

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2017г.

Утверждено
Приказ № 1/14 от 1 сентября 2017г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
_____ Е. А. Ременяк

**Положение
о фонде оценочных средств**

1. Общие положения.

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НЧ СОУ «Школа радости» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 5 марта 2004 года N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует порядок разработки, использования и оценки средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, навыков, либо компетенций и УУД обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ, реализуемых в НЧ СОУ «Школа радости».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы школы соответствующего уровня образования.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В классах, в которых преподавание ведется в соответствии с ФК ГОС, фонд оценочных средств позволяет осуществлять оценку результатов обучения максимально объективно. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ каждого уровня образования включает текущий и промежуточный контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной работы учителя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями и УУД.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) осуществляется в рамках завершения определенного этапа обучения и позволяет определить качество и уровень его освоения. Предметом оценки освоения являются умения, знания и навыки (по ФК ГОС) либо УУД и компетенции (по ФГОС).

2.2.3. Особенности текущей и промежуточной аттестации регламентируются соответствующими положениями школы.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков (по ФК ГОС) и компетенций, определенных ФГОС соответствующего уровня образования.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

интегративность;

системно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания образования;

связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, частные методические вопросы возлагаются на руководителей школьных методических кафедр.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) возложена на руководителей школьных методических кафедр.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться и использоваться как одним учителем, так и несколькими учителями, преподающими этот же учебный предмет, курс, дисциплину (модуль). Учителя могут пользоваться фондом других учителей, который был ранее принят в школе по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплектов КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта
- Основной образовательной программе школы соответствующего уровня
- рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), реализуемым в соответствии с ФГОС или ФК ГОС.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и т.д.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений, навыков (УУД и компетенций) и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), входящим в учебный план школы.

4.3. Комплект КОС может быть общим на параллель классов, обучающихся по одному УМК. Комплект КОС может разрабатываться учителем самостоятельно или на основе печатных материалов других авторов с внесением изменений или без внесения изменений, что фиксируется в паспорте ФОС.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) являются:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Паспорт комплектов контрольно-оценочных средств, может включать информацию о разработчике, информацию об источнике работ, качестве информации об изменениях,

внесенных в опубликованные тексты КОС других авторов, спецификацию (уровень содержания образования), особенности формы аттестационных работ. Приоритетный вариант спецификации:

Класс	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Тематика аттестационных работ	Формы и содержание аттестационных работ или источник аттестационной работы на основе печатных материалов других авторов

- Лист регистрации изменений (Принят: дата. Внесены изменения: содержание, дата, причины).

4.5 Варианты формы КОС определяются в соответствии со спецификой предмета, курса, дисциплины (модуля) и рассматриваются на заседании школьной методической кафедры. Использование КОС на печатной основе возможно при их наличии в паспорте Фонда оценочных средств, с указанием издания, на которых расположены КОС, при условии, что учитель использует эти средства без модификации. Также допустимо указание в паспорте Фонда оценочных средств на место постоянного расположения КОС в сети Интернет без их переноса в текстовый документ.

4.6. Стандартизированные задания любой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный, поля - стандартные

4.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован и оформлен в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты КОС должны проходить экспертизу на заседании методического совета школы 1 раз в год в срок до 1 сентября наступающего учебного года. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением, подтверждающим факт согласования комплекта КОС на заседании школьной методической кафедры.

Таблица 2. Форма экспертного заключения

Предмет экспертизы: фонд оценочных средств по	
Критерии оценки:	
-соответствует уровню образования	

-соответствует содержанию образования	
- соответствует ФГОС (ФК ГОС)	
-соответствует требованиям к ФОС: валидность, надежность, объективность	
ФИО руководителя школьной методической кафедры, подпись, дата	

5.2. Комплект КОС проходит экспертизу в соответствии с п.5.1, рассматривается на заседании школьной методической кафедры, согласуется с заместителем директора по НМР.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании школьной методической кафедры, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания школьной методической кафедры по согласованию с заместителем директора по НМР соответствующего уровня образования.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный и электронный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств входит в состав комплекта документов основной образовательной программы соответствующего уровня образования и хранится у руководителя школьной методической кафедры, а также у учителя, преподающего соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

Приложение 1. Титульный лист ФОС

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»

<p>Рассмотрено на заседании школьной методической кафедры _____ (название кафедры) Руководитель школьной методической кафедры _____ / ФИО/ <u>Протокол № 1 заседания школьной методической кафедры</u> от «___» _____ 20___ г.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора по НМР _____/ от «___» _____ 20___ г.</p>
---	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ, ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)
(перечисляются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) кафедры, уровни
образования, классы)