

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 28 декабря 2020г.

Утверждено
Приказ № 11 от 28 декабря 2020г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
_____ Е. А. Ременяк

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №2 от 25.12.2020г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №2 от 25.12. 2020г.

Положение о правилах и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, а также о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между НЧ СОУ «Школа радости» и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в НЧ СОУ «Школа радости»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о правилах и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, а также о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Негосударственным частным общеобразовательным учреждением средней школой «Школа радости», обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников» - далее Положение определяет организацию приема, перевода, отчисления и восстановления граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Негосударственное частное общеобразовательное учреждение среднюю школу «Школа радости» (далее по тексту – Образовательная организация), а также порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Негосударственным частным общеобразовательным учреждением средней школой «Школа радости», обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и/или воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Организация приема детей на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приема детей на обучение в Образовательную организацию являются:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон Московской области от 27.07.2013 № 94\2013-ОЗ «Об образовании»
 - Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей"
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации № 1441 от 15 сентября 2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 №20);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 442 от 28 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней школы «Школа радости»;
- Правила и условия приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, а также порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Негосударственным частным общеобразовательным учреждением средней школой «Школа радости», обучающимися и/или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, может определяться иными локальными актами Образовательной организации (не противоречащими действующему законодательству РФ), с которыми в установленном порядке должны быть ознакомлены родители (законные представители).

2. Прием в образовательную организацию

2.1. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится по всем реализуемым образовательным программам. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием граждан в Негосударственное частное общеобразовательное учреждение среднюю школу «Школа радости» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению

родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления определяется Образовательной организацией и размещается на информационном стенде и/или на официальном сайте в сети «Интернет». Приказ о сроках начала приема заявлений и актуальная информация о количестве вакантных мест для приема – также размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет». Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Образовательной организации. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об образовании, являющегося Договором об оказании платных образовательных услуг, соответствующим законодательству РФ, также являющимся основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. При приеме заявлений Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом об утверждении стоимости образовательных и иных услуг, порядком оплаты и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. В первый класс Образовательной организации принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей директор Образовательной организации, вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. При зачислении на обучение преимущественным правом, помимо категорий граждан установленных законодательством РФ, обладают воспитанники дошкольного отделения НЧ СОУ «Школа радости», братья и сестры детей, обучающихся в данной Образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. На уровень дошкольного образования принимаются дети с 2 (двух) лет.

2.9. Информация о формировании новой группы, или об отсутствии набора детей на следующий учебный год, размещается на сайте Образовательной организации.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) организации, осуществляющие образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

2.11. Право на свободный выбор языка образования, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей предоставляемых Образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.12. При поступлении ребенка в Образовательную организацию, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, родители (законные представители) осуществляют выбор при изучении родного языка (в том числе русского языка как родного) на основании письменного заявления.

2.13. В заявлении о приеме в Образовательную организацию, родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителей ребенка
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление
- информацию о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе
- язык образования
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского как родного
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных
- о направленности дошкольной группы¹
- о необходимом режиме пребывания ребенка²
- о желаемой дате приема на обучение³

2.14. Для приема в Образовательную организацию, родители законные представители предъявляют:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребенка, или документа подтверждающего родство заявителя
- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
- копию заключения ПМПК при наличии
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)⁴

2.15. При посещении Образовательной организации, и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Образовательной организации, родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательной организации, в случае необходимости копирует представленные

¹ При приеме на ступень дошкольного образования

² При приеме на ступень дошкольного образования

³ При приеме на ступень дошкольного образования

⁴ При приеме на ступень дошкольного образования

документы, и оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Образовательной организации, заводится личное дело обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле все время обучения ребенка в Образовательной организации. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Зачисление в Образовательную организацию во 2-11 классы оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов и оформления Договора. Зачисление в 1 класс оформляется приказом в течение 3х рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение. Зачисление в дошкольную группу оформляется в течение 3х рабочих дней после заключения Договора.

Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день издания.

3. Перевод обучающихся

3.1. Прием в 1-11 классы на текущий учебный год в порядке перевода из другой общеобразовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на свободные (вакантные) места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением, регламентирующим порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной

организации в другую. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. В случае решения о переводе несовершеннолетнего обучающегося, его родители (законные представители), обращаются в Образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест. При наличии свободных мест для приема Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом об утверждении стоимости образовательных и иных услуг, договором и порядком оплаты, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом.

В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
2. Дата рождения
3. Класс и профиль обучения (при наличии)
4. Наименование принимающей стороны. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

На основании заявления об отчислении в порядке перевода, исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. В исходной организации необходимо получить следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления не допускается.

Указанные документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательной организации, в случае необходимости копирует представленные документы, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на все время обучения ребенка.

3.6. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- не предоставление в Образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги и отказ от заключения договора об образовании;
- отсутствие свободных мест в Образовательной организации.

3.7. Зачисление обучающегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с даты заключения договора и приема заявления, с указанием даты зачисления и класса. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об образовании, являющегося Договором об оказании платных образовательных услуг, соответствующим законодательству РФ.

3.8. Образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Образовательную организацию.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном частном общеобразовательном учреждении средней школе «Школа радости».

3.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Негосударственном частном общеобразовательном учреждении средней школе «Школа радости».

4. Порядок и основания отчисления

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из НЧ СОУ «Школа радости»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных 22 Постановления

Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося и/или Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед НЧ СОУ «Школа радости».

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора, является приказ директора об отчислении обучающегося или воспитанника из НЧ СОУ «Школа радости», издаваемый на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника. Права и обязанности обучающегося и/или воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты отчисления.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений (уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования), Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из НЧ СОУ «Школа радости», родителям (законным представителям), справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Образовательной организации в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления при наличии вакантных мест для приема.

5.3. Право на восстановление в Образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательной организации осуществляется только на свободные места.

5.5. При восстановлении в Образовательную организацию устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования (воспитанника) из группы в группу без изменения условий получения образования

6.1. К переводу из группы в группу, без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования (далее – Воспитанника) из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

6.2. Перевод Воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Образовательной организации.

6.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод Воспитанника.

6.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование и направленность группы, которую посещает Воспитанник;
- г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

6.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором Образовательной организации в течение 3 дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

6.3.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором Образовательной организации на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) Воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 7 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле Воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6.4. Перевод Воспитанника из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

6.4.1. Перевод Воспитанника (Воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Образовательной организации оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

6.4.2. Решение о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

7. Перевод Воспитанника в другую образовательную организацию

7.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности, в случае

приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8. Отчисление Воспитанника из образовательной организации

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление Воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор образовательной организации издает приказ об отчислении Воспитанника.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

8.3.1. Директор издает приказ об отчислении Воспитанника в течение 3-х дней с даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления Воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) Воспитанника расторгается на основании изданного приказа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательной организации с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции) принимаются решением Педагогического совета НЧ СОУ «Школа радости» с учетом мнения Совета обучающихся, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

Справка
об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность
 Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в негосударственном частном общеобразовательном учреждении средней школе
«Школа радости»

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор НЧ СОУ «Школа радости»

Е. А. Ременяк

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
 (М.П.)