

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Принято

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27 августа 2015г.

Утверждено

Приказ № 1/9 от 01 сентября 2015г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
_____ Е. А. Ременяк

Положение

о портфолио индивидуальных достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования.

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся НЧ СОУ «Школа радости» разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования, внедрения системы учета достижений обучающихся. Положение определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся.

1.2. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете школы с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции:

- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- Разное.

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования,

самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижения;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя **выборку работ обучающегося** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимся занятий по внеурочной деятельности, реализуемых в рамках основной образовательной программы.

3.2.1. Работы подбираются таким образом, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. *Включение каких-либо материалов без согласия обучающегося не допускается.*

3.3 Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов». В этот раздел помещаются сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, в том числе и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- в тестированиях и курсах по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях;
- и других

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах жизни.

3.3.2 Обсуждение оценки отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведется классным руководителем совместно с учениками с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4. Раздел «Разное» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Портфолио в части подборки документов фиксируется в печатном и/или электронном виде в течение всех лет обучения на каждой ступени образования. Портфолио также может оформляться в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

5.2 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.3 **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

5.4 Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

6. Презентация Портфолио обучающихся школы.

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Подведение итогов работы.

7.1. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной, основной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного и среднего общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.2. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио проводится классным руководителем в течение всего учебного года. Критериями оценки являются

Учебная деятельность (отметки по предметам учебного плана)
Достижения в олимпиадах, конкурсах (например, участие во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Инфознайка», «British Bulldog» и других)
Спортивные достижения
Творческие достижения
Проектные работы
Внеурочная деятельность
Дополнительное образование (информация о посещении кружков и студий дополнительного образования)
Участие в общешкольных и внутриклассных мероприятиях
Участие в общественной жизни (в том числе волонтерство)

На основе анализа Портфолио обучающегося классный руководитель строит индивидуальные траектории учебно-воспитательного процесса для обучающихся, корректирует воспитательную работу, проводит беседы с учителями и родителями (законными представителями). Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в течение учебного года выборочно анализирует Портфолио обучающихся, проводит беседы с классными руководителями, пишет аналитический отчет о состоянии работы по оформлению и ведению Портфолио обучающихся.

7.3. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой внутриклассный конкурс, победители которого поощряются.

Актуализация документа

/ Положение портфолио индивидуальных достижений обучающихся/

Дата	Изменения	Основания изменений
25.08.2020	<p>Дополнение к п. 1.1.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Настоящее положение разработано в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования НЧ СОУ «Школа радости».2) Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся НЧ СОУ «Школа радости» разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования. <p>Дополнение к п. 3.3.2.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Обсуждение оценки отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся классным руководителем совместно с учениками с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах. <p>Дополнение к п. 7.1.</p> <ol style="list-style-type: none">1) По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной, основной и старшей школы делаются выводы	Введение ФГОС СОО и реализация Основной образовательной программой среднего общего образования НЧ СОУ «Школа радости», протокол педсовета №1 от 25.08.2020