

Утвержден Решением Учредителя
№ 1 от 01.11.1995 г.

Внесены изменения в Устав на
основании Решения Учредителя

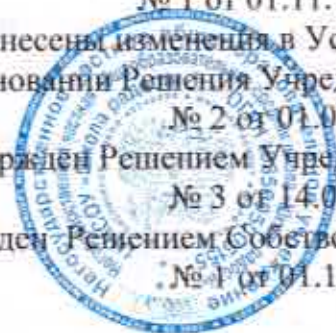
№ 2 от 01.07.2004

Утвержден Решением Учредителя

№ 3 от 14.06.2013

Утвержден Решением Собственника

№ 1 от 01.10.2016



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ШКОЛА РАДОСТИ»**

УСТАВ

ОГРН 1035005005155

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Люберцы

Московская область

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Школа радости», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу образовательной организации — общеобразовательная организация.
- 1.2. Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Школа радости», создано на основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», по решению Учредителя Денисовой Галины Ивановны № 1 от 01 ноября 1995 г., без ограничения срока деятельности, свидетельство о государственной регистрации предприятия № 273 от 20 декабря 1995 года на основании Постановления Главы Администрации Люберецкого района Московской области № 1718/13 от 08 декабря 1995 года, Государственный регистрационный номер 2045005010609, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Люберцы Московской области 23 июля 2004 года, ИНН 5027052527, ОГРН 1035005005155, КПП 502701001, для осуществления образовательной деятельности.
- 1.3. Собственником Учреждения является Ременяк Евгения Александровна (далее Собственник) 02.12.1975 года рождения, паспорт гражданина РФ серия 4612 номер 835497 выдан ТП № 3 Межрайонного ОУФМС России по Московской области в городском поселении Люберцы, 07.07.2012 код подразделения 500-075.
- 1.4. Настоящий Устав Негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней школы «Школа радости» является четвертой редакцией Устава и принят, в целях приведения в соответствие с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30 М 2016

1.5 Полное наименование Образовательной организации:

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Школа радости».

1.6 Сокращенное наименование Образовательной организации:

НЧ СОУ «Школа радости».

1.7 Местонахождение Образовательной организации:

140007, Московская область, г.Люберцы, ул. Толстого д.7а.

1.8 Основная цель деятельности - осуществление деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

-образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные программы в области отдыха и спорта, дополнительные программы в области культуры, а также иные дополнительные программы детей и взрослых.

1.10 Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11 Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее собственности, и находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.12 Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и

Удостоверено
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

30 А 16

указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между Собственником и участниками.

1.13 Образовательная деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14 Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится аккредитационным органом, уполномоченным на проведение государственной аккредитации действующим законодательством.

1.15 Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательной организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.16 Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30 М 20/16

1.17 Образовательная организация несет ответственность за охрану здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18 Образовательная организация обеспечивает организацию питания обучающихся.

1.19. Образовательная организация при наличии необходимых финансовых средств может организовывать бесплатные перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно, а также поездки для реализации плана воспитательной работы

1.20. В Образовательной организации ведется деятельность группы продленного дня. Данная услуга фактически является услугой по присмотру и уходу за обучающимися.

1.21 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30 М 20 16

программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами и несут обязанности обучающихся по соответствующей образовательной программе в данной Образовательной организации.

1.22 В Образовательной организации при реализации основных общеобразовательных программ возможно, в соответствии с образовательной программой, утверждаемой Образовательной организацией, при наличии необходимых финансовых ресурсов деление классов на группы при изучении отдельных предметов учебного плана.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2 Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3 Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений:

- научно-технические
- спортивно-оздоровительные

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30 11 2016 г.

- социально-педагогические
- культурологические
- художественно-эстетические
- естественно-научные
- военно-патриотические
- туристско-краеведческие

2.4 По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5 Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6 Обучение в Образовательной организации может проходить в формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, сетевого, электронного обучения а также по индивидуальным учебным планам. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.7 Образовательная организация выдает лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующих уровней:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.7.1 Образцы документов об образовании и приложения к ним, порядок



заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательная организация самостоятельно приобретает бланки документов об образовании.

2.8 Образовательная организация, являясь некоммерческой организацией, может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Такой деятельностью являются:

- предоставление образовательных услуг;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов и открытых уроков в целях реализации образовательного процесса;
- обучение по отдельной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы, по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом образовательной организации;
- преподавание специальных курсов: по подготовке детей к обучению в школе, по изучению иностранных языков, по подготовке к сдаче экзаменов, по подготовке к поступлению в ВУЗ;
- организация кружков и студий: по изобразительному искусству, обучению игре на музыкальных инструментах, по обучению танцам, по обучению эстраднему пению и вокальному пению, театральному искусству, по обучению работе на ПК, программированию, компьютерному дизайну, искусству фотографии и обучению игре в шахматы;
- создание и проведение занятий в спортивных секциях; группах: по



укреплению здоровья, гимнастике, спортивной гимнастике, лечебной физкультуре, хореографии, ритмике, спортивных секциях по борьбе, карате и самбо, спортивно-туристической секции;

- планирование и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей);

- организация деятельности с детьми в течение календарного года. В каникулярное время возможно открытие оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей с постоянным и переменным составом;

- организация занятий с учителем – логопедом и (или) педагогом – психологом.

2.9 Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по основной и иной приносящей доходы деятельности.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

3.1 Образовательная организация может иметь в собственности, оперативном управлении или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Собственник вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом, переданным Собственником по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30 И 2016

укреплению здоровья, гимнастике, спортивной гимнастике, лечебной физкультуре, хореографии, ритмике, спортивных секциях по борьбе, карате и самбо, спортивно-туристической секции;

-планирование и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей);

- организация деятельности с детьми в течение календарного года. В каникулярное время возможно открытие оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей с постоянным и переменным составом;

- организация занятий с учителем – логопедом и (или) педагогом – психологом.

2.9 Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по основной и иной приносящей доходы деятельности.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

3.1 Образовательная организация может иметь в собственности, оперативном управлении или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Собственник вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом, переданным Собственником по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.



3.3 Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

3.4 Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

3.5 При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

3.6 Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Образовательная организация самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Нормативы финансового обеспечения Образовательной организации устанавливает Собственник в соответствии с законодательством РФ.

3.7 Источниками формирования имущества образовательной организации, в денежной и иных формах являются:

-добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

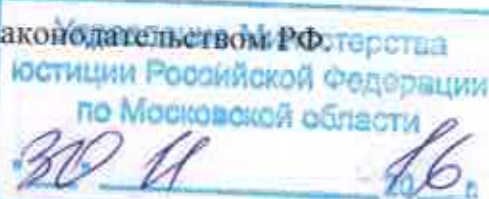
-средства, уплаченные родителями (законными представителями) за предоставление обучающимся образовательных услуг, организацию питания обучающихся; осуществление присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками;

-доходы, полученные от основной деятельности, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом:

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходы, получаемые от собственности организации;

-другие источники в соответствии с законодательством РФ.



3.8 Образовательная организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в т. ч. за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований. Платная образовательная деятельность Образовательной организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т. ч. на заработную плату).

3.9 Доходы от осуществления платной образовательной деятельности являются необходимым источником финансирования Образовательной организации и предназначены не только для покрытия расходов, связанных с обеспечением образовательного процесса, но и формированием средств, для развития и совершенствования Образовательной организации.

3.10 Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, и иных, предусмотренных Уставом Образовательной организации видов деятельности и услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.11 Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения ее деятельности за счет средств бюджета субъекта РФ. Собственник вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.12 Доходы от платной образовательной деятельности Образовательной организации, наравне с другими поступлениями, являются основным источником формирования ее имущественной базы, а также обеспечения уставной деятельности. Образовательная организация распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с бюджетом доходов и расходов, утверждаемым Собственником.



4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1 Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 К исключительной компетенции Собственника относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципы формирования и использования имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Образовательной организации в соответствии ТК РФ, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Образовательной организации;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- Собственник обязан обеспечить перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30 11 20 26 г.

- Собственник имеет право снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- Собственник вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Образовательной организации. Свои решения Собственник оформляет в письменном виде.

4.3 Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Собственником. Директор назначается Собственником Образовательной организации на срок 5 (Пять) лет.

4.3.1 Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.3.2 Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

4.3.3 Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается, в пределах утвержденного Собственником плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30 11 2016

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Собственника;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организовывает дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Собственником в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- принимает обучающихся и воспитанников в Образовательную организацию;
- содействует деятельности Советов обучающихся, Советов родителей и других коллегиальных органов Образовательной организации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- проводит самообследование Образовательной организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Собственнику;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30.11.2016

- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников, локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности обучающихся с Советом обучающихся и Советом родителей;
- создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- издает ненормативные локальные акты Образовательной организации;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- посещает занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- требует от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника.

4.4 В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей;
- Методический совет;
- Школьные методические кафедры.

4.5 Общее собрание работников состоит из всех работников образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

30. 11

16

с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом, также решение о созыве может принять Председатель Общего собрания работников. Данный приказ помещается на доску объявлений расположенную в Образовательной организации для ознакомления работников Образовательной организации. На первом заседании избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

4.5.1 В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

4.5.2 Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.5.3 Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения рабочих мест и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

4.6 Педагогический совет Образовательной организации состоит из педагогических работников. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

4.6.1 Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.



созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.6.2 В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.6.3 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.6.4 Цель деятельности:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.6.5 Функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников по согласованию с Методическим советом, а также учебных

пособий, допущенных к использованию в Образовательной организации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации;

- рассматривает локальные акты Образовательной организации затрагивающие права и обязанности педагогических работников.

4.7 Совет обучающихся и Совет родителей - органы выражения мнения участников образовательного процесса. Внешние по отношению Образовательной организации структуры.

4.7.1 Создаются обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, независимо от позиции Собственника и Директора Образовательной организации.

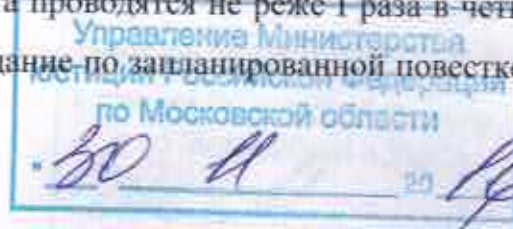
4.7.2 Взаимодействуют с Образовательной организацией путем учета мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов затрагивающих права и обязанности обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

4.8 Методический совет - состоит из Директора образовательной организации, его заместителей и руководителей методических кафедр.

4.8.1 Методический совет создается приказом Директора образовательной организации в котором определяется сфера деятельности и личный состав.

4.8.2 Председатель Методического совета назначается приказом Директора образовательной организации. Председатель назначает руководителей методических кафедр Образовательной организации из числа педагогических работников I-й и высшей категории.

4.8.3. Заседания Методического совета проводятся не реже 1-раза в четверть. Форма работы Методического совета: заседание по запланированной повестке дня.



Итог оформляется решением. Решения принятые Методическим советом, принятые методом согласования позиций, являются обязательными для всех членов коллектива Образовательной организации.

4.8.4 Цель деятельности: обеспечить гибкость и оперативность методической работы Образовательной организации, повышать квалификацию педагогических работников, развивать профессионально значимые качества педагогических работников, способствовать росту их профессионального мастерства.

4.8.5 Функции:

- отбор образовательных программ;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

- распространение педагогических инноваций;

- разработка план повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

оценка деятельности педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представление к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной и инновационной деятельностью; проведение школьных конференций, семинаров, симпозиумов, методических конкурсов, смотров, выставок, предметных недель и прочее;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов.

4.9 С целью совершенствования управления учебно-воспитательным процессом, создания психолого-педагогических условий для совершенствования самого учебно-воспитательного процесса. поддержания мотивов успеха в обучении и воспитании в Образовательной организации сформированы Школьные методические кафедры.

4.9.1 Руководители Школьных методических кафедр назначаются Председателем Методического совета сроком на 1 год.

4.9.2 Заседания руководителей Школьных Методических кафедр проводятся не реже 1 раза в четверть. Форма работы - заседание по запланированной повестке



дня. Итог оформляется решением. Решения принятые на заседании Школьных Методических кафедр, согласованные с Методическим советом, принятые методом согласования позиций, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Образовательной организации.

4.9.3 Содержание работы Школьных методических кафедр:

- работа над содержанием образовательного процесса;
- утверждение учебных планов;
- утверждение структуры кафедры;
- планирование и утверждение основных направлений работы;
- организационное обеспечение образовательной деятельности;
- научно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности;
- внедрение передовых технологий;
- организация исследовательской работы педагогических работников Образовательной организации;
- учет и фиксирование качества преподавания во всех структурных подразделениях школы, включая факультативы, клубы, студии, секции и кружки;
- способствование развитию личности обучающихся и воспитанников Образовательной организации.

4.10 Правовой статус педагогических работников Образовательной организации устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.11 В образовательной организации наряду с педагогическими работниками предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12 Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

30.11 26

2

Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором, а также иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2 Локальные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей и Общего собрания работников.

5.3 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Копии локальных нормативных актов, размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

5.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.5 Образовательная организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

Уставом. Если какой-либо из вопросов образовательной и иной деятельности Образовательной организации нуждается в нормативном регулировании, т.е. требует установления правил, касающихся неопределенного круга лиц, то по такому вопросу следует принимать локальный нормативный акт.

5.6 В Образовательной организации наряду с локальными нормативными актами, принимаются индивидуальные (ненормативные, распорядительные) локальные акты, которые юридически оформляют конкретное решение администрации школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2 Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

6.3 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

6.4 Образовательная организация, имеющая организационно-правовую форму частное учреждение может быть преобразована в фонд или автономную некоммерческую организацию.

6.5 Решение о преобразовании принимается Собственником учреждения. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.



6.6 Ликвидация Образовательной организации может осуществляться на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими нормативно-правовыми актами.

6.7 В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Собственник или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

6.9 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

6.10 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

6.11 После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.12 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.13 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

6.14 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия



(ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.15 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, частного учреждения передается его Собственнику, либо по решению Собственника направляется на цели, в интересах которых образовательная организация была создана, или на благотворительные цели.

6.16 Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1 Изменения к Уставу Образовательной организации утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

7.2 Государственная регистрация изменений к Уставу Образовательной организаций осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.3 Изменения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

24/10/2016
30

2016 г

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Signature]
В.И. Коростелев