

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2017г.

Утверждено
Приказ № 1/14 от 1 сентября 2017г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
_____ Е. А. Ременяк

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №3 от 29.08.2017г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от 29.08. 2017г.

Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в Негосударственном частном общеобразовательном учреждении средней школе «Школа радости» (далее – Образовательная организация). Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2 Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Уставом и локальными актами Образовательной организации;
- Настоящим Положением.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС во второй половине дня.

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. Предоставление Образовательной организацией услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы (за счет собственных средств Образовательной организации). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора Образовательной организации о зачислении обучающегося в ГПД;
- договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся.

2.2. При организации ГПД Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования Образовательной организации.

2.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок и отдыха обучающихся; организацию самоподготовки; организацию занятий по интересам.

2.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др).

2.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в Образовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется прогулка;

2.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) предъявляются следующие требования:

- подготовка к урокам проводится в закреплённом учебном помещении;
- ограничение длительности выполнения домашних заданий в соответствии с нормами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- предоставление на усмотрение обучающихся очередности выполнения домашних заданий (рекомендуется при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося);

- предоставление возможности обучающимся устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проведение «физкультурных минуток» длительностью 1 - 2 минуты;

2.8. В Образовательной организации предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед - в 12.25 – 13.30 часов, полдник – в 15.30 – 16.30.

3. Комплектование ГПД в образовательной организации

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора Образовательной организации в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

3.2. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

3.4. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Образовательной организации в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с момента подачи заявления.

3.5. Образовательная организация организует ГПД для обучающихся 1-9-х классов, включенных в контингент образовательного учреждения.

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Образовательной организацией.

3.7. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД.

3.8 Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Образовательной организации;

- за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом директора Образовательной организации).

Актуализация документа
/Положение о группе продленного дня/

<i>Дата</i>	<i>Изменения</i>	<i>Основания изменений</i>
28.12.2020	В пункт 1.2. внести изменения: «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20» . Пункт 2.6 изложить в следующей редакции: При осуществлении присмотра и ухода в группах продленного дня создаются условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся.	Решение педагогического совета №3 от 28.12.2020