

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2017г.

Утверждено
Приказ № 1/14 от 1 сентября 2017г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
_____ Е. А. Ременяк

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №3 от 29.08.2017г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от 29.08. 2017г.

**Положение
о порядке ликвидации академической задолженности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) разработано для негосударственного частного общеобразовательного учреждения средняя школа «Школа радости» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом НЧ СОУ «Школа радости» и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности, условно переведенных в следующий класс.

1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (п.5 ст.20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.4. Плата за ликвидацию академической задолженности не взимается.

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Порядком, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и/или представителями администрации школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей), имеющих право

вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора НЧ СОУ «Школа радости».

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели

2.1. Основными целями ликвидации академической задолженности являются:

- предоставление обучающимся права ликвидировать академическую задолженность;
- определение четкого порядка в НЧ СОУ «Школа радости» ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений.

III. Порядок, форма и процедура организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс

3.1. Академической задолженностью в НЧ СОУ «Школа радости» является наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Решение об условном переводе и индивидуальных сроках ликвидации академической задолженности обучающегося принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора НЧ СОУ «Школа радости». В электронном классном журнале/дневнике и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён. Решение педсовета № от « » 20 г.»

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные НЧ СОУ для каждого конкретного обучающегося по согласованию с родителями, без учета каникулярного времени, времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. В течение пяти рабочих дней после принятия решения педагогическим советом об условном переводе обучающегося классным руководителем вручается уведомление о решении педагогического совета об условном переводе обучающегося с указанием сроков ликвидации академической задолженности (Приложение № 1) родителям (законным представителям).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося в течение двух рабочих дней после получения уведомления о решении педагогического совета с указанием сроков ликвидации академической задолженности подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности (Приложение № 2).

3.6. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и НЧ СОУ «Школа радости» может быть организована:

- с привлечением учителя-предметника НЧ СОУ «Школа радости» в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.7. Материалы для процедуры ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем того предмета, по которому обучающийся имеет академическую задолженность, рассматриваются на заседании школьной методической кафедры.

3.8. Ликвидация академической задолженности обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, тест, собеседование по учебному предмету). Объем материалов для процедуры ликвидации академической задолженности должен быть рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 2 академических часов.

3.9. Для проведения ликвидации академической задолженности обучающихся, имеющих академическую задолженность, издается приказ директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности, согласованных с родителями (законными представителями). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора школы. Аттестационная комиссия формируется по предметному принципу и состоит из председателя (из числа заместителей директора школы) учителя того предмета, по которому обучающийся имеет академическую задолженность, и ассистента из числа учителей-предметников данного направления. Процедура ликвидации академической задолженности проводится с оформлением протокола. Проверка работы и оценивание проводится в день ликвидации академической задолженности. (Приложение № 3)

3.10. Родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при проведении ликвидации академической задолженности своего ребёнка, условно переведённого в следующий класс.

3.11. Если обучающийся ликвидировал академическую задолженность, по решению педагогического совета он переводится в следующий класс. Данное решение утверждается директором НЧ СОУ «Школа радости». Результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся со следующей формулировкой: «Переведён в ___ класс. Решение педсовета № _____ от «_» _____ 20__ г.».

3.12. При неуспешном прохождении процедуры ликвидации академической задолженности данная процедура повторяется, но не более одного раза. Неуспешным результатом процедуры ликвидации академической задолженности считается:

- неявка без уважительной причины на процедуру ликвидации академической задолженности;
- получение неудовлетворительной отметки.

3.13. В случае неуспешного результата процедуры ликвидации академической задолженности **повторно** неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3.14. С результатами процедуры ликвидации академической задолженности родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись. (Приложение № 4, 5)

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) при наличии их письменного заявления и копий оснований (в случае наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и т.п. документов) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) либо на обучение по индивидуальным учебным планам. Свое согласие с одним из вариантов родители (законные представители) должны подтвердить письменно.

Если родители не сделали выбор из предложенных вариантов, то администрация НЧ СОУ «Школа радости»:

- протоколирует факт наличия академической задолженности обучающегося;
- составляет акт в произвольной форме (возможно также приложение видео или аудиозаписи собрания или встречи с родителями, после предварительного их предупреждения о том, что запись будет приложена к протоколу).
- информацию об уклонении родителей от своих обязанностей по ликвидации их ребенком академической задолженности администрация школы передает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения в отношении таких родителей.

3.16. Обучающиеся 1 класса (где применяется безотметочная система оценивания, однако оценивание освоения основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) проводится учителем на содержательной основе) также могут не освоить основную образовательную программу, что отражается в аналитической справке заместителя директора по УВР в начальной школе, которая составляется по материалам педагогического наблюдения учителя, данных динамики учебных достижений обучающегося, психолого-педагогического обследования, проведенного педагогом-психологом школы. В этом случае НЧ СОУ «Школа радости» рекомендует родителям (законным представителям) обучающегося пройти обследование ПМПК. Заключение ПМПК о наличии ОВЗ и рекомендация об обучении по адаптированной образовательной программе будет основанием для повторного прохождения программы 1 класса, адаптированной с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающегося с согласия родителей (законных представителей).

3.17. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по итогам 4 класса, не освоивший образовательную программу начального общего образования, не может быть переведен в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно. Таким образом, наступают последствия, предусмотренные ч.9 ст.58 Федерального закона №273-ФЗ: обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации в 9 классе, не может быть допущен к прохождению государственной итоговой аттестации, так как он не освоил образовательную программу основного общего

образования. Такому обучающемуся НЧ СОУ «Школа радости» предоставляет возможность ликвидировать академическую задолженность до выхода приказа о допуске к ГИА. Если календарный учебный график не позволяет назначить дату ликвидации академической задолженности в этом учебном году, то НЧ СОУ «Школа радости» предоставляет возможность обучающемуся ликвидировать академическую задолженность в начале следующего учебного года с учетом дат дополнительных сроков сдачи ОГЭ в сентябре. Решение о допуске (не допуске) к сдаче государственной итоговой аттестации обучающегося принимается педагогическим советом школы. При решении педагогического совета о не допуске к прохождению государственной итоговой аттестации (в случае неуспешного результата процедуры ликвидации академической задолженности **повторно** неудовлетворительная отметка за год считается окончательной) родители (законные представители) принимают решение о дальнейшем образовательном маршруте своего ребенка, а именно:

- повторное обучение, так как обучающийся не может быть допущен к обучению на уровне среднего общего образования.
- обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение родителей (законных представителей) должно быть оформлено письменно с предоставлением копий оснований (в случае наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и т.п. документов).

3.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НЧ СОУ «Школа радости».

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

по предупреждению и ликвидации академической задолженности

4.1. Родители (законные представители):

4.1.1. имеют право:

- получать помощь учителя-предметника (в пределах двух учебных часов перед ликвидацией академической задолженности), педагога- психолога.

4.1.2. обязаны:

- знакомится с решением педагогического совета об условном переводе их ребенка в следующий класс и о сроках ликвидации академической задолженности;
- подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности, согласуя предложенные НЧ СОУ «Школа радости» примерные сроки ликвидации академической задолженности;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед ликвидацией академической задолженности);
- получать помощь педагога-психолога.
- на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к ликвидации академической задолженности задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- вести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, у которых велика вероятность перевода в следующий класс условно;
- довести до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об условном переводе их ребенка в следующий класс и о сроках ликвидации академической задолженности;
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- выполнить все необходимые записи в ЭЖ/ЭД, личном деле обучающегося.

4.4. Учитель - предметник обязан:

- вести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, у которых велика вероятность перевода в следующий класс по его предмету условно;
- составить график ликвидации академической задолженности для обучающегося и контролировать его выполнение (Приложение 6);
- приготовить и сдать пакет заданий (контрольно-измерительные материалы: контрольная работа, тест, вопросы для собеседования по предмету) для рассмотрения руководителю школьной методической кафедры не позднее, чем за два рабочих дня до процедуры ликвидации академической задолженности;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед ликвидацией академической задолженности).

V. Порядок, форма и процедура организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности,

образовавшейся по результатам промежуточной аттестации в четверти (полугодии) в целях предупреждения неуспеваемости по итогам учебного года.

- 5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) **по итогам четверти (полугодия)**, должны приложить усилия для её ликвидации в целях предупреждения неуспеваемости по итогам учебного года.
- 5.2. В течение пяти рабочих дней после окончания четверти (полугодия) классным руководителем вручается уведомление родителям (законным представителям) обучающегося об образовавшейся академической задолженности.
- 5.3. Родители (законные представители) обучающегося в течение двух рабочих дней после получения уведомления подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности.
- 5.4. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося и НЧ СОУ «Школа радости» может быть организована:
- с привлечением учителя-предметника НЧ СОУ «Школа радости» в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 5.5. Учитель-предметник составляет график ликвидации академической задолженности для обучающегося и контролирует его выполнение.
- 5.6. Классный руководитель ведет разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, у которых велика вероятность перевода в следующий класс условно; организует сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности по итогам четверти (полугодия) и передает заместителю директора.
- 5.7. Даже при условии выполнения графика ликвидации академической задолженности неудовлетворительная четвертная (полугодовая) отметка обучающегося не подлежит исправлению, так как является показателем работы обучающегося в четверти (полугодии).
Неудовлетворительная отметка по итогам четверти (полугодия) учитывается при выставлении годовой отметки (в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и, промежуточной аттестации обучающихся): оценка образовательных достижений обучающихся по итогам года происходит на основании выведения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления.

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Уведомление о решении педагогического совета

Уважаемая (ый) _____,
 администрация НЧ СОУ «Школа радости» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)
 _____,
 обучающ (ая) ийся _____ класса на основании решения педагогического совета
 (протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.) переводится в _____ класс
 условно с академической задолженностью по следующим предметам:

Предлагаем Вам ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

_____ – «_____» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин в кабинете №_____
 _____ – «_____» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин в кабинете №_____
 _____ – «_____» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин в кабинете №_____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от «29» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Директор _____/_____/

Уведомление получил(а) _____/_____/

Дата «_____» _____ 20__ г.

С предложенными сроками по ликвидации академической задолженности согласен (не согласен).

Предлагаю согласовать следующие сроки ликвидации академической задолженности.

_____ - «_____» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин в кабинете №_____
 _____ - «_____» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин в кабинете №_____
 _____ - «_____» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин в кабинете №_____

Дата «_____» _____ 20__ г.

_____/_____/

С Положением о ликвидации академической задолженности в НЧ СОУ «Школа радости» ознакомлен (а).

_____/_____/

Дата «_____» _____ 20__ г.

Директору НЧ СОУ «Школа радости»

Ременяк Е. А.

ФИО родителя (законного представителя)
тел. _____

заявление о ликвидации академической задолженности.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса моему сыну (дочери) обучающемуся _____ класса

в следующие сроки

_____ - «__» _____ 20__ г. . в __ ч __ мин в кабинете № _____

_____ - «__» _____ 20__ г. . в __ ч __ мин в кабинете № _____

_____ - «__» _____ 20__ г. . в __ ч __ мин в кабинете № _____

Обязуюсь обеспечить явку моего ребенка на процедуру ликвидации академической задолженности.

Прошу подготовить график ликвидации академической задолженности и задания для процедуры ликвидации академической задолженности по предмету _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

График ликвидации академической задолженности получен. Обязуюсь обеспечить выполнение обучающимся данного графика.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Протокол
прохождения процедуры ликвидации академической задолженности
обучающимся _____
по предмету _____

« ____ » _____ 20__ г. каб. _____

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: _____

№ п/п	ФИО экзаменуемого	Подтверждение явки обучающегося (да, нет)	Отметка за год	Отметка, полученная в ходе ликвидации процедуры академической задолженности	Итоговая отметка

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов обучающегося

Решение комиссии:

Члены комиссии:

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Уведомление

Уважаем(ый) ая _____,

администрация НЧ СОУ «Школа радости» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся _____ класса не явился (лась) на процедуру ликвидации академической задолженности по предмету _____,

которая состоялась в согласованные с Вами ранее сроки, а именно

_____ - «__» _____ 20__ г. . в __ ч __ мин в кабинете №_____

Директор _____ / _____ /

Уведомление получил(а) _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей по адресу

тел.

Уведомление

Уважаем(ый) ая _____,

администрация НЧ СОУ «Школа радости» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся _____ класса явился (лась) на процедуру ликвидации академической задолженности по предмету _____,

которая состоялась в согласованные с Вами ранее сроки, и получил(а) отметку _____ (_____)

Директор _____ / _____ /

Уведомление получил(а) _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**График ликвидации академической задолженности,
образовавшейся по результатам промежуточной аттестации
по учебному предмету_____**

за _____ класс _____
(аттестационный период)

График составлен для обучающегося _____

График составлен учителем _____
(наименование предмета, Ф. И. О. учителя)

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы и задание по теме</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

Актуализация документа

/ Положение о порядке ликвидации академической задолженности/

<i>Дата</i>	<i>Изменения</i>	<i>Основания изменений</i>
28.12.2020	<p>Изменение в документах, на основе которых разработано настоящее Положение (пункт 1.1.):</p> <ul style="list-style-type: none">приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 20.11.2020 № 655 <p>Исключить:</p> <ul style="list-style-type: none">пункт 1.3.абзац 5 пункта 4.1.2.	Протокол педагогического совета №3 от 28.12.2020