

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Школа радости»

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 31 октября 2013г.

Утверждено
Приказ № 6/1 от 31 октября 2013г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
_____ Е. А. Ременяк

Положение о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в НЧ СОУ «Школа радости» Люберецкого муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.1. ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; на основании устава НЧ СОУ «Школа радости», утвержденного Решением Учредителя №3 от 14.06.2013г. на основе « Методических рекомендаций по составлению рабочих программ общеобразовательных учреждений Московской области» / А.В. Шмагина, В.Ф. Солдатов, И.А. Фоменко - АСОУ, 2012 с целью регламентации деятельности педагогических работников по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (федерального компонента государственных образовательных стандартов) в ходе образовательного процесса по предмету.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности НЧ СОУ «Школа радости» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий;
- Программы предметных кружков;
- программы кружков, объединений, секций дополнительного образования.

Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.4. Рабочая программа, утвержденная директором НЧ СОУ «Школа радости», - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения

учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральным компонентом государственных образовательных стандартов) в условиях НЧ СОУ «Школа радости».

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НЧ СОУ «Школа радости», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету и рассчитана на один год обучения.

1.7. Рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.9. Настоящее положение утверждается директором после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Содержание рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. Задачи программы:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственных образовательных стандартов) при изучении учебного предмета в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.4. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы;

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;

3.2. Структура рабочей программы **должна иметь обязательные компоненты:**

- **титульный лист;**
- **пояснительная записка** (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета). *Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора и особенности реализации в НЧ СОУ «Школа радости» (в этом случае пояснительная записка является очень краткой);*

- **основное содержание программы.** Этот раздел включают в рабочую программу если:

- в авторскую программу обоснованно внесены значительные изменения;
- авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому УМК или учебнику;
- авторская программа и УМК отсутствуют, а рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по дополнительным образовательным предметам, элективным и факультативным курсам).

В этом разделе рабочей программы определяется содержание учебного предмета, курса с указанием перечня дидактических элементов в рамках каждой темы и планируемых результатов и системы оценки достижений обучающихся. *Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа).*

- **календарно-тематическое планирование**, которое разрабатывается на учебный год и должно содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. В каждом отчетном периоде календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

- **перечень учебно-методического обеспечения** образовательного процесса (содержит справочную информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и дополнительной литературы, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании).

3.3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в соответствии с Приложением

4. Деятельность педагога по разработке рабочей программы

4.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

4.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- региональному (национально-региональному) стандарту начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Московской области;
- примерной образовательной программе по учебному предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе школы;
- учебному плану школы.

4.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

- проанализировать содержание федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственных образовательных стандартов) и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучаемых;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственных образовательных стандартов) обучающимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федеральных государственных образовательных стандартов (федерального компонента государственного стандарта общего образования); ежегодно оформлять заявку на приобретение или обновление фонда;
- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке НЧ СОУ «Школа радости» (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету.

При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заведующая библиотекой оформляет заявку на ее приобретение.

- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представление её на рассмотрение школьной методической кафедрой, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором школы.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в текстовом процессоре Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по левому краю, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска,

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьной методической кафедры, заместитель директора согласует, директор школы утверждает приказом по школе рабочие программы каждого педагога.

6.1.1. Деятельность школьных методических кафедр по рассмотрению рабочей программы

Школьная методическая кафедра

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту (федеральному компоненту государственных образовательных стандартов), примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану;

соответствие выбранных учебников перечню, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на новый учебный год.

- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы

6.1.2. Деятельность заместителя директора по УВР

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает программу на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту (федеральному компоненту государственных образовательных стандартов), примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе и оценивает степень готовности для утверждения ее директором школы.

- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы

6.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы

Директор школы

- рассматривает программу на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту (федеральному компоненту государственных образовательных стандартов), примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе;
- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель НЧ СОУ «Школа радости» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;
- утверждает приказом по школе.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

6.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6.7. Администрация НЧ СОУ «Школа радости» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Утверждаю:

Директор НЧ СОУ «Школа радости»

_____Ременяк Е. А.

«_____»_____2013 г.

***Рабочая программа по природоведению
(базовый уровень)
5 класс***

Составитель: Пономарева Елена Ивановна,
учитель географии высшей
квалификационной категории

2013 г.

Календарно-тематическое планирование уроков

Вариант таблицы календарно-тематического планирования

№ урока	Наименование разделов и тем урока	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения
Название изучаемой темы (всего часов на ее изучение)			
1	Тема урока 1		
2	Тема урока 2		
	ИТОГО	***часов	

Вариант таблицы календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС

№ урока	Наименование разделов и тем урока	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий) по теме	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения
Название изучаемой темы (всего часов на ее изучение)				
1	Тема урока 1			
2	Тема урока 2			
	ИТОГО		***часов	

Актуализация документа
Положение о рабочей программе учителя

<i>Дата</i>	<i>Изменения</i>	<i>Основания изменений</i>
<i>01.09.2016</i>	<p>В Приложение 2. Вариант таблицы календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС.</p> <p>Исключить третий столбец таблицы: «Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий) по теме».</p>	<p>Приложение к приказу Минобрнауки РФ №1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897». Пункт 10 «Рабочие программы учебного предмета курса должны содержать тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы»</p>
<i>28.12.2020</i>	<p>Пункт 3.2. изложить в следующей редакции: Рабочая программа учебных предметов, курсов должна включать содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме. При наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты, учитель совместно с профильными специалистами образовательной организацией разрабатывает программу работы с отстающими обучающимися</p>	<p>Протокол педагогического совета №3 от 28.12.2020г.</p> <p>Письмо Минпросвещения России №СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»</p>