-2020 учебном году

ФИ	Мероприятие	Класс	Статус
Рудаковский Владимир	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по математике	9А	Победитель
Рудаковский Владимир	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике	9А	Победитель
Рудаковский Владимир	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике	9А	Призер
Резниченко Александр	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по математике	9А	Призер
Резниченко Александр	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку	9А	Призер
Резниченко Александр	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку	9А	Призер
Веселов Тимофей	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по математике	9А	Призер
Крюкова Александра	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по физике	8	Призер
Рудаковский Владимир	Всероссийский конкурс КИТ по информатике	9А	Призер (диплом II степени)
Резниченко Алек-	Всероссийский конкурс КИТ по	9А	Призер (диплом III

сандр	информатике		степени)
Резниченко Алек-сандр	Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба» по русскому языку	9А	Призер (диплом II степени)
Резниченко Алек-сандр	Олимпиада школьников «Шаг в будущее» по профилю Инженерное дело («Профессор Лебедев» - программирование)	9А	Призер (диплом III степени)
Резниченко Алек-сандр	Пригласительный этап ВсОШ образовательного центра «Сириус» по математике	9А	Победитель
Рудаковский Вла-димир		9А	Победитель
Медведев Максим		9А	Победитель
Волохов Алек-сандр		9А	Призер
Резниченко Алек-сандр	Пригласительный этап ВсОШ образовательного центра «Сириус» по информатике	9А	Победитель
Филатов Олег		5	Призер
Резниченко Илья		5	Призер
Богатырева Софья	Пригласительный этап ВсОШ образовательного центра «Сириус» по биологии	6	Призер
Филатов Олег	Международный конкурс «Британский Бульдог»	5	2 место в районе
Васильев Савелий	Международный конкурс по информатике «Инфознайка»	5	Победитель
Резниченко Илья		5	Победитель
Резниченко Алек-сандр		9А	Победитель
Кудинов Михаил		7	Призер
Рудаковский Вла-димир		9А	Призер
Попов Андрей		9А	Призер

Характеристика педагогических кадров

Сведения о педагогических кадрах НЧ СОУ "Школа радости" (обеспеченность педагогическими кадрами образовательного процесса, включая план аттестации педагогических и руководящих работников) на 01.06.2020

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория, дата присвоения	Планируемая дата прохождения аттестации
1	Алешина Г.Н.	Воспитатель, воспитатель ГПД	Высшее, педагог дошкольного образования, педагог-психолог	Первая, 15.05.2019	15.05.2024

2	Антипова Л.А.	Педагог дополнительного образования	Высшее, учитель русского языка и литературы	Аттестация на соответствие должности 21.10.2019	21.10.2024
3	Баранова Е.Б.	Воспитатель	Среднее специальное, учитель начальных классов	Первая, 15.05.2019	15.05.2024
4	Боброва С.О.	Учитель физической культуры	Высшее, профессиональная переподготовка, специалист в области физической культуры и спорта	-	Работает в школе с 01.09.2019
5	Богатырева Е.С.	Учитель биологии, педагог-психолог	Высшее, психолог, преподаватель психологии, биолог	Аттестация на соответствие должности педагога-психолога 21.10.2019; Первая (учитель), 30.04.2020	15.05.2024, 30.04.2025
6	Бутова Е.А.	Воспитатель ГПД	Среднее специальное, профессиональная переподготовка, воспитатель группы продленного дня	Аттестация на соответствие должности 21.10.2019	21.10.2024
7	Варганян Н.Я.	Учитель начальных классов, музыки	Высшее, учитель начальных классов	Первая, 08.05.2018	08.05.2023
8	Вехтер А.Б.	Логопед	Высшее, психолог, профессиональная переподготовка, логопед, воспитатель дошкольного образования	Первая, 26.02.2020	26.02.2025
9	Гончарук Л.И.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высшее, учитель начальных классов	Высшая, 19.03.2018	19.03.2023
		Учитель начальных классов		Первая, 29.12.2017	29.12.2022
10	Горбань О.А.	Заместитель директора по безопасности	Неоконченное высшее, социальный психолог	Первая, 19.03.2018	19.03.2023
		Воспитатель ГПД		Аттестация на со-	21.10.2024

				ответствие должности 21.10.2019	
11	Давыдов А.П.	Педагог дополнительного образования	Высшее, культпросветработник	-	
12	Дементьева Т.В.	Учитель ОБЖ, воспитатель ГПД	Высшее, учитель начальных классов	Аттестация на соответствие должности 21.10.2019	21.10.2024
13	Дорофеева Е.А.	Воспитатель ГПД	Высшее, режиссер, профессиональная переподготовка, учитель технологии	-	Работает в школе с 01.09.2017
14	Дубышкина Л.В.	Учитель математики	Высшее, учитель математики	Высшая, 29.12.2017	29.12.2022
15	Дударь И.Е.	Воспитатель	Среднее специальное, воспитатель детского сада	-	Аттестация в I полугодии 2020-2021 учебного года
16	Евдокимова А.Ю.	Музыкальный руководитель	Высшее, преподаватель по специальности «Инструментальное исполнительство, оркестровые струнные – виолончель»	-	
17	Зубец В.А.	Воспитатель	Среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	-	Работает в школе с 01.09.2019
18	Иванова Л.О.	Учитель китайского языка	Высшее, лингвист	-	Работает в школе с 01.09.2019
19	Каракешешева Т.Ю.	Заместитель директора по УВР дошкольного образования	Высшее, учитель начальных классов и труда	Первая, 20.10.2016	20.10.2021
		Учитель технологии, воспитатель ГПД		Первая, 08.05.2018	08.05.2023
20	Кожанова А.П.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высшее, учитель математики и информатики	Высшая, 19.03.2018	19.03.2023
		Учитель математики		Высшая, 11.11.2015	11.11.2020
21	Колесниченко Е.Д.	Учитель химии	Высшее, учитель химии	Высшая, 12.12.2017	12.12.2022
22	Кузнецов А.Г.	Педагог дополнительного образования	Высшее, учитель математики	-	

23	Кушникова Е.В.	Воспитатель	Среднее специальное, воспитатель детского сада	Первая, 04.04.2016	04.04.2021
24	Львова Т.В.	Учитель английского языка	Высшее, учитель химии	Высшая, 29.12.2017	29.12.2022
25	Меркулова И.С.	Учитель начальных классов	Высшее, учитель начальных классов	Высшая, 29.12.2017	29.12.2022
26	Нечаева О.Н.	Воспитатель Воспитатель ГПД	Среднее специальное, техник-строитель, профессиональная переподготовка, воспитатель группы продленного дня, Воспитатель детей дошкольного возраста	Аттестация на соответствие должности, 20.10.2016	20.10.2021
27	Орлова А.С.	Заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе	Высшее, политолог, профессиональная переподготовка, учитель	Высшая, 19.03.2018	19.03.2023
		Учитель общественнознания		Высшая, 30.04.2020	30.04.2025
28	Панина Е.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высшее, учитель истории, профессиональная переподготовка, практический психолог в образовании	Высшая, 24.11.2017	24.11.2022
		Педагог-психолог		Аттестация на соответствие должности 21.10.2019	21.10.2024
29	Папунова А.А.	Учитель физической культуры	Среднее специальное, клубная работа, руководитель самодеятельного хореографического коллектива, профессиональная переподготовка, учитель физической культуры	-	Работает в школе с 01.09.2019
30	Поскребнева А.С.	Учитель английского языка	Высшее, учитель русского языка и английского языка	-	Работает в школе с 01.09.2018
31	Рассказова О.К.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, учитель русского языка и литературы	Высшая, 14.04.2017	14.04.2022
32	Резниченко Е.А.	Заместитель директора по учеб-	Высшее, учитель математики и инфор-	Высшая, 19.03.2018	19.03.2023

		но-воспитательной работе	матики		
		Учитель информатики		Высшая, 30.04.2020	30.04.2025
33	Ременяк Е.А.	Директор	Высшее, юрист, Магистратура по специальности «Педагогический менеджмент»	Высшая, 19.03.2018	19.03.2023
34	Родионова И.Б.	Воспитатель ГПД	Высшее, Профессиональная переподготовка, учитель	Аттестация на соответствие должности 21.10.2019	21.10.2024
35	Соколова Л.А.	Педагог дополнительного образования	Высшее, преподаватель по специальности "Вокальное искусство"	-	
36	Тарджиманян Л.Н.	Учитель физики	Высшее, Профессиональная переподготовка, учитель физики	Высшая, 15.05.2017	15.05.2022
37	Терентьева Т.С.	Учитель математики	Высшее, учитель математики и информатики	Высшая, 11.11.2015	11.11.2020
38	Тихонова А.Д.	Учитель испанского языка	Высшее, лингвист	-	Работает в школе с 01.09.2019
39	Троицкая Н.А.	Учитель английского языка	Высшее, преподаватель английского языка	Высшая, 11.11.2015	11.11.2020
40	Урбанович В.М.	Учитель истории, учитель географии	Высшее, учитель истории, профессиональная переподготовка, учитель географии	Первая, 29.12.2017	29.12.2022
41	Ушакова А.Ю.	Учитель ИЗО	Высшее, художник-мастер декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов, профессиональная переподготовка, учитель изобразительного искусства и черчения	Аттестация на соответствие должности 21.10.2019	21.10.2024
42	Фенько О.А.	Учитель начальных классов	Высшее, учитель начальных классов	Первая, 04.04.2016	04.04.2021
43	Чечеткина О.Э.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, учитель русского языка и литературы	Высшая, 12.12.2017	12.12.2022
44	Чикичев В.Г.	Учитель физической культуры,	Высшее, Профессиональная	Аттестация на соответствие должности	21.10.2024

		учитель технологии	переподготовка, учитель физической культуры, учитель технологии	сти 21.10.2019	
45	Шадрина А.Ю.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, учитель русского языка и литературы	Высшая, 29.12.2017	29.12.2022

Из 45 педагогических сотрудников 37 человек (82%) имеют высшее профессиональное образование, из них 25 человек (56%) высшее педагогическое образование. 7 человек (16%) имеют среднее специальное образование, из них 4 человека (10%) педагогическое, 1 человек (2%) неоконченное высшее профессиональное образование. 11 человек (24%) прошли профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования в области педагогики.



15 человек (33%) имеют высшую квалификационную категорию
 11 человек (22%) имеют первую квалификационную категорию
 20 человек (44%) не имеют квалификационной категории, однако многие педагогические сотрудники успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности



Повышение квалификации педагогических работников в 2019-2020 учебном году

Курсы повышения квалификации педагогических сотрудников
 2019-2020 учебный год

3624 часа

ФИО педагога, должность	Название курсов повышения квалификации	Количество часов	Сроки прохождения
-------------------------	--	------------------	-------------------

Алешина Г.Н., воспитатель ГПД	Психология учителю: работа с «трудными» учениками и родителями	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Антипова Л.А., педагог дополнительного образования	Педагог дополнительного образования: организация работы с подростками	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Баранова Е.Б., воспитатель	Особенности работы с дошкольниками на развивающих занятиях в детских садах и центрах: теория и практика	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Богатырева Е.С., учитель биологии, педагог-психолог	Преподавание биологии с учетом перспективной модели ФГОС-2020	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Рабочие программы для обучающихся классов с ОВЗ: алгоритм разработки (составления), структура, содержание, методическое обеспечение	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Современная теория аутизма и практика образования и сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Бутова Е.А., воспитатель ГПД	Преподавание русского языка через культуру	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
Гончарук Л.И., заместитель директора по УВР (начальная школа), учитель начальных классов	Внутришкольная система управления качеством образования: субъекты, ресурсы, технологии	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
Горбань О.А., воспитатель ГПД	Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Управление эффективной коммуникацией с родителями	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Педагог дополнительного образования: организация работы с подростками	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Дементьева Т.В., учитель ОБЖ, воспитатель ГПД	Преподавание ОБЖ с учетом перспективной модели ФГОС-2020	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
	Великая Победа. Актуальные формы учебно-воспитательной работы в средней и старшей школе	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Дорофеева Е.А., воспитатель ГПД	Педагог дополнительного образования: организация работы с подростками	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Дубышкина Л.В., учитель математики	Подготовка экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения за-	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года

	даний с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по математике		
Кожанова А.П., заместитель директора по УВР, учитель математики	Введение ФГОС СОО: организация учебно-воспитательного процесса и образовательной среды	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Методика преподавания математики в соответствии с ФГОС СОО	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка экспертов ЕГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по математике	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Колесниченко Е.Д, учитель химии	Подготовка экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по химии	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Кузнецов А.Г., педагог дополнительного образования	Теория, методика и практика обучения дошкольников основам шахматной игры	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Педагогические технологии и методика проведения учебно-тренировочных занятий по шахматам в условиях реализации ФГОС	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Кушникова Е.В., воспитатель	Игровые методы и приемы развития детей дошкольного и младшего школьного возраста: практические рекомендации по использованию в образовательной деятельности	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Меркулова И.С., учитель начальных классов	Содержание и методика преподавания курса "Основы религиозной культуры и светской этики" в соответствии с ФГОС	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
Нечаева О.Н., воспитатель	Особенности работы с дошкольниками на развивающих занятиях в детских садах и центрах: теория и практика	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
Орлова А.С., заместитель директора по НМР, ВР, учитель обществознания	Преподавание обществознания с учетом перспективной модели ФГОС-2020	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
	Великая Победа. Актуальные формы учебно-воспитательной работы в	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года

	средней и старшей школе		
	Дополнительные общеразвивающие программы нового поколения: от разработки до реализации и оценки эффективности	108 часов	I полугодие 2019-2020 учебного года
	Введение ФГОС СОО: организация учебно-воспитательного процесса и образовательной среды	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по обществознанию	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка экспертов ЕГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по обществознанию	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Панина Е.В., заместитель директора по УВР	Введение ФГОС СОО: организация учебно-воспитательного процесса и образовательной среды	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Расказова О.К., учитель русского языка и литературы	Проектирование и методики реализации образовательного процесса по предмету «Русский язык и литература» в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предмету «Литература»	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по литературе	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка экспертов ЕГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года

	по литературе		
Резниченко Е.А., заместитель директора по УВР, учитель информатики	Подготовка учащихся к олимпиадам на языке C++	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
	Преподавание курса информатики в 10-11 классах	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
	Введение ФГОС СОО: организация учебно-воспитательного процесса и образовательной среды	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Методы преподавания информатики и инструменты оценки учебных достижений учащихся с учетом ФГОС ООО и ФГОС СОО	108 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка учащихся к ЕГЭ по информатике в рамках ФГОС	48 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Ремяк Е.А., директор	Механизмы повышения эффективности деятельности современной образовательной организации	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Организационный и проектный менеджмент в сфере образования	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Тарджимаян Л.Н, учитель физики	Конструктор уроков астрономии в рамках ФГОС	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Методика преподавания физики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Терентьева Т.С., учитель математики	Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
	Решение экономической задачи в ЕГЭ по математике	48 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по математике	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Методика преподавания математики в соответствии с ФГОС СОО	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Урбанович В.М.	Преподавание истории в условиях реализации Историко-культурного стандарта	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года

	и Концепции нового учебно-методического комплекта по Отечественной истории		
Ушакова А.Ю., учитель ИЗО	Преподавание ОРКСЭ в рамках реализации ФГОС	72 часа	I полугодие 2019-2020 учебного года
	Специальные знания, способствующие эффективной реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ	108 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Фенько О.А., учитель начальных классов	Содержание и методика преподавания курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в соответствии с ФГОС	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
Чечеткина О.Э., учитель русского языка и литературы	Подготовка к ВПР по русскому языку в 5-7 классах	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Преподавание русского языка с учетом перспективной модели ФГОС-2020	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка учащихся к ЕГЭ по литературе	72 часа	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка к ОГЭ по литературе с учетом перспективной модели КИМ-2020	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
	Подготовка экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по математике	36 часов	II полугодие 2019-2020 учебного года
Чикичев В.Г., учитель физической культуры	Методика современного преподавания физической культуры в системе общего и дополнительного образования	36 часов	I полугодие 2019-2020 учебного года

2. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

Единая методическая тема школы на 2018 — 2023 гг.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2018-2023 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетент-

ности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ
ШАГ ТРЕТИЙ:**

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в применении деятельностного подхода к обучению;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами системно-деятельностного подхода к обучению;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и введения ФГОС среднего общего образования;

Темы педагогических советов в 2020-2021 учебном году

1. Реализация системно-деятельностного подхода – основа развития универсальных учебных действий обучающихся (обобщение педагогического опыта)
2. Реализация системно-деятельностного подхода во внеурочной деятельности и воспитательной работе (обобщение педагогического опыта)
3. Введение ФГОС СОО: перспективы развития профильного образования в старшей школе

3. Годовой календарный учебный график

1. Начало учебного года

01.09.2020г.

2. Окончание учебного года:

Учебные занятия заканчиваются:

в 1-4 классах - 25 мая 2021г.

9,11 классах – 21 мая 2021г.

в 5-8, 10 классах – 31 мая 2021г.

3. Начало учебных занятий

1-11 классы – 08.30

4. Сменность занятий

Занятия проводятся в одну смену

5. Продолжительность учебного года

1 класс – 33 недели, 2-4 классы – 34 недели, 5-8,10 классы – 35 недель, 9, 11, классы – 34 недели (не считая летнего экзаменационного периода)

6. Режим работы школы

1-11 классы – 5-дневная учебная неделя.

7. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

1) Продолжительность учебных занятий по четвертям:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2020	23.10.2020	8 недель
2 четверть	02.11.2020	27.12.2020	8 недель
3 четверть	11.01.2021	07.03.2021	8 недель
4 четверть	15.03.2021	25.05.2021 (для 1-4классов) 21.05.2021 (для 9, 11 классов) 31.05.2021 (для 5-8,10 классов)	10 недель 10 недель 11 недель

2) Продолжительность каникул в течение учебного года 30 дней:

Осенние	с 24.10.2020 по 01.11.2020 (9 дней)	в школу 02.11.2020
Зимние	с 28.12.2020 по 10.01.2021 (14 дней)	в школу 11.01.2021
Весенние	с 08.03.2021 по 14.03.2021 (7 дней)	в школу 15.03.2021

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с **08.02.2021 г. по 14.02.2021г.**

8. Продолжительность уроков

1 класс – сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут, январь-май – 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков (за счет физической культуры).

2-11 классы – 40 минут

9. Продолжительность перемен

1 перемена - 10 минут

2 перемена - 20 минут

3 перемена – 10 минут

4 перемена – 10 минут

5 перемена – 30 минут (10 минут – для 5-8 классов)

6 перемена – 30 минут (10 минут для 1-4, 9-11 классов)

7 перемена – 10 минут

8 перемена – 10 минут

10. Расписание звонков

1. 08.30. – 09.10.

(завтрак I смена – 3,4, 9-11 классы)

2. 09.20. – 10.00.

(завтрак II смена: 10.00. – 10.20. – 1,2 классы

10.00. – 10.10. – 7, 8 классы

10.10. – 10.20. – 5,6 классы)

3. 10.20. – 11.00.

4. 11.10. – 11.50.

5. 12.00. - 12.40.

(обед I смена: 12.40. – 12.55. – 1,4, 9-11 классы)

12.55. – 13.10. – 2,3 классы)

6. 13.10. – 13.50. (для 1-4, 9-11 классов)

12.50. – 13.30. (для 5-8 классов)

(обед II смена: 13.30. – 13.45. – 5-8 классы)

7. 14.00. – 14.40.

8. 14.50. – 15.30.

9. 15.40. – 16.20.

10. 16.30. – 17.10.

Расписание звонков для проведения уроков (занятий), перемен, организацию горячего питания на срок действия санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

№ урока	1 класс	2-4-е классы			5,6-е классы	7-9-е классы		10,11-е классы
1	8.30 - 9.05	8.30 - 9.10			8.30 - 9.10	8.40 - 9.20		8.30 - 9.10
2	9.20 - 9.55	9.20 - 10.00			9.30 - 10.10	9.30 - 10.10		9.20 - 10.00
3	10.15 - 10.50	10.15 - 10.55			10.15 - 10.55	10.15 - 10.55		10.15 - 10.55
4	11.00 - 11.35	11.00 - 11.40			11.00 - 11.40	11.00 - 11.40		11.00 - 11.40
5	11.45 - 12.20	11.45 - 12.25			11.45 - 12.25	12.05 - 12.45		11.45 - 12.25
6	13.05 - 13.40	13.05 - 13.45			13.05 - 13.45	12.50 - 13.30		13.05 - 13.45
7	13.50 - 14.25	13.50 - 14.30			13.50 - 14.30	13.50 - 14.30		13.50 - 14.30
8	14.35 - 15.10	14.35 - 15.15			14.35 - 15.15	14.35 - 15.15		14.35 - 15.15
9	15.20 - 15.55	15.20 - 16.00			15.20 - 16.00	15.20 - 16.00		15.20 - 16.00
10	16.05 - 16.40	16.05 - 16.45			16.05 - 16.45	16.05 - 16.45		16.05 - 16.45
		<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>		<i>7 класс</i>	<i>8-9-е классы</i>	
Завтрак	9.55 - 10.15 2 зал	10.00 - 10.15 2 зал	10.00 - 10.15 1 зал	9.10 - 9.20 2 зал	9.20 - 9.30 1 зал	8.30 - 8.40 2 зал	8.30 - 8.40 1 зал	9.10 - 9.20 1 зал
Обед	12.25 - 12.45 2 зал	12.45-13.05 2 зал	12.45-13.05 2 зал	12.25 - 12.45 2 зал	12.45 - 13.05 1 зал	11.40 - 12.05 2 зал	11.40 - 12.05 1 зал	12.25 - 12.45 1 зал

11.

11. Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в сочетании учетной и контрольно-оценочной форм (за исключением 1 класса и I четверти 2 класса).

Промежуточная аттестация в 1 классе и в I четверти 2 класса осуществляется без балльного оценивания в таких формах, как:

- педагогическое наблюдение;
- графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений обучающихся;
- «листы индивидуальных достижений».

Промежуточная аттестация в **учетной форме** проводится в конце каждой четверти (полугодия) и учебного года во 2-11 классах и основана на учете текущих образовательных результатов. **Контрольно-оценочная форма** промежуточной аттестации (промежуточная аттестация в форме экзамена) проводится в конце учебного года. Количество учебных предметов и классы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена определяются педагогическим советом школы. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используются как устные, так и письменные формы: устный ответ по билету; тест, выполнение практической части работы на ПК, экзамен в формате ЕГЭ (10класс).

Промежуточная аттестация в форме экзамена для обучающихся 5-8, 10 классов проводится с 24 по 31 мая 2021 года без прекращения образовательной деятельности.

Промежуточная аттестация в учетной форме для обучающихся 1-4-х классов проводится в срок до 25 мая 2021г., для обучающихся 9, 11-х классов в срок до 21 мая 2021г., для обучающихся 5-8, 10 классов в срок до 31 мая 2021г.

12. Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

**Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности
общего образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Июнь	Заместитель директора по УВР в начальной школе, учитель 1 класса Меркулова И. С., воспитатель ГПД Нечаева О. Н.
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»;	Конец августа	Библиотекарь Родионова И. Б. Зам. директора по УВР Панина Е. В., Резниченко Е. А., Кожанова А. П., зам директора по НМР и ВР Орлова А. С. Повар Куропаткина Т. С.
3.	Сбор данных о поступлении выпускников 11 класса в вузы	август	Заместитель директора по УВР Панина Е. В.
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
5.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
6.	Контроль охвата дополнительным образованием	В течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД, зам.директора по ВР Орлова А. С.
7.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Первая неделя сентября и далее в течение года	Заместитель директора по безопасности Горбань О. А., заместители директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
9.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
10.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Директор школы
11.	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности, дополнительному образованию	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Кожанова А. П., Гончарук Л. И., Орлова А. С., руководители кафедр
12.	Составление расписания уроков, элективных и факультативных курсов, занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образования	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Кожанова А. П., зам. директора по ВР Орлова А.

			С.
13.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14.	Организация работы Совета обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Орлова А. С.
15.	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Зам. директора по ВР Орлова А. С., зам. директора по безопасности Горбань О. А.
16.	Организация родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ВР Орлова А. С., педагог-психолог Панина Е. В., педагог-психолог Богатырева Е. С., классные руководители
17.	Организация и проведение диспансеризации	Август-сентябрь	Медсестра Проскурина О. Ю.
18.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам. директора по ВР Орлова А. С.
19.	Организация индивидуальных занятий с детьми учителя-логопеда и педагога-психолога	Сентябрь	Учитель-логопед: Вехтер А. Б., педагоги-психологи – Панина Е. В., Богатырева Е. С.
20.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Учитель начальной школы, выпускающий 4 класс, Меркулова И. С.

4. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации

Задачи работы:

1. Организация введения ФГОС на ступени среднего общего образования в 10 классе.
2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы

- Работа педагогического совета.
- Работа школьных методических кафедр.
- Деятельность методического совета.
- Повышение квалификации учителей (курсовая подготовка и самообразование).
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

Организация педагогической деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Формирование универсальных учебных действий на уроках в 10	Октябрь	Методическое совещание	Заместители директора по УВР, учителя начальной

	классе. Система оценивания			школы
3.	Реализация системно-деятельностного подхода – основа развития универсальных учебных действий обучающихся (обобщение педагогического опыта)	Октябрь	Педагогический совет	Директор школы, заместитель директора по НМР, заместители директора по УВР, учителя, классные руководители
4.	Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие в 11 классе. Рубежный контроль уровня сформированности УУД у обучающихся 1-10-х классов	Декабрь	Методическое совещание	Заместители директора по УВР
5.	Реализация системно-деятельностного подхода во внеурочной деятельности и воспитательной работе (обобщение педагогического опыта)	Январь	Педагогический совет	Заместитель директора по НМР Орлова А. С., заместители директора по УВР
6.	Введение ФГОС СОО: перспективы развития профильного образования в старшей школе	Март	Педагогический совет	Заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных методических кафедр
7.	Итоговая аттестация обучающихся. Уровень подготовленности к государственной итоговой аттестации (ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ)	Май	Методическое совещание	Заместители директора по УВР

План работы Методического совета НЧ СОУ «Школа радости» в 2020-2021 учебном году

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
Организационное заседание. Утверждение плана работы Методического совета	1. Цели, задачи, ресурсы и направления методической работы в 2020-2021 уч.году 2. Назначение кандидатур на должность руководителей школьных методических кафедр	Август 2020	Руководитель Методического совета, руководители школьных методических кафедр
Аттестация и курсы повышения квалификации педагогических работников	1. Обсуждение и планирование аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников, в том числе в соответствии с введением ФГОС СОО	Сентябрь 2020	Члены Методического совета
Введение ФГОС СОО	1. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС СОО в 10 классе	Ноябрь 2020	Члены Методического совета
Повышение качества образовательного процесса через реализацию	1. Реализация системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной деятельности	Январь 2021	Члены Методического совета

системно-деятельностного подхода	2. Формирование системы универсальных учебных действий средствами системно-деятельностного подхода		
Реализация ФГОС СОО	1. Методическая работа в целях эффективной реализации ФГОС СОО, возможности и перспективы организации профильного обучения в старшей школе	Март 2021	Члены Методического совета
Обобщение опыта проведения предметных недель	1. Обобщение опыта проведения предметных недель кафедры учителей математики и информатики, кафедры гуманитарных дисциплин, естественнонаучных дисциплин	Апрель 2021	Члены Методического совета
Анализ методической работы за год. Круглый стол	1. Подведение итогов работы за учебный год 2. Определение методических проблем, требующих решения в новом учебном году	Май 2021	Члены Методического совета

Повышение квалификации учителей, их самообразования

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение организуемых в районе конференций, методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, уроков творчески работающих учителей	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных методических кафедр	Руководители школьных методических кафедр
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители школьных методических кафедр
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители школьных методических кафедр

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

План-график работы НЧСОУ «Школа радости» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2020-2021 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор и ознакомление с нормативно-правовой базой федерального, регионального и территориального уровней, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	по мере поступления документов из Управления образования	Резниченко Е.А.
2	Разработка расписания проведения консультаций по подготовке учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ-2021.	в течение года	Руководители кафедр, учителя - предметники
3	Анкетирование учащихся и подготовка предварительной заявки на участие в ОГЭ выпускников 9 класса школы.	сентябрь - октябрь	Резниченко Е.А.
4	Формирование базы данных участников ОГЭ для включения в региональную базу данных РЦОИ и работа с ней (внесение дополнений, изменений, своевременное доведение информации до Управления образованием в установленном порядке)	в течение учебного года в соответствии с планом-графиком Управления образованием	Резниченко Е.А.
5	Изучение кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников основной школы. Изучение спецификаций контрольных измерительных материалов по предметам.	ноябрь	Учителя – предметники, Резниченко Е.А.
6	Знакомство с содержанием демонстрационных версий КИМ ГИА 2021 года по предметам.	ноябрь	Учителя – предметники, Резниченко Е.А.
7	Участие в проведении тренировочных и диагностических работ, проводимых МИОО по системе СтатГрад по основным экзаменам: математике, русскому языку и предметам, выбранным для итоговой аттестации.	в течение года	Резниченко Е.А.
8	Формирование банка данных сотрудников школы, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ в качестве организаторов различных категорий.	октябрь-ноябрь	Ремяк Е.А. Резниченко Е.А.
9	Участие в семинарах-совещаниях для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей руководителей по УВР по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ОГЭ	в течение года	Ремяк Е.А. Резниченко Е.А.
10	Участие учителей-предметников в заседаниях методических объединений учителей Люберецкого района в рамках подготовки к ОГЭ-2021, знакомство с методическими рекомендациями по проведению ГИА.	в течение года	Учителя-предметники
11	Проведение консультаций для родителей, информирование по состоянию текущей успеваемости выпускников основной школы.	в течение года	Классный руководитель, учителя-предметники
12	Проведение классных часов с выпускниками 9 класса по ознакомлению с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение ОГЭ-2021, знакомство с бланками ответов и правилами их заполнения	октябрь, январь, апрель	Резниченко Е.А.
13	Проведение родительских собраний по ознаком-	декабрь, апрель	Резниченко Е.А.

	лению родителей с нормативно-правовыми актами, регламентирующих порядок проведения ОГЭ-2021 в новой форме, в том числе ознакомление с электронными информационными ресурсами федерального и регионального уровней.		Горбань О.А.
14	Подготовка и проведение пробных тренировочных экзаменов для обучающихся девятого класса в целях ознакомления с технологией, правилами проведения ОГЭ, со структурой экзамена и содержанием вопросов	апрель	Резниченко Е.А.
15	Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку.	апрель	Резниченко Е.А.
16	Проведение анализа качества знаний учащихся в рамках подготовки к ОГЭ итогам диагностических и тренировочных работ, проводимых в системе СтатГрад по итогам полугодий	по итогам каждого полугодия	Резниченко Е.А.
17	Подготовка, оформление и наполнение информационного стенда для информирования выпускников о порядке проведения ОГЭ-2021, расписании экзаменов, результатов аттестации.	апрель-июнь	Резниченко Е.А.
18	Проведение обучение на базе школы сотрудников, привлекаемых к участию в организации проведения ОГЭ-2021.	март-май	Резниченко Е.А.
19	Участие в обучении на базе Управления образованием сотрудников, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ-2021: руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ТЭК в ППЭ, организаторов в аудиториях, членов территориальных предметных комиссий.	апрель-май, по плану Управления образованием	Ремяк Е.А. Резниченко Е.А.
20	Проведение психологических тренингов и индивидуальных консультаций с психологом выпускников 9 класса	течение года	Богатырева Е.С.
21	Участие обучающихся 9 класса и работников школы в проведении и организации государственной итоговой аттестации.	май - июнь	Ремяк Е.А. Резниченко Е.А.
22	Своевременное доведение до сведения учащихся результатов экзаменов.	май-июнь	Резниченко Е.А.
23	Подведение итогов проведения ОГЭ в 2021 году, составление аналитического отчета.	июнь	Резниченко Е.А.

План-график работы НЧСОУ «Школа радости» по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2020 - 2021 учебном году.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Август	Обсуждение на заседании педагогического совета результатов ЕГЭ-2020, вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	Резниченко Е.А.
Сентябрь	Обсуждение на заседаниях кафедр аналитических отчетов о результатах ЕГЭ-2020 по отдельным предметам.	Руководители предметных кафедр
	Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ответственного за ведение РБД ЕГЭ 2020 в школе.	Ремяк Е.А.
	Проведение анкетирования выпускников для сбора предварительной информации об обучающихся 11 класса для предоставления сведений об участниках единого государственного экзамена в 2021г.	Резниченко Е.А.
	Составление расписания индивидуальных консультаций с учащимися по подготовке к ЕГЭ.	Кожанова А.П. Резниченко Е.А.

	Проведение классного часа для предварительного ознакомления учащихся нормативными документами проведения ЕГЭ.	Резниченко Е.А.
Октябрь	Инструктивно-методическая работа с учителями, классным руководителем о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Резниченко Е.А.
	Сбор уточненной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ по предметам	Резниченко Е.А.
	Формирование базы данных выпускников для включения их в региональную базу РЦОИ	Резниченко Е.А.
	Знакомство учащихся с бланками ЕГЭ и правилами их заполнения	Резниченко Е.А.
	Проведение родительского собрания с целью ознакомления родителей с нормативными актами, регламентирующими проведение ЕГЭ 2021.	Резниченко Е.А.
Ноябрь	Изучение кодификаторов элементов содержания и спецификации контрольно-измерительных материалов по предметам.	Учителя-предметники
	Ознакомление обучающихся с регламентом проведения итогового сочинения (изложения), критериями оценивания, правилами заполнения бланков.	Резниченко Е.А.
	Знакомство учащихся с содержанием демонстрационных вариантов КИМ ЕГЭ-2021 по предметам	Учителя-предметники
	Проведение индивидуальных консультаций с родителями и учащимися по организации подготовки к ЕГЭ	Кл. руководитель
Декабрь	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	Резниченко Е.А.
	Проведение индивидуальных консультаций психолога с выпускниками и родителями по вопросам подготовки к ЕГЭ	Богатырева Е.С.
	Проведение анализа качества знаний учащихся в рамках подготовки к ЕГЭ по итогам диагностических и тренировочных работ в системе СтатГрад по итогам полугодия	Резниченко Е.А.
	Совещание с учителями по итогам подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса в первом полугодии.	Резниченко Е.А.
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ (типичные ошибки в заполнении бланков)	Резниченко Е.А.
Январь	Знакомство учащихся с перечнем вступительных испытаний в ВУЗы	Резниченко Е.А.
	Индивидуальные консультации для родителей и учащихся по вопросам выбора экзаменов	Резниченко Е.А. Кожанова А.П.
	Проведение ученического собрания для ознакомления учащихся с порядком проведения ЕГЭ и со сроками проведения ЕГЭ в 2021 г.	Резниченко Е.А.
	Сбор заявлений учащихся об участии в ЕГЭ в 2021 г.	Резниченко Е.А.
Февраль	Выверка, корректировка базы данных ЕГЭ, внесение информации о выборе экзаменов выпускниками на основе поданных заявлений.	Резниченко Е.А.
	Контроль посещения обучающимися 11 класса уроков и индивидуальных консультаций, успеваемости по предметам.	Резниченко Е.А.
	Психологическая подготовка к ЕГЭ (работа с уча-ся)	Богатырева Е.С.
Март	Индивидуальное консультирование обучающихся 11 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ.	Классный руководитель, учителя - предметники
	Контроль подготовки к ЕГЭ (посещаемость уроков, элективных курсов, собеседование с учителями-предметниками)	Резниченко Е.А.

Апрель	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ; - 2. О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Резниченко Е.А, кл.руководитель, психолог
	Подготовка графика проведения консультаций перед экзаменами	Резниченко Е.А. Кожанова А.П.
	Получение в Управление образованием, оформление и выдача обучающимся пропусков для участия в ЕГЭ 2021.	Резниченко Е.А.
	Ознакомление учащихся с правилами заполнения бланков ЕГЭ, правилами проведения ЕГЭ.	Резниченко Е.А.
	Индивидуальное консультирование обучающихся (психологическая подготовка)	Богатырева Е.С.
	Подготовка, оформление и пополнение тематического стенда «Единый государственный экзамен»	Резниченко Е.А.
Май - Июнь	Информационная работа с кл.рук., учителями-предметниками и сопровождающими по вопросам организации и проведения ЕГЭ по предметам	Кл.руководитель
	Организация проведения ЕГЭ по предметам.	Резниченко Е.А.
	Получение протоколов результатов экзаменов и своевременное информирование выпускников о результатах ЕГЭ, прием апелляций	Резниченко Е.А.
	Подготовка анализа о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Панина Е.В., Резниченко Е.А., учителя-предметники
	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ» - анализ качества образовательной подготовки выпускников - уровень профессиональной компетентности педагогов	Ременяк Е.А.
В теч. уч.г. (сентябрь – май)	Сбор и ознакомление с нормативно-правовой базой федерального, регионального уровня, регламентирующей порядок проведения и организации ЕГЭ в 2021 году	Резниченко Е.А.
	Проведение тренировочных диагностических работ по предметам в системе Статград.	Резниченко Е.А., учителя-предметники
	Участие в семинарах координаторов ЕГЭ общеобразовательных учреждений (по плану Управления образованием)	Резниченко Е.А.
	Участие учителей-предметников в заседаниях методических объединений учителей Люберецкого района в рамках подготовки к ЕГЭ	Учителя-предметники, руководители предметных кафедр

План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

(календарный план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год составлен с учетом сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции, требованиями Роспотребнадзора, Министерства просвещения РФ и запретом на проведение массовых мероприятий в школе; запланированные воспитательные мероприятия могут быть проведены в отдельных классах и с использованием дистанционных технологий)

Общешкольная тема воспитательной работы «Год науки в «Школе радости»

Мероприятие	Классы-участники	Ответственный класс/педагог	Планируемая дата проведения
День знаний	1-11 классы	Орлова А.С. Классные руководители	1 сентября

		1-11 классов	
Уроки здоровья	1-11 классы	Орлова А.С. Чикичев В.Г.	7-18 сентября
Экологическая игра "Поход к сладкому дереву"	Детский сад, 1-2 класс	Каракешишева Т.Ю.	сентябрь
Открытие Года науки	1-11 классы	Орлова А.С.	17 сентября
ШНПК «Твои возможности безграничны»	5-10 классы	Орлова А.С.	1 октября
День Учителя	1-11 классы	10-11 классы	5 октября
День рождения школы	1-11 классы	Орлова А.С.	19 октября
"Осенинка"	Детский сад, 1-2 классы	Каракешишева Т.Ю. Гончарук Л.И.	ноябрь
День науки	1-11 классы	Орлова А.С.	ноябрь
Неделя математики и информатики	1-11 классы	Кожанова А.П.	23-27 ноября
Новогодний Форт Баярд	5-7 классы	Орлова А.С. Чикичев В.Г. Классные руководители 5-7 классов	декабрь
Новогодний КВН	8-11 классы	Алешина Г.Н.	декабрь
Новогодние елки для детского сада и начальной школы	Детский сад, 1-4 классы	Антипова Л.А. Орлова А.С.	декабрь
Колядки	1-5 классы	Соколова Л.А.	январь
День самоуправления	1-11 классы	11 класс	22 января
Радужная неделя	Детский сад, 1-4 классы	Каракешишева Т.Ю. Гончарук Л.И.	25-29 января
День науки	1-11 классы	Орлова А.С.	январь
Вечер встречи выпускников	-	Антипова Л.А.	февраль
День Святого Валентина	1-11 классы	7 класс	февраль
Неделя гуманитарных дисциплин	1-11 классы	Рассказова О.К.	8-12 февраля
Масленица	1-5 классы	Соколова Л.А. 5 класс	февраль
Военно-спортивная игра, посвященная Дню защитника Отечества	1-11 классы	Чикичев В.Г.	февраль
День науки	1-11 классы	Орлова А.С.	март
8 марта. Парад талантов	1-11 классы	Орлова А.С.	март
Неделя естественных наук	1-11 классы	Богатырева Е.С.	29 марта – 2 апреля
День космонавтики. «Космос – это мы»	1-11 классы	Орлова А.С.	12 апреля
Прощание с Азбукой	1 класс	Меркулова И.С. Нечаева О.Н.	апрель
ШНПК «Твои возможности безграничны»	5-10 классы	Орлова А.С.	апрель

Неделя искусств	1-11 классы	Антипова Л.А. Давыдов А.П. Соколова Л.А. Орлова А.С. Папунова А.А. Ушакова А.Ю.	26-30 апреля
День науки	1-11 классы	Орлова А.С.	май
День Победы	1-11 классы; Детский сад, 1-4 классы	Акция "Георгиевская ленточка" - 7-11 классы Митинг - 10 класс "Книга памяти" Дементьева Т.В. "Я помню, а ты? " Орлова А.С.	май
Последний звонок	1-11 классы	10 класс Антипова Л.А. Кожанова А.П. Орлова А.С.	май
Выпускной - детский сад	Группа детско- го сада	Каракешишева Т.Ю.	май
Выпускной - начальная шко- ла	4 класс	Фенько О.А. Родионова И.Б.	май
Выпускной - 9 класс	9 класс	Алешина Г.Н.	июнь
Выпускной - 11 класс	11 класс	Горбань О.А.	июнь

6. Совершенствование системы управления общеобразова- тельным учреждением

Тематика совещаний при директоре (2020-2021 учебный год)

<i>Месяц</i>	<i>Темы совещаний</i>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подготовка педагогического совета по итогам 2019-2020 уч. года и постановка задач на 2020-2021 уч. год ❖ Готовность к новому учебному году (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, кабинеты), план проведения Дня знаний ❖ Организационно-педагогические вопросы работы школы в новом учебном году (расписание, дежурство администрации, распределение обязанностей)
<i>Сентябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Итоги первого учебного дня ❖ Корректировка плана работы на сентябрь ❖ График работы психолого-логопедической службы
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Корректировка плана ВШК ➤ Вопросы организации питания
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подготовка к проведению дня рождения школы
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Предупреждение детского травматизма ❖ Организация работы ГПД ❖ ИКТ-компетентность обучающихся 5-10 классов

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к проведению Дня учителя ➤ Состояние школьной документации 	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Корректировка плана работы на октябрь ❖ Работа с ЭЖ/ЭД 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка и проведение дня рождения школы ➤ КОК 5 класса 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги проверки планов воспитательной работы ➤ Итоги проведения Дня учителя 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемых ими должностей (по графику) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги четверти ➤ План проведения осенних каникул ➤ Подготовка и проведение педсовета 	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Корректировка плана на ноябрь ❖ Итоги проверки школьной документации ❖ Анализ прохождения адаптации в 1, 5, 10 классах 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ успеваемости уч-ся ➤ Итоги КОК 2, 6, 10 классов ➤ Итоги психологической диагностики 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализ успеваемости обучающихся 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проблемы организации внеклассной работы классными руководителями 	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Корректировка плана работы на декабрь ❖ Анализ выполнения плана по охране жизни и здоровья, соблюдению ТБ, правил противопожарной безопасности 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к январскому педсовету ➤ Анализ работы по всем направлениям общешкольного плана за первое полугодие ➤ Анализ успеваемости уч-ся ➤ Итоги КОК 3, 7, 9 классов 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Проведение аттестации педагогических и руководящих работников (по графику) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ План проведения зимних каникул ➤ Инструктаж по ТБ в дни проведения Новогодних праздников 	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Корректировка плана на январь ❖ Анализ успеваемости уч-ся выпускных классов 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Охрана труда в школе, анализ санитарного состояния ➤ Организация внеурочной деятельности в школе (1-8 классы) ➤ Итоги КОК 11 класса 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализ методической работы в школе ❖ Итоги проведения предметных олимпиад 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение требований СанПиН в учебной и внеурочной деятельности 	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Корректировка плана работы на февраль 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка методических творческих отчетов (состояние и анализ) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализ состояния учебно-методической базы ❖ Итоги КОК 8 класса ❖ Метапредметные результаты обучающихся 5-10 классов 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа службы психолого-педагогического сопровождения 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Корректировка плана работы на март ❖ План работы на каникулы 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предварительная тарификация на новый учебный год 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Итоги работы в III четверти ❖ Итоги КОК 4 класса 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги работы школьной библиотеки по комплектованию учебного и художественного фонда 	
Р	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Корректировка плана работы на апрель 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Состояние подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации ➤ Система работы с учащимися с низким уровнем обучаемости
	❖ Система работы кл. руководителей и учителей с ЭЖ/ЭД
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги проведения предметных недель в школе ➤ Состояние кабинетов в школе, планирование ремонта ➤ Итоги КОК 1 класса
Май	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ достижения личностных результатов образования (1-10 классы) – диагностические карты ➤ Результаты ВПР
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Проектирование комплектования 5 и 10 классов ❖ Корректировка плана работы на май
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация окончания учебного года ➤ О готовности к проведению годовой промежуточной аттестации в форме экзамена ➤ О проведении итогового педсовета
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Организация летнего отдыха уч-ся ❖ О хозяйственном обеспечении на 2019-2020 уч. год

Тематика совещаний при заместителях директора по НМР, УВП и ВР в 2020-2021 учебном году

Месяц	Темы совещаний
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Комплектование 1 класса и ГПД ❖ Организация работы по ФГОС в 1-4 классах ❖ Организация работы по ФГОС в 5-9 классах ❖ Организация работы по ФГОС в 10 классе ❖ Собеседование по рабочим программам ❖ Собеседование по организации воспитательной работы ❖ Собеседование по организации внеурочной деятельности ❖ Собеседование по организации дополнительного образования ❖ Знакомство с нормативными документами по организации УВП ❖ Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах ❖ Собеседование по паспортизации кабинетов ❖ Итоги прохождения периода адаптации обуч-ся 1,5, 10 классов, результативность стартового контроля
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения по результатам диагностики текущего года ➤ Утверждение плана окончания I четверти ➤ Собеседование с учителями по вопросам аттестации, оказание помощи ➤ Итоги КОК 5 класса

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализ уровня обученности и качества знаний по итогам I четверти ❖ Итоги проверки школьной документации ❖ Анализ воспитательной работы I четверти. Планирование воспитательной работы на II четверть. ❖ Собеседования с руководителями школьных методических кафедр по реализации планов работы кафедр ❖ Выполнение требований СанПин о двигательной активности на уроках и во внеурочной деятельности ❖ Итоги КОК 2, 6, 10 классов
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация выполнения домашних заданий в ГПД с учетом личностно-ориентированного подхода ➤ Анализ работы службы психолого-педагогического сопровождения, собеседования с родителями с участием логопеда и психолога ➤ Организация новогодних праздников и зимних каникул ➤ Итоги КОК 3, 7, 9 классов
Январь	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализ работы в I полугодии ❖ Работа элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, реализация программ дополнительного образования ❖ Анализ выполнения образовательных программ в I полугодии ❖ Итоги КОК 11 класса ❖ Итоги проведения предметных олимпиад
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ посещенных уроков ➤ Итоги проверки тетрадей, выполнение единого орфографического режима ➤ Организация игры «Вперед, девчонки и мальчишки!», праздника прощания с зимой. ➤ Тоги КОК 8 класса
Март	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Организация праздника 8 марта ❖ Утверждение плана окончания III четверти ❖ Итоги проверки школьной документации ❖ Организация работы по итоговой аттестации уч-ся ❖ Итоги КОК 4 классов
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Составление отчета самообследования образовательной организации за календарный год ➤ Организация повторения в конце учебного года ➤ Подготовка к государственной итоговой аттестации уч-ся ➤ Подготовка мероприятий к Дню победы и Последнему звонку. ➤ Итоги КОК I класса
Май	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Составление графика и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена ❖ Анализ выполнения образовательных программ ❖ Анализ методической работы за учебный год ❖ Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год ❖ Составление публичного отчета по итогам года

П Л А Н
работы школьного библиотекаря
на 2020-2021 учебный год
Задачи школьной библиотеки:

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.

4. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
5. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

II. Основные функции библиотеки.

Основная функция школьной библиотеки: образовательная, информационная и культурная. Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
9	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь, июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2021/22 учебный год	май - июнь

7. План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год Начальная школа

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Форма подведения итогов
Август					
Контроль за выполнением всеобща					
Контроль за комплектованием 1 класса	Выявление комплектования 1 класса, уточнение списка обучающихся	Диагностический	Составление списка	Зам. директора	Список
Контроль за состоянием воспитательной работы					

Подготовка к празднику День Знаний	Выявить готовность к проведению мероприятия	Диагностический	Собеседование	Зам. директора	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Предварительный	Анализ, изучение документации	Руководитель МК	Рассмотрение результатов на заседании МК
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 – 4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ, курсов	Предварительный	Анализ, изучение документации	Руководитель МК	Рассмотрение результатов на заседании МК
Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020- 2021 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График
Заседание МК учителей начальной школы	Скоординировать работу методического объединения на учебный год	Тематический	Заседание МК	Руководитель МК, зам. директора	Протокол заседания
Контроль за организацией условий обучения					
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Диагностический	Рейд по кабинетам	Руководитель МК, зам. директора	Составление актов приёмки кабинетов (зам. дир. по АХЧ)
Составление и утверждение расписания уроков, курсов внеурочной деятельности, кружков, спор-	Оценка состояния учебно-воспитательного процесса в школе на основе анализа полу-	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР	Утверждение директором

тивных секций	ченной информации				
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ТБ	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместители директора	Инструктаж по ТБ
Сентябрь					
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором перво-классников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению перво-классников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Административное совещание Справка
Выявление уровня школьной зрелости учащихся первых классов	Выявить стартовое начало	Диагностический	Тестирование (стартовое, беседа)	Психолог, логопед, учитель	Справка
Мониторинг достижений планируемых результатов освоения ООП НОО	Оценка уровня достижений планируемых результатов	Тематический	Входные комплексные контрольные работы	Зам. директора	Справка
Проверка техники чтения во 2-4 классах	Выявить уровень осознанного чтения	Текущий	Срез качества	Зам. директора	Совещание при завуче, справка
Составление по классам списков учащихся, которые испытывают трудности в обучении	Знать контингент успешных и проблемных учащихся	Диагностический	Беседа с учителями	Зам. директора	Совещание при завуче
Организация внеурочной деятельности в 1-4х классах	Проверка соответствия стандартам	Предупредительный	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора	Справка
Преимственность в обучении:	Проверить уровень сформиро-	Тематический	ВШК в 5 классе	Зам. директо-	Производ-

адаптация 5-х классов	ванности знаний по основным предметам	ский		ра, психолог	ственное совещание по преемственности
Контроль за школьной документацией					
Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению электронных журналов	Вводный инструктаж	Предупредительный	Выборочная проверка	Зам директора	Совещание при директоре
Проверка личных дел учащихся 1-го класса	Проверить правильность оформления	Текущий	Проверка личных дел	Зам. директора	Справка
Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
Состояние школьной документации (электронных журналов)	Выявление общих недочётов ведения документации	Текущий	Проверка журналов, собеседование	Зам. директора	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Создание организационно-методических условий для адаптации первоклассников в школе при переходе из ДОУ в соответствии с ФГОС НОО	Оценка уровня создания организационно-методических условий для адаптации первоклассников в школе при переходе из ДОУ в соответствии с ФГОС НОО	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора	Справка Совещание при заместителе директора
Проверка соблюдения режима дня в ГПД	Проверка плана работы, посещение групп продлённого дня	Тематический	Проверка журналов, собеседование с воспитателями ГПД	Зам. директора	Справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2020- 2021 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Справка
О взаимодействии логопедической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы логопеда плану работы школы на 2020- 2021 учебный год	Тематический	План работы логопеда	Логопед	Справка
Контроль за организацией условий обучения					
Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Тематический	Документация библиотеки	Библиотекарь	Отчет
Составление графика проведения контрольных, и практических работ	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зам. директора по УВР	График
Контроль за организацией работы с родителями					
Родительский лекторий в первых классах	Помощь родителей в формировании навыков правильной организации учебной деятельности	Предупредительный	Собрание	Зам. директора, учитель	Материал для родительского собрания
Составление графика родительских собраний	Отработать систему планового ведения собрания	Административный	Собеседование	Зам. директора	График

		ный			
Октябрь					
Контроль за выполнением всеобуча					
Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ успеваемости по итогам I четверти учащихся 2-4 классов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Диагностика по метапредметным достижениям	Проверить уровень сформированности метапредметных достижений	Диагностический	Диагностические работы	Зам. директора	Справка
Использование современных образовательных технологий на уроках иностранного языка в 4 классе в соответствии с ФГОС НОО	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе Оценка деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения Работа педагога по формированию УУД	Текущий	Изучение планов уроков, посещение уроков, наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Проверка правильной организации адаптационного периода в первом классе	Выявить уровень организации адаптационного периода, выявление дезадаптированных детей, определение причины	Диагностический	Посещение уроков, проверка документации, мониторинг	Руководитель МК, зам. директора, психолог	Справка
Контроль за школьной документацией					
Состояние школьной документации (электронных журналов)	Выявление общих недочётов ведения документации	Текущий	Проверка журналов, собеседование	Зам. директора	Справка
Проверка рабочих тетрадей учащихся с целью соблюдения еди-	Проверка практической направленности уроков, коррекция	Предупредительный	Просмотр тетрадей по русскому языку,	Зам. директора	Справка

ных орфографических требований			математике		
Контроль за работой по подготовке к ВПР, промежуточной аттестации					
Подготовка учащихся 4 класса к ВПР. Подготовка учащихся 2- 4 классов промежуточной аттестации	Планирование работы МК по ликвидации недочетов учащихся, выявленных при промежуточной аттестации и ВПР с учетом предметно-содержательного анализа результатов	Тематический	Включение в план работы МК рекомендаций, полученных после проведения промежуточной аттестации учащихся	Классные руководители, зам. директора по УВР	Собеседование
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Подготовка к аттестации учителей	Состояние документации	Текущий	Посещение уроков, оформление папок	Зам. директора	Совещание при завуче
Анализ работы МК учителей начальных классов по преемственности с ДОУ	Изучение плана работы	Тематический	Заседание МК	Учителя, руководитель МК	Собеседование
Ноябрь					
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Специфика организации образовательного процесса учащихся 2-го класса в соответствии с требованием ФГОС НОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 2 класса в соответствии с требованиями, ФГОС НОО	КОК	Посещение уроков, анализ поручных планов, наблюдение, собеседование, проверка тетрадей, наполняемость портфеля достижений	Зам. директора	Справка

Собеседование с классным руководителем 1-го класса по итогам адаптационного периода и анализ сформированности УУД у учащихся	Выявление уровня адаптации и дезадаптации первоклассников, проверка соответствия стандартам	Диагностический	Мониторинг	Психолог, логопед, зам. директора	Справка
Международная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех»	Работа с высокомотивированными учащимися	Текущий	Конкурс	Зам. директора	МК
Контроль за работой по подготовке к ВПР, промежуточной аттестации					
ЕМД (семинар-практикум) «Требования к подготовке учащихся к ВПР и проведению промежуточной аттестации обучающихся»	Ознакомление педагогических работников с требованиями к подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, ВПР	Фронтальный	Материалы ЕМД	Заместитель директора по УВР	Протокол
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Контроль проведения классных часов	Организация внеурочной воспитательной работы	Административный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Справка
Педагогическая мастерская	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки. взаимопосещение	Учителя, зам. директора	Совещание при завуче
Контроль за организацией условий обучения					
Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР	Информация
Недопущение перегрузки учащихся 1-4 классов	Выполнение режимных процессов	Текущий	Изучение документации. Про-	Зам. директора	Рассмотрение на заседании

			смотр журналов ГПД 1-4 клас- сов		МК
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Информация
Контроль за организацией работы с родителями					
Родительский лекторий для родителей 1-го класса «Формирование навыка чтения»	Обучение родителей формам работы с книгой	Предупредительный	Родительский лекторий	Учителя, зам. директора	Совещание при завуче
Декабрь					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа учителя со слабоуспевающими учащимися	Индивидуальные формы работы учителя	Текущий	Беседа	Зам. директора, психолог	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Использование современных образовательных технологий на уроках музыки в 1 – 4-ых классах в соответствии с ФГОС НОО	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе Оценка деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения Работа педагога по формированию УУД	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, наблюдение, собеседование.	Руководитель МК	Справка

<p>Специфика организации образовательного процесса для учащихся 3 -го класса в соответствии с требованием ФГОС НОО</p>	<p>Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 3 класса в соответствии с требованиями, ФГОС НОО</p>	<p>КОК</p>	<p>Посещение уроков, анализ урочных планов, наблюдение, собеседование, проверка тетрадей, портфолио</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Справка</p>
<p>Мониторинг результативности по всем предметам</p>	<p>Оценка уровня освоения планируемых результатов ООП НОО по основным предметам</p>	<p>Текущий</p>	<p>Комплексные контрольные работы за 1 полугодие по основным предметам, посещение уроков</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Справка</p>
<p>Второе диагностическое обследование первоклассников</p>	<p>Выявить уровень обученности</p>	<p>Диагностический</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Учитель 1 класса, зам. директора, логопед, психолог</p>	<p>Справка</p>
<p>Проверка техники чтения во 2-4 классах</p>	<p>Выявить уровень осознанного чтения</p>	<p>Текущий</p>	<p>Срез качества</p>	<p>Руководитель МК, зам. директора</p>	<p>Совещание при завуче, справка</p>
<p>Собеседование по итогам I полугодия</p>	<p>Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности</p>	<p>Индивидуальный</p>	<p>Беседа</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Совещание при директоре</p>
<p>Контроль за школьной документацией</p>					

Состояние школьной документации	Выполнение единых требований; стр. английского языка, музыки, физкультуры, изо, технологии, ПДД	Текущий	Проверка электронных журналов	Зам. директора	Справка
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам
Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Информация
Контроль за работой по подготовке к ВПР					
Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 4 классах по русскому языку, окружающему миру и математике	Подготовка к промежуточной аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 4 классах по русскому языку, окружающему миру и математике	заместитель директора по УВР, учителяпредметники	Собеседование по результатам
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Заседание МК	Выявить уровень намеченных задач	Административный	Заседание	Руководитель МК, зам. директора	Протокол заседания
Январь					
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Контроль организации внеурочной дея-	Проверка соответствия стандар-	Предупреди-	Собеседование	Зам. директора	Справка

тельности в 1-4х классах	там	тельный			
Состояние преподавания учебных предметов в первом классе	Технологии, уровень освоения знаний	Обобщающий	Посещение уроков, тестирование	Зам. директора	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Уровень методического мастерства учителя	Выявить динамику профессионального роста учителя	Административный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора	Совещание при завуче
Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Административный	Проверка состояния документооборота	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за организацией условий обучения					
Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Совещание при завуче
Контроль за организацией работы с родителями					
Родительские собрания (консультации)	Сбор материала	Текущий		Зам. директора, учителя	Совещание при завуче
Февраль					
Контроль состояния преподавания учебных предметов					

Качество преподавания технологии и ИЗО и условия для его обеспечения в соответствии с ФГОС НОО	Изучение уровня преподавания технологии, форм и основных видов деятельности при организации урока. Выполнение правил техники безопасности	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, проверка документации	Зам. директора	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 - 4 классах по соблюдению требований ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ посещенных уроков
Словарный диктант по русскому языку во 2-4 классах (проверка написания слов с непроверяемыми безударными гласными)	Изучение результативности обучения контрольный срез	Административный	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
Взаимосвязь в работе логопеда и учителя начальных классов	Выполнение графика работ, продвижение учащихся	Административный	Анализ документов	Зам. директора	Справка
Организация работы в ГПД	Влияние занятий в ГПД на рост качества знаний учащихся и их интеллектуальное развитие	Административный	Посещение занятий	Зам. директора	Справка
Контроль за школьной документацией					
Контроль за ведением тетрадей в 1-2 классе	Выполнение ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Контроль за состоянием тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3 классе	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Руководитель МК, зам. директора	Справка
Соблюдение требований по содержанию объема домашних за-	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка

даний обучающихся					
Контроль за организацией условий обучения					
Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий по УВР Информация	Тематический	Проверка журналов	Заместитель директора	Информация
Март					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа учителей со слабоуспевающими детьми	Система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Контроль 2-4 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, психолог,	Справка
Международная математическая игра-конкурс «Кенгуру»	Работа с высокомотивированными уч-ся	Текущий	Конкурс	Зам. директора	МК
Единство требований работающих в классах учителей. Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учениками	Проследить организацию труда учащихся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности и воспитательную направленность	Текущий	Посещение уроков, беседа	Зам. директора	Совещание при завуче
Специфика организации образовательного процесса для учащихся 4 -го класса в соответствии	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 4 класса в соответствии	КОК	Посещение уроков, анализ поурочных планов,	Зам. директора	Справка

с требованием ФГОС НОО	с требованиями, ФГОС НОО		наблюдение, собеседование, проверка тетрадей, портфолио		
Контроль работы мастерских внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический	Работа руководителей	заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание Справка
Контроль за школьной документацией					
Состояние школьной документации	Выполнение программ по всем предметам учебного плана, объективность выставления оценок, посещаемость учащихся	Текущий	Проверка электронных журналов, журналов ГПД	Зам. директора	Запись в журнале, справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры в 1 - 4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности. Организация учебного процесса по физической культуре в соответствии с требованием ФГОС НОО	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Зам. директора	Справка. Совещание при директоре школы
Контроль за работой по подготовке к ВПР					
Контроль за организацией повторения учебного материала, в ходе подготовки к ВПР	Проверка системы повторения, подготовка к ВПР, взаимосвязь теоретических и практических навыков при повторении	Текущий	Проверка электронных журналов, посещение уроков, проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Заседание МК	Выявить уровень выполнения намеченных задач	Административ-	Заседание	Руководитель МК, зам. ди-	Протокол заседания

		ный		ректора	
Педагогическая мастерская	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещение	Учителя, зам. директора	Совещание при завуче
Апрель					
Контроль за выполнением всеобуча					
Запись в первый класс	Инструктаж перед записью	Текущий	Собеседование	Зам. директора	
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 -го класса в соответствии с требованием ФГОС НОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса в соответствии с требованиями, ФГОС НОО	КОК	Посещение уроков, анализ поурочных планов, наблюдение, собеседование, проверка тетрадей, портфолио	Зам. директора	Справка
ВПР в 4 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование,	Зам. директора	Совещание при завуче, справка
Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора	Совещание при заместителе директора по УВР
Эффективность работы ГПД	Проверка работы ГПД по организации клубных часов, кон-	Административ-	Посещение занятий	Зам. директора	Справка

	сультаций, динамических пауз, самоподготовки	ный			
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР, руководитель МК	Собеседование
Май					
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Требования к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы.	Оценка владения учителями начальной школы методически ми основами для реализации требований к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы	Тематический	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Зам. директора, Руководитель МК	Рассмотрение вопроса на заседании МК
Мониторинг достижений планируемых результатов по всем основным предметам в 1 – 4-ых классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 – 4-ых классов	Итоговый	Итоговая комплексная диагностика для учащихся 1 – 4-ых классов	Зам. директора	Справка Совецание при директоре школы
Проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить уровень осознанного чтения	Итоговый	Срез качества	Руководитель МК, зам. директора	Совещание при завуче, справка
Третье диагностическое обследование первоклассников	Выявить уровень обученности	Диагностический	Тестирование	Учитель 1 класса, зам. директора, логопед, психолог	Справка
Уровень прохождения учебных программ по всем предметам учащимися 1 – 4 кл.	Оценка уровня прохождения учебных программ по всем	Итоговый	Изучение документации, собе-	Зам. директора	Справка Совецание

	предметам учащимся 1 – 4 классов		седование		при заместителе директора по УВР
Итоги года	Анализ успеваемости	Итоговый		Зам. директора	Публичный отчёт
Контроль за школьной документацией					
Состояние школьной документации	Выполнение государственной программы, объективность выставления оценок	Текущий	Проверка электронных журналов	Зам. директора	Справка
Проверка личных дел учащихся	Проверить правильность оформления	Текущий	Проверка личных дел	Зам. директора	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Заседание МК. Анализ участия педагогов в методической работе школы. Анализ результатов аттестации пед. кадров	Выявить уровень выполнения намеченных задач. Анализ деятельности учителей за текущий год	Административный	Заседание МК. Изучение портфолио учителя	МК	Протокол заседания
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Заседание МК
Контроль за организацией работы с родителями					
Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Административный	Посещение занятий в детском саду	Заместитель директора по УВР, руководитель МК	Собрание
Родительские собрания	Сбор материала	Текущий		Зам. директора, учителя	Совещание при завуче
Июнь					
Контроль состояния преподавания учебных предметов					

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
Подведение итогов работы по реализации требований ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации требований ФГОС НОО в 2020–2021 учебном году	Итоговый	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, зам. директора	Совещание при директоре, корректировка планирования работы на 2021- 2022 учебный год учетом результатов деятельности в текущем учебном году
Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся					
Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020- 2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Анализ работы школы и план работы на 2021 - 2022учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Анализ работы МК учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году и составление плана работы на 2021 – 2022 учебный год	Составление анализа работы МК учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году и составление плана работы на 2021 – 2022 учебный год	Фронтальный обобщающий	Анализ работы МК и план работы на 2021 - 2022учебный год	Руководитель МК	Анализ работы МК за 2020-2021 учебный год и план работы на 2021 - 2022учебный год

Контроль за организацией условий обучения					
Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, зам. директора по хоз. части	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

План внутришкольного контроля в основной и средней школе, включая реализацию ФГОС ООО (5-9 классы) и введение ФГОС СОО (10 класс) 2020-2021 учебный год

Пояснительная записка

План ВШК разработан для организации и контроля работы в 5-11 классах. В целях оптимизации ведения школьной документации и ликвидации дублирования документов в план ВШК включен контроль за реализацией ФГОС ООО в 5-9 классах и введением ФГОС СОО в 10 классе, также контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в 11 классе. Такие направления ВШК как внеурочная деятельность, воспитательная работа, соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры и технологии, применение здоровьесберегающих технологий, объемы и оценивание домашних заданий, работа педагогических сотрудников с детьми, требующими к себе особого внимания, и одаренными школьниками, а также научно-методическая работа и условия учебно-воспитательного процесса представляют собой целостную систему, функционирующую в основной и средней школе и основанную на принципе преемственности, что позволяет проводить тематически-обобщающий контроль в 5-11 классах.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результаты подведения контроля
Август	1. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС ООО, введению ФГОС СОО и требований к образовательному процессу в 11 классе					

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО, учебных предметов для 10 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО, учебных предметов для 11 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФК ГОС,	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО, 10 класса ФГОС СОО и ООП СОО, 11 класса ФК ГОС и ООП СОО	Рабочие программы 5-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО, 10 класса требованиям ФГОС СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО, 10 класса требованиям ФГОС СОО и ООП СОО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-10 классов	Тематически - обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Методическая работа						
3	Планирование методической работы	Определение соответствия работы школьных методических кафедр актуальным методическим целям школы	Методическая деятельность педагогов	Обобщающий	Заместитель директора по НМР	Планы работы школьных кафедр
3. Условия учебно-воспитательного процесса						
4	Подготовка кабинетов к учебному году	Анализ готовности кабинетов к учебному году	Учебные кабинеты	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Паспорт кабинета
5	Обеспеченность учебно-методической литературой	Определение наличия и соответствия используемых учебников и учебных пособий Федеральному перечню	Учебно-методическая литература	Обобщающий	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Отчет
Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС ООО, введению ФГОС СОО и требований к образовательному процессу в 11 классе						
1	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учеников 5-11 классов к обучению	Образовательные достижения обучающихся 5-11 классов	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка
2	Входной мониторинг ИКТ-компетентности обучающихся 5-10 классов	Определение уровня ИКТ-компетентности на начало года	ИКТ-компетентности обучающихся 5-10 классов	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка

3	Организация и подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Оценка предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ-2021 и ЕГЭ-2021 и выбранных экзаменах	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка
2. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса						
4	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО	Нормативно-правовая база реализации ФГОС ООО и введения ФГОС СОО	Тематический	Директор школы	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
5	Планирование воспитательной работы в 5-11 классах, в том числе с учетом требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Перспективные планы воспитательной работы в 5-11 классах	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Методическая работа						
6	Организация аттестации руководителей и педагогических работников в I полугодии. Выявление необходимости повышения квалификации педагогических работников	Анализ перспективного плана аттестации педагогических сотрудников, в том числе на соответствие занимаемой должности, и повышение квалификации, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО	Перспективные планы аттестации и повышения квалификации педагогических сотрудников	Тематический	Заместитель директора по НМР	Справка
5. Условия учебно-воспитательного процесса						
7	Наличие и эффективное использование ТСО, в том числе компьютерной техники	Анализ использования ТСО в урочной и внеурочной деятельности	ТСО, педагогические технологии, в том числе дистанционного обучения	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Октябрь						
1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						
1	Адаптация обучающихся 5 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов	Готовность обучающихся к обучению	Тематический-обобщающий	Педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка
2	Реализация требований ФГОС ООО в 5 классе	Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 5 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО	Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						

3	Проверка личных дел обучающихся 5-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	Фронтальный	Директор школы	Справка
4	Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов	Электронный журнал	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
5	Работа ГПД	Анализ работы групп продленного дня в 5-9 классах в I четверти	Работа воспитателей ГПД, журнал ГПД	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						
1	Реализация требований ФГОС ООО в 6 классе	Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 6 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО	Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Реализация требований ФГОС СОО в 10 классе	Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 10 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС СОО	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры в 5-11 классах	Анализ соблюдения правил техники безопасности на уроках физической культуры в 5-11 классах и занятиях мастерской внеурочной деятельности «Твои возможности» в 5-10 классах	Деятельность учителей физической культуры	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов	Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-9 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов	Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов по итогам I четверти	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Отчет
2. Методическая работа						

5	Заседание Педагогического совета школы на тему «Реализация системно-деятельностного подхода – основа развития универсальных учебных действий обучающихся (обобщение педагогического опыта)»	Обобщение педагогического опыта по применению системно-деятельностного подхода	Педагогический опыт	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета
Декабрь						
1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						
1	Реализация требований ФГОС ООО в 7 классе	Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 7 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО	Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Реализация требований ФГОС ООО в 9 классе	Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 9 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО	Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Административный контроль. Диагностические работы Статград 5-11 классах	Анализ качества знаний обучающихся по результатам внешнего мониторинга в I полугодии	Качество знаний обучающихся	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-11 классов	Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-11 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов	Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-11 классов по итогам II четверти и I полугодия	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Отчет
2. Контроль за ведением школьной документации						
5	Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов	Электронный журнал	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
6	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в I полугодии	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5-10 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка

7	Анализ воспитательной работы в I полугодии, в том числе реализации программы воспитания и социализации обучающихся	Оценка состояния воспитательной работы классных руководителей	Воспитательная работа классных руководителей 5-11 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
8	Работа ГПД	Анализ работы групп продленного дня в 5-9 классах во II четверти	Работа воспитателей ГПД, журнал ГПД	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
9	Организация родительских собраний в I полугодии	Анализ тематики и форм проведения родительских собраний и индивидуальных консультаций учителей-предметников	Протоколы родительских собраний, опыт классных руководителей	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Методическая работа						
10	Проведение предметной недели математики и информатики	Анализ проведения предметной недели математики и информатики	Методический уровень учителей	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
Январь 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						
1	Итоги работы по введению ФГОС СОО в I полугодии 2020-2021 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО	Результаты введения ФГОС СОО	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности в 5-11 классах	Анализ применения здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности	Здоровьесберегающие технологии на уроках и занятиях	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Реализация требований к качеству обучения в 11 классе	Выявления уровня обучающихся 11 класса	Деятельность учеников и учителей	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Методическая работа						
4	Заседание Педагогического совета школы на тему «Реализация системно-деятельного подхода во внеурочной деятельности и воспитательной работе (обобщение педагогического опыта)»	Обобщение педагогического опыта по применению системно-деятельностного подхода во внеурочной деятельности и воспитательной работе	Педагогический опыт	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета
5	Организация аттестации руководителей и педагогических работников во II полугодии	Анализ перспективного плана аттестации педагогических сотрудников, в том числе на соответствие занимаемой должности, и повышение квалификации, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО	Перспективные планы аттестации и повышения квалификации педагогических сотрудников	Тематический	Заместитель директора по НМР	Справка

Февраль						
1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						
1	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО	Работа педагогического коллектива	Тематически-обобщающий	Директор	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2	Реализация требований ФГОС ООО в 8 классе	Выявление уровня образовательных результатов и качества знаний обучающихся 8 класса и анализ организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ООО	Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-10 классов. Проведение Всероссийского Полиатлона-мониторинга	Определение уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 5-10 классов, уровня сформированности универсальных учебных действий	Метапредметные результаты обучающихся 5-10 классов	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка
4	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках технологии в 5-11 классах	Анализ соблюдения правил техники безопасности на уроках технологии в 5-11 классах	Деятельность учителей технологии	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Методическая работа						
5	Проведение предметной недели гуманитарных дисциплин	Анализ проведения предметной недели гуманитарных дисциплин	Методический уровень учителей	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
Март						
1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						
1	Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов	Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-9 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов	Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов по итогам III четверти	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Отчет
2	Контроль работы по предупреждению девиантного поведения	Предупреждение и профилактика девиантного поведения обучающихся	Психолого-педагогические условия реализации образовательных стандартов	Тематически-обобщающий	Педагог-психолог	Справка
3	Заседание Педагогического совета школы на тему «Введение ФГОС СОО: перспективы профильного образования в старшей школе»	Анализ реализации профильного обучения в 10 классе и выявление перспектив	Качество знаний обучающихся 10 класса и опыт учителей в проведении уроков по разным профилям	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета
2. Контроль за ведением школьной документации						

4	Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов	Электронный журнал	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
5	Работа ГПД	Анализ работы групп продленного дня в 5-9 классах в III четверти	Работа воспитателей ГПД, журнал ГПД	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Методическая работа						
6	Проведение предметной недели естественных наук	Анализ проведения предметной недели естественных наук	Методический уровень учителей	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
Апрель 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						
1	Организация проектной деятельности обучающихся 5-10 классов. Работа школьной научно-практической конференции «Твои возможности безграничны»	Оценка проектной деятельности обучающихся 5-10 классов	Проектная деятельность обучающихся и методическая деятельность учителей	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по НМР	Справка
2	Контроль работы учителей-предметников с одаренными детьми	Анализ работы учителей с одаренными и высоко мотивированными обучающимися	Комплекс работы с одаренными детьми	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Методическая работа						
3	Проведение предметной недели искусств	Анализ проведения предметной недели искусств	Методический уровень учителей	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
Май 1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-10 классах (портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Мониторинг достижений личностных результатов обучающихся 5-10 классов	Определение уровня достижения личностных результатов обучающихся 5-10 классов	Личностные результаты обучающихся 5-10 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Диагностические карты уровня сформированности личностных результатов, справка
2	Проведение ВПР	Итоговый мониторинг предметных и метапредметных результатов обучающихся 5-10 классов	Образовательные результаты обучающихся 5-10 классов	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка

3	Административный контроль. Диагностические работы Статград 5-11 классах	Анализ качества знаний обучающихся по результатам внешнего мониторинга во II полугодии	Качество знаний обучающихся	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена	Анализ проведения промежуточной аттестации	Качество знаний обучающихся	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Графики проведения промежуточной аттестации, протоколы
5	Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-11 классов	Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-11 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов	Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-11 классов по итогам IV четверти, II полугодия и учебного года	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Отчет
2. Контроль за ведением школьной документации						
6	Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов	Электронный журнал	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
7	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности во II полугодии	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС ООО и ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности для 5-10 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка
8	Анализ воспитательной работы во II полугодии, в том числе реализации программы воспитания и социализации обучающихся	Оценка состояния воспитательной работы классных руководителей	Воспитательная работа классных руководителей 5-11 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
9	Работа ГПД	Анализ работы групп продленного дня в 5-9 классах в IV четверти	Работа воспитателей ГПД, журнал ГПД	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
10	Организация родительских собраний во II полугодии	Анализ тематики и форм проведения родительских собраний и индивидуальных консультаций учителей-предметников	Протоколы родительских собраний, опыт классных руководителей	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Методическая работа						
11	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами	Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по НМР	Справка
Июнь						
1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов						

1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Фронтальный	Директор школы	Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Определение качества знаний обучающихся 9, 11 классов по результатам государственной итоговой аттестации	Результаты ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

**План действий по реализации здоровьесберегающих технологий
в 2020-2021 учебном году***

***План может быть подвергнут значительным изменениям в связи с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV)**

Содержание работы	Сроки	Ответственные за организацию
Диагностика состояния здоровья детей и оздоровительная работа Комплексная оценка состояния здоровья -) Осмотр детей на педикулез, кожные заболевания -) Осмотр детей узкими специалистами -) Вакцинация и ревакцинация	По графику	Узкие специалисты, школьный врач и медицинская сестра
Распределение детей по группам здоровья, проведение сравнительной оценки показателей здоровья (по классам, возрасту, полу, заболеваниям)	Сентябрь	Медицинская сестра
Организация трехразового горячего питания	В теч. года	Медицинская сестра
Организация санитарно-гигиенического просвещения (классные часы, беседы, уголок «Советы врача»)	В теч. года	Медсестра, кл. руководители, психолог
Контроль за санитарным состоянием классов и других школьных помещений	В теч. года	Медицинская сестра
Проведение витаминотерапии	Весна, Осень	Медицинская сестра
Организация режима работы Составление расписания с учетом разной степени сложности и информационной насыщенности	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кожанова А. П.
Проведение прогулок	В теч. года	Воспитатели ГПД, классные руководители

◆ Проведение физминуток на каждом уроке с использованием различных комплексов упражнений	В теч. года	Учителя
◆ Проведение Дней здоровья	Весна, осень	Зам. директора по ВР Орлова А. С., учитель физры Чикичев В. Г.
◆ Организация проветривания помещений (по составленному графику)	В теч. года	Учителя, воспитатели, медсестра
◆ Вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции по интересам	В теч. года	Зам. директора по ВР Орлова А. С., классные руководители
Консультативная работа		
◆ Выявление мотивационной готовности к обучению	Сентябрь	Психологи Панина Е. В., Богатырева Е. С.
◆ Анализ прохождения адаптации учащихся к учебным нагрузкам	Сентябрь	Психолог, медсестра, учителя
◆ Валеологически целесообразная организация этапов и компонентов урока	В теч. года	Зам. директора по УВР Гончарук Л. И., Кожанова А. П., медсестра Проскурина О.Ю..
◆ Разработка оптимальных вариантов учебных режимов для детей, требующих педагогической поддержки	В теч. года	Психолог, зам. директора по УВР
◆ Внедрение в практическую деятельность учителя основных валеологических установок, подбор обучающих технологий для детей разной группы здоровья	В теч. года	Психолог, зам. директора по УВР, медсестра
◆ Педагогические консилиумы с участием психолога и медицинской сестры	В теч. года	Психолог, зам. директора по УВР, медсестра, учителя

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей в 2020-2021 учебном году

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Обеспечить подготовку и прием школы к новому учебному году	Июль-август	Директор школы, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР, Зав. кабинетами
Провести собрание коллектива по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и др. несчастных случаев	август, январь	Директор школы, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР, Зав. кабинетами
Контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарных правил, предупреждению травматизма. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих законодательство об охране труда	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР
Организовать обучение сотрудников школы по вопросам охраны труда	Август	Директор школы, зам директора по без-

		опасности
Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы	Сентябрь, март	Директор школы, зам. директора по безопасности
Провести практическое занятие с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 мес.	Директор школы
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций, чердачных помещений	1 раз в 3 года	Зам. директора по безопасности
Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открываемыми запорами и обозначить их указательными знаками	Постоянно	Зам. директора по безопасности
Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Зам. директора по безопасности
Проверить исправность электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности, электрик
Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство и ответственных	Постоянно	Зам. директора по УВР, по ВР, классные руководители
Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Зам. директора по безопасности
Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигание на территории	Постоянно	Зам. директора по безопасности

План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2020-2021 учебном году

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответствен
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление детей с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители	Сентябрь	Зам. дир. по безопасности
Обновление оформления наглядной агитации по БДД		В течение года	Зам. директора по безопасности

II. Работа с родителями			
Проведение внутриклассных общешкольных и родительских собраний, классных часов	учащиеся	В течение года	Классные руководители
III. Работа с учащимися			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	Учащиеся,	В течение года	Классные руководители
Встреча с инспектором ГИБДД	1-11 кл	В течение года	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	1-4 классы	июнь	Зам. Директора по безопасности
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 – 11 кл.,	сентябрь	Классные руководит.
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		Сентябрь	Зам. директора по ВР
Проведение тематических кл. часов «На школьных перекрестках», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	1 – 11 кл.	В течение года	Классные руководители
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Организация обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя	В течение года	Директор
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	Учителя		Зам.по безопасности
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	Учителя		Зам.по безопасности
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Зам.по безопасности

План мероприятий по противопожарной безопасности в 2020-2021 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; Об охране труда и соблюдении ТБ; О пожарной безопасности; О порядке осмотра помещений перед закрытием, по окончанию рабочего дня, перед выходными и праздниками и иные	август	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа со всеми работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале	Август Январь	Горбань О.А.
3	Проведение инструктажей с учащимися по правилам пожарной безопасности	В конце каждой четверти	Классные руководители
4	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	В раз в год (сентябрь, май)	Горбань О.А.
5	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	Горбань О.А.
6	Провести проверку работоспособности огнетушителей	Август, январь	Горбань О.А.
7	Провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку	Август, январь	Горбань О.А.
8	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	В течении года	Горбань О.А.
9	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежемесячно	Горбань О.А.
10	Проводить проверку состояния наружных пожарных лестниц.	В течении года	Горбань О.А.
11	В зимний период проводить очистку наружных пожарных лестниц от снега и наледи	В зимний период	Горбань О.А.
12	Провести повторную огнезащитную обработку кулис и сцены актового зала	Февраль	Горбань О.А.

13	Провести повторные испытания электроустановок	Декабрь	Горбань О.А.
----	---	---------	--------------

8. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися

Перспективный план работы педагога-психолога НЧ СОУ «Школа радости» в 2020-2021 учебном году

дошкольное общее образование, начальное общее образование

В 2020-2021 учебном году выделяются следующие приоритетные направления работы:

1. Участие в реализации Основной образовательной программы дошкольного образования и Основной образовательной программы начального общего образования.
2. Совместная с администрацией работа по организации обучения педагогов и воспитателей технологиям формирования и оценивания УУД как базовых образовательных результатов (личностных, регулятивных, коммуникативных, познавательных).
3. Участие в разработке единого плана методической поддержки (консультации педагогов, помощь в проектировании уроков и их психологическом анализе).
4. Участие в создании единой развивающей среды начальной школы в единстве урочной и внеурочной деятельности школьников.
5. Формирование эмоционально положительных взаимоотношений детей и родителей.
6. Сохранение и укрепление психологического здоровья детей и создание необходимых условий для их психосоциального развития.
7. Развитие у дошкольников психических познавательных процессов и формирование психологической готовности к школьному обучению.

Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечания
Психодиагностика			
Психологическая диагностика воспитанников детского сада с целью выявления направлений работы по подготовке детей к школе	Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации	Октябрь-ноябрь	Психолог, воспитатель
Психологическая диагностика уч-ся 1 класса	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Диагностика продуктивности и устойчивости внимания ➤ Исследование памяти ➤ Исследование мышления ➤ Исследование мотивации обучения и отношения к школе 	Сентябрь - октябрь	Психолог
Диагностика уч-ся 2 класса	<p>Исследование словесно-логического мышления (модифицированный вариант словесных субтестов Э. Ф. Замбацявичене):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дифференциация существенных и несущественных признаков ➤ Владение операциями анализа и синтеза ➤ Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями ➤ Умение обобщать понятия или явления 	Ноябрь	Психолог

Психолого-педагогическая диагностика новых уч-ся	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Исследование мотивации обучения и отношения к школе ➤ Уровень обученности по предметам ➤ Уровень развития познавательной сферы 	В течение года	Психолог, учителя
Психодиагностическая работа с уч-ся 1-4 классов (по запросу педагогов, родителей при трудностях развития, общения, обучения)	Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации	В течение года	Психолог
Диагностика уровня когнитивного развития учащихся 4 класса	Подбор методик для исследования внимания, памяти, мышления, проведение диагностики, анализ, рекомендации	Апрель - май	Психолог
Диагностика уровня готовности к школьному обучению детей подготовительной группы детского сада	Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации. Составление психологического заключения об уровне готовности к школе	Апрель-май	

Развивающая и коррекционная работа

1	Развитие произвольности внимания, помехоустойчивости, целевой направленности деятельности, памяти	Индивид.	Сморгунов Филипп, Болдырев Миша, Афанасьев Артем – 2 класс, Филаткин Михаил, Беляков Данила – 3 класс; Азекоев Юрий, Степаниденко София (4 класс) + первоклассники по итогам диагностики	В течение года 1 раз в неделю
2	Коррекция эмоционально-волевой сферы, навыков общения	Индивид.	Буравцов Данила – 3 класс Азекоев Юрий (4 класс) + первоклассники по итогам диагностики	
3	Коррекция интеллектуальных умений младших школьников: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дифференциация существенных и несущественных признаков ➤ Владение операциями анализа и синтеза ➤ Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями ➤ Умение обобщать понятия или явления 	Индивид.	Филаткин Михаил (3 класс) + первоклассники по итогам диагностики	В течение года 1 раз в неделю

4	Развитие саморегуляции и произвольности деятельности	Индивид.	1 класс по итогам диагностики	В течение года 1 раз в неделю
5	Коррекция межличностного взаимодействия в группе детского сада	Групповая	Старшая и подготовительная группы детского сада	В течение года на занятиях
6	Развитие произвольности внимания, помехоустойчивости, целевой направленности деятельности, памяти	Групповая	Старшая и подготовительная группы детского сада	В течение года 1 раз в неделю
7	Развитие интеллектуальных умений старших дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дифференциация существенных и несущественных признаков ➤ Владение операциями анализа и синтеза ➤ Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями ➤ Умение обобщать понятия или явления 	Групповая	Старшая и подготовительная группы детского сада	В течение года 1 раз в неделю

Консультативная работа

<i>№п/п</i>	<i>Направления консультативной работы</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Консультация педагогов по психологическим аспектам учебно-воспитательного процесса, результатам диагностики <ul style="list-style-type: none"> ➤ Профилактика адаптационных нарушений младших школьников. 	Учителя, классные руководители	В течение года по запросу педагогов, администрации, на педагогических советах и заседаниях методических кафедр
2	Консультация воспитателей детского сада <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пути преодоления эмоционально-поведенческих нарушений в дошкольном возрасте в детском саду 	Воспитатели	Апрель 2021
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации родителей по результатам психологической диагностики, по индивидуальным запросам ➤ «Пути преодоления эмоционально-поведенческих нарушений детей в семье» ➤ «Как правильно давать ребенку 	Родители	По завершению диагностики, в течение года Сентябрь 2020 Апрель 2021

	конструктивную обратную связь»		
--	--------------------------------	--	--

Просветительская работа

<i>№п/п</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Подготовка выступлений на педагогических советах, заседаниях кафедр <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Влияние родительских установок на формирование личности ребенка » ➤ «Стили педагогического общения». 	Педагоги	В течение года Декабрь 2020 Январь 2021
2	Подготовка сообщений и докладов на родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Влияние детско-родительских отношений на формирование личности ребенка » ➤ «Формирование самооценки ребенка» ➤ «Структура и общие закономерности формирования учебной деятельности» ➤ «Роль общения в психическом развитии ребенка» 	Родители	2 раза в год в ДООУ 2 раза в год в начальной школе

Организационно-методическая работа

<i>Вид деятельности</i>	<i>Формы и средства</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Сроки</i>
Планирование работы	Составление планов работы	Планирование деятельности в соответствии с планом развития школы	В течение года
Анализ работы	Составление годового анализа работы, статистической справки	Аналитическая деятельность с целью своевременной коррекции плана	Ноябрь, январь, март, июнь
Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульных материалов и т.п.	Организация плановой диагностики	сентябрь
Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключения	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	В течение года
Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п.	Организация помощи обучающимся, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	В течение года
Анализ коррекционных занятий.	Анализ	Анализ деятельности с целью своевременной корректировки	В течение года

Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	В течение года
Ведение текущей документации	Заполнение журнала, графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно
Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	еженедельно
Оформление тематических стендов, уголков	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	1 раз в четверть
Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога;	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	В течение года
Самообразование	Обучение в мастерской Ольги Троицкой «Супервизорская группа». Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты	Повышение уровня квалификации	В течение года
Экспертная, деятельность			
Подготовка коррекционно-развивающих программ; Подбор методической литературы в помощь педагогам. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися; Разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования. Ведение документации	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития детей.	В течение года

***Перспективный план работы учителя-логопеда НОУ «Школа радости»
в 2020-2021 учебном году***
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Раннее выявление детей с нарушениями в устной и письменной речи.
2. Реализация коррекционно-развивающей программы в соответствии с ФГОС в НЧОУ средней школы «Школа Радости».
3. Осуществление совместной деятельности логопеда, учителя, психолога и родителей в вопросах профилактики и коррекции нарушений речи.

4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам речевого развития учащихся начальной школы.
5. Разработка и осуществление мер, направленных на всестороннее усовершенствование деятельности логопедического кабинета.
6. Пополнение логопедического кабинета методической литературой и дидактическими играми.

Содержание деятельности и формы работы

№ п\п	Содержание работы	Формы и методы работы	Сроки проведения
Организационно-диагностическая работа			
1	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у учащихся начальной школы	Диагностика	1-15 сентября 2020
2	Диагностическая работа по выявлению речевых нарушений у воспитанников детского сада	Диагностика	1-15 сентября 2020
3	Обработка результатов обследования воспитанник детского сада и учащихся 1-4 класса	Заполнение речевых карт	До 15 сентября 2020
4	Составление списка детей зачисленных на индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия	Работа с документами	До 15 сентября 2020
5	Ознакомление учителей, воспитателей и родителей со списком учащихся и воспитанников, зачисленных на логопедические занятия	Индивидуально	15-20 сентября 2020
6	Составление расписания логопедических занятий	При согласовании с кл.руководителями и воспитателями, утвержденное директором НЧОУ	До 15 сентября 2020
7	Составление рабочих коррекционно-логопедических программ для индивидуальных и подгрупповых занятий	Работа с документами	15-30 сентября 2020
8	Повторная диагностика и анализ динамики преодоления речевых нарушений устного и письменного характера у учащихся начальной школы и воспитанников детского сада зачисленных на коррекционные занятия	Диагностика Заполнение речевых карт	Май 2021
Коррекционно-развивающая работа			
1	<i>Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с воспитанниками детского сада:</i> -подготовка артикуляционного аппара-	Индивидуальные и подгрупповые занятия	15 Сентябрь по 15 май 2020-21

	<p>та к постановке звуков;</p> <p>-введение звуков в речи по индивидуальному плану;</p> <p>-развитие фонетико-фонематического слуха и восприятия;</p> <p>-развитие лексико-грамматических конструкций и связанной речи.</p>		
2	<p><i>Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с учащимися начальных классов:</i></p> <p>-коррекция дефектов произношения;</p> <p>-формирование полноценных фонетических представлений и совершенствование звукового анализа и синтеза;</p> <p>-развитие и совершенствование грамматического оформления речи;</p> <p>- уточнение значений имеющихся у детей слов и обогащение словарного запаса;</p> <p>-профилактика и коррекция дисграфии, дислексии по индивидуальному плану учащихся</p>	Подгрупповые и индивидуальные занятия	С 15 сентябрь по 15 май 2020-21
Консультативно-методическая работа			
1	Индивидуальные консультирования по запросу педагогов и родителей	Консультации	Сентябрь-май 2020-21
2	<p>Посещение родительских собраний, обсуждение по следующим направлениям:</p> <p>-содержание предстоящей коррекционной работы;</p> <p>-организация коррекционно-речевой работы с ребенком в домашних условиях;</p> <p>-ответы на интересующие вопросы.</p>	Консультации, рекомендации	Сентябрь-май 2020-21
3	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на родительских собраниях. Оформление информационных стендов	В течение учебного года
4	Проведение работы по осуществлению преемственности школы и детского са-	По утвержденному плану	В течение учебного года

	да.		
5	Организация консультаций для родителей будущих первоклассников	Индивидуальные консультации	Февраль-май 2021
6	Взаимосотрудничество с педагогами, с психологами, врачами и узкими специалистами		В течение учебного года
7	Подбор методической литературы для диагностики, консультации и коррекции речевых нарушений	Работа с дидактическими пособиями	В течение учебного года
8	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи		В течение учебного года
9	Изучение и пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями	Приобретение, сканирование, ксерокопирование материалов	По мере выхода в течение года
10	Введение необходимой документации: - список учащихся и воспитанников с недостатками речи; - журнал учета посещаемости занятий; - речевые карты; - паспорт логопедического кабинета; - тетрадь учета динамики детей.	Работа с документами	В течение учебного года
11	Повышение профессионального уровня (посещение РМО, посещение курсов повышения квалификации, мастер-классов, семинаров, вебинары, открытых занятий и т.д.)		Постоянно