

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Школа радости»

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 6 от 03 июня 2019г.

Утверждено
Приказ № 35 от 03 июня 2019г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
_____ Е. А. Ременяк

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №3 от 31.05.2019г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от 31.05. 2019г.

Положение об официальном сайте в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет, (далее – «Положение»), Негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней школы «Школа радости», (далее – «Образовательная организация»), составлено в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 21.03.2019) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.
- Уставом НЧ СОУ «Школа радости».

1.3. Официальный сайт Негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней школы «Школа радости» <https://shkola-radosti.ru/> является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Официальный сайт образовательной организации предназначен для размещения следующей информации:

- о дате создания, учредителях, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о руководителе, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2.2. На сайте размещаются электронные копии:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается по решению директора НЧ СОУ «Школа радости» и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3. Раздел "Сведения об образовательной организации"

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или)

иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 3.3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- **Подраздел "Основные сведения".** Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- **Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".** Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.
- **Подраздел "Документы".** На главной странице подраздела должны быть размещены:

а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- **Подраздел "Образование".** Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной

программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- **Подраздел "Образовательные стандарты".** Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.
- **Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".** Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- **Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".** Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, спортивного стадиона, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- **Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".** Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.
- **Подраздел "Платные образовательные услуги".** Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- **Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".** Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- **Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".** Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация, указанная в пункте 3.3, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.3, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- ведение архива, необходимого для восстановления и инсталляции сайта; резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.2. Содержание сайта НЧ СОУ «Школа радости» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора.

4.5. Сайт образовательной организации размещается по адресу <https://shkola-radosti.ru/>.

4.6. Информационное обновление сайта производится при появлении новой, актуальной информации, в сроки, определенные законодательством.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор образовательной организации.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника образовательной организации приказом директора.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают в себя:

- Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.
- Обеспечение информационной структуры официального сайта согласно разделам 2 и 3 данного Положения.
- Обеспечение качества и своевременности размещаемых на сайте информационных материалов.
- Исключение размещения на сайте информации, противоречащей действующему законодательству.

К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Действие положения

Данное положение действует до принятия нового.

Актуализация документа
/Положение об официальном сайте в сети Интернет/

Дата	Изменения	Основания изменений
28.12.2020	Пункт 1.2. дополнить: • Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» Включить в Положение пункты: 3.6. Требованиями установлено, что при наличии в образовательной организации структурных подразделений, положения о структурных подразделениях размещаются на сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью. 3.7. Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ « Об электронной подписи» для признания их равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.	Решение педагогического совета №3 от 28.12.2020