|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  На педагогическом совете  Протокол № 6 от 03 июня 2019г. | **Утверждено**  Приказ № 35 от 03 июня 2019г.  Директор НЧ СОУ «Школа радости»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Ременяк |

***План работы***

***НЧ СОУ «Школа радости»***

***на 2019-2020***

***учебный год***

***Г.о. Люберцы***

***2019г.***

***Содержание***

1. Анализ итогов прошедшего учебного года. 3

2. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год 39

3. Годовой календарный учебный график 41

4. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации 45

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса 47

6. Совершенствование системы управления общеобразовательным учреждением 54

7.План внутришкольного контроля 58

8. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися 84

# 1. Анализ итогов прошедшего учебного года.

С 2018 года школа работает над темой **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Методическая тема на 2018-2019 учебный год «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

**Цель**: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения  современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
* Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя,  интерактивной доски;
* Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
* Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

В основном, задачи, запланированные в начале учебного года, выполнены, о чём свидетельствует приведённый ниже отчёт о проделанной в НЧ СОУ «Школа радости» работе.

***Общая характеристика контингента обучающихся на 01.06.2019г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| классы | кол-во классов | кол-во обучающихся |
| 1 | 1 | 13 |
| 2 | 1 | 14 |
| 3 | 1 | 13 |
| 4 | 1 | 17 |
| Всего в начальной школе | 4 | 57 |
| 5 | 1 | 16 |
| 6 | 1 | 12 |
| 7 | 1 | 17 |
| 8 | 2 | 23 |
| 9 | 1 | 16 |
| Всего в основной школе | 5 | 84 |
| 10 | 1 | 8 |
| 11 | 1 | 16 |
| Всего в старшей школе | 2 | 24 |
| ИТОГО по ОУ | 11 | 165 |

***Виды классов/структура контингента***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Показатели ОУ |
| Начальная школа | ***4 общеобразовательных класса, в которых реализуются образовательные программы начального общего образования базового уровня*** |
| Основная школа | ***6 общеобразовательных классов, в которых реализуются образовательные программы основного общего образования базового уровня*** |
| Старшая школа | ***2 общеобразовательных класса, в которых реализуется образовательная программа среднего общего образования с универсальным (непрофильным) обучением*** |

В целях эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы, в результате медицинского осмотра, обучающиеся распределены по группам здоровья

***Распределение детей по группам здоровья по состоянию на 01.16.2019г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во обучающихся | I | II | II | IV | V |
| Начальная школа | 58 | 10 чел | 44чел | 3 чел. | 0 чел. | 1 чел. |
| 17% | 76% | 5% | 0% | 2% |
| Основная школа | 83 | 12 чел. | 67 чел. | 3 чел. | 0 чел. | 1 чел. |
| 14% | 81% | 4% | 0% | 1% |
| Средняя школа | 24 | 1 чел. | 21 чел. | 1 чел. | 0 чел. | 1 чел. |
| 4% | 88% | 4% | 0% | 4% |

***Анализ образовательной программы***

*Структурные элементы образовательной программы*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели для анализа*** | ***Краткая характеристика показателей*** |
| Федеральный компонент ГОС 2004 | |
| пояснительная записка | **Да** |
| учебный план | **Да** |
| индивидуальные учебные планы обучающихся | **Нет** |
| программа воспитательной работы | **Да** |
| рабочие программы по учебным предметам | **Да** |
| рабочие программы элективных курсов | **Да** |
| Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа | **Да** |
| индивидуальные образовательные программы | **Нет** |
| утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год | **Да** |
| описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое) | **Да** |
| ФГОС | |
| целевой раздел | **Да** |
| содержательный раздел | **Да** |
| организационный раздел | **Да** |

*Соответствие содержания основных образовательных программ*

*Начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФОС ООО), основного общего образования (ФК ГОС), среднего общего образования (ФК ГОС) виду, миссии, целям, особенностям образовательной организации*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели для анализа*** | ***Краткая характеристика показателей*** |
| Миссия, цели и задачи образовательной деятельности и их конкретизация в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС), видом и спецификой ОУ | Основная образовательная программа начального общего образования в 2018 году базировалась на требованиях ФГОС НОО, Основная образовательная программа НЧ СОУ «Школа радости» для 5-8-х классов в 2018 году базировалась на требованиях ФГОС ООО, Основная образовательная программа основного общего и среднего общего образования (для 9-11 кл.) базировалась на требованиях Федерального компонента ГОС-2004, а также на основополагающих принципах, заложенных в региональной программе развития образования, а именно:  - достижение уровня образованности, соответствующего потенциалу обучающегося и обеспечивающего дальнейшее развитие его личности и возможность продолжения образования, в том числе и путем самообразования;  - формирование у каждого обучащегося опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей;  - накопление у воспитанников опыта общения и взаимодействия, основанных на гуманистических отношениях.  **Миссия** Негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней школы «Школа радости» - обеспечение личностного роста всех субъектов образовательного процесса.  Педагогический коллектив НЧ СОУ «Школа радости» основную **цель** своей деятельности видит **в создании единого образовательного пространства предназначенного для всестороннего развития личности и постепенного появления у ребенка потребности и способности к творческому саморазвитию.**  Практическая реализация указанной цели предполагает решение следующих **задач**.  1. Моделирование **развивающей образовательной среды**, необходимой для эффективного поступательного развития ребенка на каждом возрастном этапе во всех доступных ему видах учебной и внеурочной деятельности.  2. Создание такого режима функционирования, при котором:   * учителя могли повышать свою компетентность, более полно реализовывать свой творческий педагогический потенциал; * обучающиеся имели возможность приобрести устойчивую мотивацию к самообразованию, саморазвитию и самореализации; * родители могли удовлетворить потребность в качественном образовании своих детей.   3. Последовательное внедрение системы личностно-ориентированного обучения на основе:   * изучения личности каждого ребенка на всех этапах обучения; * профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; * определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей школы; * осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся; * проведения регулярных групповых и индивидуальных консультаций по базовым и дополнительным предметам; * введения элективных курсов по выбору обучающихся; * осуществления индивидуальной работы в случаях интенсивного развития и особой одаренности ребенка.   4. Формирование у обучающихся навыков саморазвития через освоение ими методов самопознания, самооценки, самоуправления, в процессе учебной, учебно-исследовательской и внеурочной деятельности.  5. Разработка и внедрение комплексной системы воспитательной работы в процесс учебной и внеурочной деятельности, направленной на эмоциональное, нравственно-эстетическое, коммуникативное развитие каждого ребенка через реализацию корпоративной стратегии НЧ СОУ «Школа радости» как образовательной организации, имеющей особый имидж, собственные ценности и традиции, сплоченный коллектив единомышленников, заинтересованных в успешном развитии данной организации. |
| обоснование выбора учебных программ, программ факультативных и элективных курсов, программ дополнительного образования и их соответствие виду, миссии, целям, особенностям ОУ | В школе реализуются учебные программы базового уровня. В инвариантной части учебного плана полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования (для 5-8-х кл.) и федеральный компонент государственного стандарта основного общего и среднего общего образования (для 9-11 классов). Учебный план в 1-4 классах реализуется в режиме пятидневной учебной недели, в части, формируемой участниками образовательных отношений отведен 1 час в неделю на изучение русского языка в 1-4 классах.  В **основной школе** (5-9) классы закладывается фундамент общеобразовательной подготовки обучающихся, особое внимание уделяется овладению обучающимися устойчивой речевой и математической грамотностью, культурой речи, общения. Программа основного общего образования реализуется в режиме ***пятидневной*** учебной недели. В учебном плане основной школы за счет часов **регионального**  компонента изучается   * ***«Основы безопасности жизнедеятельности»*** (по 1 часу в неделю в 9 классе)   Учебный план в 5-8 классах состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей изучение:   * учебного предмета «Русский язык» по 1 часу в неделю в 7 классе; * учебного предмета «Информатика» по 1 часу в неделю в 5-8-х классах, с целью формирования компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий; * учебного предмета «Обществознание» по 1 часу в неделю в 5 классе (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 №253) в целях сохранения преемственности при изучении учебного предмета «Обществознание»; * учебного предмета «Изобразительное искусство» по 1 часу в неделю в 8-х классах с целью завершения образовательной программы основного общего образования по данному учебному предмету; * учебного предмета «Физическая культура» по 1 часу в неделю в 5-8-х классах с целью увеличения объема двигательной активности обучающихся, развития их физических качеств и совершенствования физической подготовленности, привития навыков здорового образа жизни.   Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» реализуется через внеурочную деятельность: 1 час в неделю в 5 классе в рамках программы мастерской «ОДНКНР», 0,5 часа в рамках программы мастерской «ВМЕСТЕ».  Часы **компонента образовательной организации** (ФБУП 2004 – 9 класс) используются:   * *для развития содержания учебных предметов на базовом уровне:* * «История» (по 1 часу в неделю) с целью завершения образовательной программы основного общего образования по «Всеобщей истории»; * *для преподавания пробных предметно-ориентированных элективных курсов в 9 классе, которые дают возможность апробировать разное предметное содержание с целью самоопределения, проверки готовности и способности обучающихся осваивать выбранный предмет на повышенном уровне:* * «Черчение и графика» (по 1 часу в неделю); * «Сложные вопросы в истории XX века» (по 1 часу в неделю).   Программа **среднего общего образования** реализуется в режиме ***пятидневной*** учебной недели. Учебный план для 10 и 11 классов составлен на основе примерного учебного плана для универсального обучения (непрофильное обучение). Выбор данного варианта учебного плана обусловлен разнонаправленностью интересов выпускников.  Часы ***регионального компонента*** используются:  *для развития содержания базовых учебных предметов, преподавания учебных и элективных курсов:*   * ***«Русское речевое общение» (учебный курс)*** в 11 классе (по 1 часу в неделю) для совершенствования навыков и умений коммуникативно-целесообразного использования языковых средств в [*разных сферах и средах речевого*](http://psihdocs.ru/konsuletaciya-formirovanie-umenij-rechevogo-obsheniya-doshkole.html)*общения.* * ***«Математика (алгебра и начала анализа)»*** в 10 классе (по 1 часу в неделю) – для развития логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления; * ***«Основы финансовой грамотности» (элективный курс)*** в 10 и 11 классах (по 1 часу в неделю) – для формирования основ финансовой грамотности, предполагающей освоение обучающимися базовых финансово-экономических понятий, практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, а также совершенствования системы знаний в экономике и предпринимательской деятельности.   Часы ***компонента образовательной организации*** используются:  *для удовлетворения познавательных интересов старшеклассников в различных областях деятельности человека, а также для расширения знаний по учебным предметам, входящим в базисный учебный план, предлагаются следующие предметные* ***элективные курсы****:*   * + - * «Экономика и право» (10 и 11 классы по 1 часу в неделю);       * «Личность в истории России» (10 класс по 1 часу в неделю);       * «Дискуссионные вопросы изучения истории России XX века» (11 класс по 1 часу в неделю);       * «Многогранники» (10 класс по 1 часу в неделю);       * «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения» (11 класс по 1 часу в неделю);       * «Деловой английский» (10 и 11 классы по 1 часу в неделю);       * «Черчение и графика» (10 и 11 классы по 1 часу в неделю);       * «Строение и свойства органических соединений» (10 класс по 1 часу в неделю). |
| описание планируемых результатов (по ступеням образования) в соответствии с целями, особенностями ОУ и системы их оценивания | Основные характеристики выпускника, основной и средней школы отражены в образовательной программе школы и задаются следующими показателями: ценностный потенциал, познавательный потенциал, творческий потенциал, коммуникативный потенциал, здоровьесберегающий потенциал.  **Основные характеристики выпускника средней школы**  Ценностный потенциал:   * Воспринимающий человеческую жизнь как главную ценность. * Осмысленно относящийся к понятиям: честь, долг, ответственность, профессиональная гордость, гражданственность. * Осознающий свою ответственность за судьбу Родины, общества, семьи; бережно относящийся к историческому и духовному наследию России. * Повышающий свою политическую и общую культуру. * Принимающий и соблюдающий классные, школьные, семейные и государственные морально-правовые нормы. Уважающий права и свободу других людей, уважающий иные мнения, национальные убеждения и религиозные обычаи, толерантный. * Способный выполнить свой гражданский долг перед Отечеством. * Испытывающий готовность к самостоятельной трудовой деятельности. * Социально активный. * Активный и целеустремленный, умеющий преодолевать трудности, отстаивать свою точку зрения, свои и общественные интересы, разбирающийся в политике и экономике.   Познавательный потенциал:   * Компетентный; способный к самостоятельному приобретению, переносу, интеграции знаний. * Стремящийся к постоянному интеллектуальному развитию.   Творческий потенциал: стремящийся строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, испытывающий потребность в реализации своего творческого потенциала, стремящийся к самоактуализации.  Коммуникативный потенциал: умеющий устанавливать контакты и вести конструктивный диалог; владеющий технологией разрешения конфликтов, ИКТ-компетентный.  Здоровьесберегающий потенциал: умеющий сохранять и укреплять свое здоровье, вести здоровый образ жизни, стремящийся к физическому совершенству; умеющий действовать в чрезвычайных ситуациях, сознательно и ответственно относиться к личной безопасности и безопасности окружающих. Приверженец здорового образа жизни, противостоящий вредным влияниям.  Система оценки качества образования осуществляется на основе Регламента функциоинирования внутренней системы оценки качества образования, Положения о внутришкольном контроле. Оценивание качества образовательных результатов осуществляется в ходе внутренней и внешней оценки качества образования во время проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучаюхся. К методам внутреннего оценивания относится наблюдение за различными аспектами учебной деятельности обучающегося и его продвижением в обучении, а также в ходе выполнения им различного рода творческих и поисковых заданий и проектов. Методом, служащим цели получения интегральной оценки, является портфолио обучающегося. |
| обоснование реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | В начальной школе (1-4 кл.) реализуется УМК  «Школа России».  К преобладающим образовательным технологиям, используемым большинством педагогов на большинстве учебных предметов относятся: традиционное обучение, дифференцированное обучение на основе выявления уровня учебных возможностей обучающихся (классификация общих технологий Г. Е. Муравьевой); технологии продуктивного образования: поисковые и исследовательские, проблемного обучения, проектной деятельности, дискуссия в учебном процессе, игровые технологии, информационно-коммуникативные технологии обучения (Г. Е. Муравьева «Проектирование технологий обучения»). |
| соответствие рабочих программ по учебным предметам государственным образовательным стандартам, виду, миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся | В качестве рабочих программ по учебным предметам, входящим в инвариантную часть Базисного учебного плана, используются программы, предложенные авторами учебников (или УМК) с сохранением оригинальной авторской концепции построения содержания учебного предмета (курса). В случае добавления учебных часов за счет компонента ОУ учитель в рабочей программе самостоятельно конкретизирует и детализирует темы, распределяет время между разделами и темами, исходя из материально-технических ресурсов школы и психолого-педагогических особенностей контингента обучающихся. |
| соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов виду, миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Рабочие программы элективных курсов в 9 классе дают обучающимся возможность апробировать разное предметное содержание с целью самоопределения, проверки готовности и способности начать осваивать выбранный предмет на ином уровне. «Черчение и графика», «Сложные вопросы в истории XX века» - пробные предметно-ориентированные элективные курсы, предоставляемые девятиклассникам в соответствии с их интересами и запросами.  Рабочие программы элективных курсов в 10 и 11 классах отражают запросы старшеклассников и призваны удовлетворить их познавательную потребность в различных областях деятельности человека, а также позволяют усилить общеобразовательную подготовку по учебным предметам, входящим в базисный учебный план, создают условия для подготовки к экзаменам по выбору. Старшеклассникам предоставляются элективные курсы: «Деловой английский», «Замечательные неравенства: способы получения и примеры решения», «Строение и свойства органических соединений», «Экономика и право», «Многогранники», «Черчение и графика», «Личность в истории России», «Дискуссионные вопросы изучения истории России XX века». |
| соответствие рабочих программ дополнительного образования миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Рабочие программы дополнительного образования призваны удовлетворить индивидуальные образовательные потребности детей. Педагогический потенциал дополнительного образования, выступая мощным средством формирования мотивации, способствует расширению культурного пространства самореализации ребенка. Дополнительное образование, объединяя в одно целое совокупность различных направлений творческой деятельности, работает на общую концептуальную установку – разносторонне развитие ребенка, появление у него возможности почувствовать себя компетентным в выбранной им деятельности. В школе реализуются   |  | | --- | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору «Русский фольклор» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Актерское мастерство» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  обучения игре на гитаре | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Самбо» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Туризм» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  шахматного клуба «Белая ладья» | | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  по подготовке и адаптации детей к школе «Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу» | | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы  по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам | | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы  по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам | |
| соответствие программ воспитания и социализации обучающихся миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Воспитательная система школы соединяет в единый процесс три основные подсистемы школы – развивающую, воспитывающую и обучающую – интегрируя, таким образом, все педагогические воздействия, идущие на ребенка, в целостный образовательный процесс. В школе реализуется воспитательная программа: «Я гражданин России», через которую раскрывается содержание духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся школы в области формирования личностной и социальной культуры. |
| наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | Выбор учебников осуществляется в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем. Учебные пособия и другие образовательные ресурсы выбираются таким образом, чтобы наиболее полно реализовать содержание рабочих программ с учетом психолого-педагогических особенностей контингента обучающихся. |

***Соответствие учебного плана образовательной программе образовательной организации (обоснование особенностей учебного плана в соответствии с видом, миссией, целями, особенностями образовательной организации)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели для анализа*** | ***Краткая характеристика показателей*** |
| Наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП | Да |
| наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП | Да |
| соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОУ БУП; | Соответствует |
| соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем) | Соответствует |
| соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ) | Соответствует  Часть, формируемая участниками образовательных отношений на уровне основного общего образования используется:   * для развития содержания учебных предметов на базовом уровне: «Обществознание» (5 кл.), «Информаика» (5-8-е кл.), «Русский язык» (7 кл.), «Изобразительное искусство» (8-е кл.), «Физическая культура» (5-8-е кл.).   Часы компонента образовательной организации в 9 кл. используются   * для развития содержания учебного предмета «История» на базовом уровне; * для преподавания пробных предметно-ориентированных элективных курсов в 9 классе, которые дают возможность апробировать разное предметное содержание с целью самоопределения, проверки готовности и способности учащихся осваивать выбранный предмет на повышенном уровне: «Черчение и графика», «Сложные вопросы истории XX века».   Учебный план для 10 и 11 классов составлен на основе примерного учебного плана для универсального обучения (непрофильное обучение). Выбор данного варианта учебного плана обусловлен разнонаправленностью интересов выпускников.  Часы вариативной части учебного плана используются:  Часы ***регионального компонента*** используются:   * *для развития содержания базовых учебных предметов, преподавания учебных и элективных курсов:* * ***«Русское речевое общение» (учебный курс)*** в 11 классе (по 1 часу в неделю) для совершенствования навыков и умений коммуникативно-целесообразного использования языковых средств в [разных сферах и средах речевого](http://psihdocs.ru/konsuletaciya-formirovanie-umenij-rechevogo-obsheniya-doshkole.html) общения. * ***«Математика (алгебра и начала анализа)»*** в 10 классе (по 1 часу в неделю) – для развития логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления; * ***«Основы финансовой грамотности» (элективный курс)*** в 10 и 11 классах (по 1 часу в неделю) – для формирования основ финансовой грамотности, предполагающей освоение обучающимися базовых финансово-экономических понятий, практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, а также совершенствования системы знаний в экономике и предпринимательской деятельности.   Часы ***компонента образовательной организации*** используются:   * *для удовлетворения познавательных интересов старшеклассников в различных областях деятельности человека, а также для расширения знаний по учебным предметам, входящим в базисный учебный план, предлагаются следующие предметные* ***элективные курсы****:*   + - * «Экономика и право» (10 и 11 классы по 1 часу в неделю);       * «Личность в истории России» (10 класс по 1 часу в неделю);       * «Дискуссионные вопросы изучения истории России XX века» (11 класс по 1 часу в неделю);       * «Многогранники» (10 класс по 1 часу в неделю);       * «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения» (11 класс по 1 часу в неделю);       * «Деловой английский» (10 и 11 классы по 1 часу в неделю);       * «Черчение и графика» (10 и 11 классы по 1 часу в неделю);       * «Строение и свойства органических соединений» (10 класс по 1 часу в неделю). |
| соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН | Соответствует |

***Структура и содержание рабочих программ по учебным предметам***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели для анализа*** | ***Краткая характеристика показателей*** |
| Указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение) | *Да* |
| наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) | *Да* |
| указание в пояснительной записке на авторскую программу, которая используется в качестве рабочей или источников, на основе которых самостоятельно составлена рабочая программа | *Да* |
| обоснование в пояснительной записке актуальности, педагогической целесообразности использования авторской программы или самостоятельно составленной рабочей программы в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | *Да* |
| основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) | *Да* |
| в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП) | *Да* |
| наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем | *Да* |
| наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме | *Да* |
| наличие в учебно-тематическом плане планируемых дат изучения разделов и тем | *Да* |
| наличие в требованиях уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) | *По учебным предметам реализуются рабочие программы базового уровня.*  *Для рабочих программ элективных, факультативных курсов, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности –* ***да.*** |
| перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании | *Да* |

***Направленность реализуемых дополнительных образовательных программ (внеурочная деятельность, факультативы, элективы, предметные кружки)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальная школа | основная образовательная программа начального общего образования | Внеурочная деятельность | **1 класс:**  Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Happy English», «Экскурс и Я», «Умелые руки».  **2 класс:**  Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Экскурс и Я», «Умелые руки».  **3 класс:**  Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Шахматы», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Экскурс и Я», «Умелые руки».  **4 класс:**  Мастерские: «Подвижные игры», «Театральные игры», «Вместе», «Юный математик», «В мире книг», «Экскурс и Я», «Умелые руки». |
| Основная школа | основная образовательная программа основного общего образования | Внеурочная деятельность | **5 класс:**  **Мастерские:** «Твои возможности», «ОДНКНР», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я».  **6 класс:**  **Мастерские**: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я».  **7 класс:**  **Мастерские**: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я».  **8 «А» класс:**  **Мастерские**: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я», «Интеграл», «Слово».  **8 «Б» класс:**  **Мастерские**: «Твои возможности», «Классный клуб», «Вместе», «Образ», «Экскурс и Я». |
| Основная школа | основная образовательная программа основного общего образования | Дополнительные (предметы, факультативы, элективы, предметные кружки) | **9 класс:**  Элективные курсы: «Черчение и графика», «Сложные вопросы истории XX века» |
| Старшая школа | основная образовательная программа среднего общего образования | Дополнительные (предметы, факультативы, элективы) | ***Элективные курсы***  **10 класс:**  «Экономика и право», «Личность и история России», «Многогранники», «Деловой английский», «Черчение и графика», «Строение и свойства органических соединений».  **11 класс:**  «Экономика и право», «Дискуссионные вопросы изучения истории России XX века», «Замечательные неравенства: способы получения и примеры применения», «Деловой английский», «Черчение и графика». |

***Содержание методической работы. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта***

В 2018-2019 учебном году были проведены педагогические советы:

* Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности НОУ «Школа радости» в 2018-2019 учебном году.
* Обеспечение оздоровительной направленности учебно-воспитательного процесса.
* ИКТ в профессиональной деятельности педагога.
* Интеграция воспитательной работы и внеурочной деятельности. Промежуточные результаты и перспективы.

В 2018-2019 учебном году были проведены предметные недели:

***Неделя математики и информатики***

Предметная неделя математики и информатики проходила в период с 26 ноября 2018 г по 30 декабря 2018 г.

Целью предметной недели является развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предмету, формирование осознанного понимания значимости математических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи предметной недели:

**Учебные:**

**1.** Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в процессе подготовки, организации и проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

**2.** Повысить уровень математического развития обучающихся и расширить их кругозор.

**3.** Углубить представления обучающихся об использовании сведений из математики в повседневной жизни.Показать ценность математических знаний в профессиональной деятельности.

**4.** Развитие у обучающихся умений работать с учебной информацией, развитие умений планировать и контролировать свою деятельность.

**Развивающие:**

**1.** Развивать у обучающихся интерес к занятиям математикой и информатикой.

**2.** Выявлять учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углублению своих знаний по математике.

**3.** Развивать речь, память, воображение и интерес через применение творческих задач и заданий творческого характера.

**Воспитательные:**

**1.** Воспитывать самостоятельность мышления, волю, упорство в достижении цели, чувство ответственности за свою работу перед коллективом.

**2.** Воспитание умений применять имеющиеся знания в практических ситуациях.

**3**. Воспитание умений защищать свои убеждения, делать нравственную оценку деятельности окружающих и своей собственной.

Неделя математики и информатики проходила по следующему плану:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Что интересного** | **Классы** |
| 26.11  понедельник | 1. Конкурс страничек соцсетей великих математиков и информатиков | 5-11 классы |
| 1. Игра «Что? Где? Когда?» | 6 класс |
| 27.11  вторник | 1. Игра «Самый умный» | 9 класс |
| 1. Викторина для старшеклассников | 10-11 классы |
| 1. Проект «Математические сказки» | 3 класс |
| 1. ТЮЗ для дс. «Треугольник и квадрат»   «Гордая цифра Один» «О чем мечтает цифра 2» | 1 класс |
| 28.11  среда | 1. Игра «8V9=?» | 8А-9 классы |
| 1. Кто хочет стать отличником? | 5 класс |
| 1. Где логика? | 8Б класс |
| 1. Защита проекта «Узоры и орнаменты на посуде» | 2 класс |
| 1. Своя игра «Математика с улыбкой» | 4 класс |
| 29.11  четверг | 1. «Я математик» | 11 класс |
| 1. Брейн-ринг | 8А класс |
| 1. Самый умный | 7 класс |
| 1. КВМ «Весёлая математика» | 2 класс |
| 30.11  Пятница | 1. Конкурс «Составь задачу» | 4 класс |
| 1. Конкурс поделок «Занимательные числа и фигуры» | 1 класс |
| 1. Защита проекта « Математика в нашей жизни» | 1 класс |
| 1. По волнам математики | 3 класс |
| 1. Общешкольная игра «Сказки АГИ» | 5-11 классы |

Открытие недели математики началось с конкурса творческих работ учеников 5-11 классов. Каждый класс готовил газету, в которой необходимо было представить страничку соцсети великого математика или информатика. Победителем стал Резниченко Александр.

В понедельник прошла игра в 6 классе. Ученики 6 класса интеллектуально сражались с учителями в викторине «Что? Где? Когда?».

Во вторник в 9 классе прошла игра «Самый умный». Девятиклассники хорошо приготовились к игре, знали ответы на многие вопросы по истории математики и информатики. Победителем стала команда Кульневой Надежды и Мочанова Эрика. Лучшим игроком признана Зотова Анастасия. Также состоялась традиционная викторина для старшеклассников. Одиннадцатый класс разделился на две команды, таким образом было три команды по 7 человек. Ребята сражались не только в весёлых математических конкурсах, но и продемонстрировали степень подготовки к ЕГЭ, знание теории по геометрии и умение собирать геометрические модели. Интересно и зажигательно прошел творческий конкурс , в котором старшеклассники создали новые математические знаки и объяснили как их нужно применять. Победителем игры была объявлена одна из команд 11 класса.

Среда тоже была богата на события. Игровой день открыли ученики 8а и 9 классов, которые играли в «8V9». Ребята демонстрировали степень своей готовности к ОГЭ, умение строить графики функций, решать логические задачи, работать в команде. Ярким получился и творческий конкурс «Реклама четырехугольника». Победителем стала команда во главе с Виноградовым Иваном. Следующими в игровую битву вступили ученики 5 класса, для которых учителями Дубышкиной Л.В.. и Резниченко Е.А. были приготовлены многочисленные конкурсы по математике и информатике. А ученики 8Б класса соревновались в математической игре «Где логика», по мотивам одноименной телевизионной игры.

В четверг одиннадцатиклассники сразились между собой в игре «Я математик». Класс разделился на три команды. Соревнования состояли из десяти конкурсов, которые выявили самых сильных математиков. Победила команда Чикичевой Марии. А в 8А классе прошла игра «Брейн-ринг» по математике и информатике. Восьмиклассники показали хорошую математическую подготовку и интерес к нестандартным задачам. В 7 классе прошло соревнование «Самый умный», в котором победила Крюкова Александра. Она оказалась лучше всех в решении задач ОГЭ.

В пятницу состоялся общешкольный конкурс сказок по математике и информатике «Сказки АГИ». Готовились классы к нему заранее и очень тщательно!

В классах прошли конкурсы на лучшую сказку, затем сказка-победитель была подготовлена для показа на общешкольном мероприятии. Готовились костюмы, сценарий, постановка, музыкальное оформление. Конкурс в очередной раз показал таланты наших детей. Сказки получились математически содержательными и интересными. Жюри было очень сложно выявить победителя. В итоге победа досталась одиннадцатому классу за сказку «Призма и Куб», написанную Барановым Данилой.

По итогам недели директором школы Ременяк Е.А. объявлена благодарность всем обучающимся и учителям, подготовившим и принявшим участие в предметной неделе математики и информатики.

***Неделя гуманитарных дисциплин***

В соответствии с планом внутришкольного контроля НЧ СОУ «Школа радости» в феврале 2019 была проведена предметная неделя гуманитарных дисциплин. Целью предметной недели является развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предметам гуманитарного цикла, формирование эстетического вкуса, воспитание уважения к культуре.

Неделя гуманитарных дисциплин проходила по следующему плану:

04-08 февраля

Понедельник Классный конкурс чтецов (литература) 5,8А,9,11 классы

«Читаем и переводим лимерики» (английский язык) 7(1)

Викторина (английский язык) 7(2)

«Писатели стран изучаемого языка и их произведения» (английский язык) 9(1)

ОГЭ (английский язык) 9(2)

Вторник Игра «Умники и умницы» (русский язык, английский язык) 5

Игра «Крестики-нолики» (русский язык) 9

«Обязательно ли помнить?» Поговорим о героях. (история) 9-11

Открытое занятие по обществознанию 10,11

Литературный поединок «По соседству с Достоевским» 10

Среда Мультфильмы на английском 6

Игра «Умники и умницы» (русский язык) 8А,8Б

Литературный поединок «В «Мертвых душах не все так просто…» 9

«Шагаем в ЕГЭ» Урок-исследование по русскому языку 10

Написание эссе на любую из предложенных тем (английский язык) 11

Игра «Знатоки» (русский язык, литература) 11

Четверг Презентация «Моя любимая книга» 6,7,8Б

«Устная часть на носу!» (русский язык) 9

Общешкольный конкурс чтецов «проЧТИкнигу»

Пятница Олимпиада по русскому языку «Пять колец» 5

«Встать, суд идет!» Игра по «Ревизору» 8А

«Неправильные глаголы» (английский язык) 8Б

«Ум – хорошо, а сердце лучше» (занятие по развитию речи) 9

ЕГЭ (английский язык) 11

Общешкольное мероприятие «Как походил он на поэта, когда в углу сидел один…» (читаем стихи собственного сочинения)

Радио Радости в эфире «Попробуй угадать» **(в течение недели)**

Большинство учителей кафедры провели открытые уроки в различных формах: традиционные, диспуты, дискуссии, игры, викторины и пр. Учитель русского языка и литературы Рассказова О.К. и учитель английского языка Поскребнева А.С. провели в 5 классе урок-игру «Умники и умницы» с участием 10-классников в качестве членов жюри, также Рассказовой О.К были проведены открытые уроки в 9 и 10 классах по литературе. Учитель русского языка и литературы Чечеткина О.Э. провела урок-игру «Умники и умницы» в 8А и 8Б классах, также в 11 классе была проведена игра по русскому языку и литературе «Знатоки». Учитель русского языка и литературы Шадрина А.Ю. провела уроки-проекты по литературе в 6,7,8 классах «Моя любимая книга». Учитель обществознания Орлова А.С. провела открытое занятие в 11 классе. Учитель истории Урбанович В.М. в 9-11 классах провел урок-беседу «Обязательно ли помнить?» (поговорим о героях).

Также был организован и успешно проведен конкурс юных поэтов «Как походил он на поэта, когда в углу сидел один…» (проба пера). Формат конкурса предполагал участие жюри в составе самих обучающихся школы.

По результатам общего голосования в качестве победителей зрительских симпатий были отмечены следующие работы:

1 место Попов Андрей 8А класс

2 место Филатов Олег 4 класс

3 место Волохов Александр, Резниченко Александр 8А класс

Силами обучающихся всех классов под руководством учителей русского языка и литературы Рассказовой О.К., Чечеткиной О.Э., Шадриной А.Ю. и классными руководителями были подготовлены информационные карты об интересных фактах из истории книг под общей тематикой «проЧТИкнигу». Центральным мероприятием недели стал конкурс чтецов «проЧТИкнигу», который прошел в формате VIII Всероссийского конкурса чтецов. В этом учебном году данный конкурс был проведен среди обучающихся 4-11 классов. Учителя русского языка и литературы провели отбор участников по классам, затем начали подготовку чтецов для участия в общешкольном мероприятии. Дети читали прозу, не входящую в список программных произведений.

**Результат конкурса чтецов в рамках Всероссийского конкурса чтецов**

**«Живая классика 2019». Школьный этап.**

**4-6 классы**

1 место Кисин Евгений 6 класс

2 место Френкель Михаил 4 класс

Котов Матвей 6 класс

Номинации: «Актерское прочтение прозы» Сундукова Арина 4 класс **7-9 классы**

Абсолютный победитель Кузьмина Алиса 8А класс

**10-11 классы**

1 место Рассказов Павел 11 класс

Номинации: «За эмоциональную подачу материала» Тимофеев Илья 10 класс

«За актерское прочтение» Пузикова Марина 11 класс

Председатель жюри: Антипова Л.А.

Члены жюри: Урбанович В.М.

Вехтер А.Б.

Поскребнева А.С.

Для недели фойе школы было оформлено индивидуальными работами обучающихся под общей тематикой «Герой, на которого я хочу быть похожим». Самыми активными участниками данной выставки оказались учащиеся 5 класса, а также 9 класс. Итоги проведенных мероприятий в рамках недели гуманитарных дисциплин были подведены в эфире школьного радио. Участникам недели гуманитарных дисциплин были вручены грамоты и сладкие призы.

Вывод: Методический уровень учителей гуманитарных дисциплин школы высокий, что позволяет не только повысить качество знаний по предметам, но и достичь воспитательных целей. Стоит отметить творческие способности самих обучающихся, их активность и желание воплотить задуманное.

***Неделя естественно-научных дисциплин***

В соответствии с планом внутришкольного контроля НЧ СОУ "Школа радости" в апреле 2019 была проведена предметная неделя естественнонаучных дисциплин.

Неделя естественных наук проходила в срок с 1 по 5 апреля 2019 года по следующему плану:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Наименование мероприятия** | **Класс** | | **Организаторы** | |
| *01.04.2019*  *понедельник* | *1 урок*  *3 урок*  *6 урок*  *По расписанию* | *Кинозал "HAARP. Климатическое оружие"*  *Кинозал "На что способен мозг?"*  *Биологическая игра "Я знаю жизнь"*  *Физическая игра на знание законов физики "Что? Где? Когда?"* | 9 класс  8 "б" класс  5 и 6 классы  7, 8-е, 10, 11 классы | | Богатырева Е.С.  Богатырева Е.С.  Богатырева Е.С.  Тарджиманян Л.Н. | |
| *02.04.2019*  *вторник* | *1 урок*  *5 урок*  *По расписанию*  *По расписанию*  *По расписанию*  *По расписанию* | *Урок-исследование "Самый умный на планете"*  *Кинозал "Я хочу остаться человеком"*  *Игра "Угадай элемент"*  *Турнир химиков*  *Кинозал "Цифровая химия"*  *Подготовка к ЕГЭ с использованием Интернет-ресурсов* | *10 класс*  *8 "а" класс*  *8 "а", 8 "б" классы*  *9 класс*  *10 класс*  *11 класс* | | Богатырева Е.С.  Богатырева Е.С.  Колесниченко Е.Д.  Колесниченко Е.Д.  Колесниченко Е.Д.  Колесниченко Е.Д. | |
| *03.04.2019*  *среда* | *2 урок*  *6 урок* | *Биологическая игра "В некотором Царстве..."*  *Биологическая игра "Кто в доме хозяин?"* | 7 класс  6 класс | | Богатырева Е.С.  Богатырева Е.С. | |
| *04.04.2019*  *четверг* | *4 урок* | *Открытый урок "Животные: способы защиты"* | 1 класс | | Виноградов И., 9 класс  Богатырева Е.С. | |
| *05.04.2019*  *пятница* | *1 урок*  *2 урок*  *6, 8 уроки* | *Урок-дискуссия "Морально-этическая сторона разработки*  *и применения ядерного оружия"*  *Открытый урок "Животные: способы защиты"* | 9 класс  9 класс  2, 3 классы | | Тарджиманян Л.Н.  Виноградов И., 9 класс  Богатырева Е.С. | |
| **Начальная школа** | | | | | | |
| *В течение*  *недели* | *Уроки по*  *расписанию* | *Урок-викторина "Про зеленые леса и лесные чудеса"*  *Викторина "Знатоки природы"*  *"Игра-викторина "По секрету всему Свету"*  *Игра "Клуб путешественников"* | | 1 класс  2 класс  3 класс  4 класс | | Гончарук Л.И.  Фенько О.А.  Меркулова И.С.  Вартанян Н.Я. |

***В течение недели проводятся:***

* ***Общешкольный квест "150 лет Периодической таблице Д.И. Менделеева" - учащиеся 10 класса***
* ***Тематические стенды - 5 - 9 классы***
* ***"Коротко о нас" - анонсы Проектов учащихся 7-8 классов.***

В рамках предметной недели «Естественные науки: прошлое, настоящее, будущее» в 2018-2019 учебном году были проведены интеллектуальные игры, конкурсы, открытые уроки, кинопоказы, в которых принимали участие учащиеся с 1-го по 11-й класс. Ребята соревновались в своих знаниях по географии, биологии, физике и химии, показывая высокий уровень практических навыков при проведении опытов. Часть мероприятий охватывала не только отдельные дисциплины, но и побуждала участников мыслить глобально в масштабах всех естественных наук. При осуществлении открытых уроков, проводимых учащимся 9-го класса, Виноградовым И., для учащихся 1-3 классов, осуществлялся принцип преемственности начальной и средней школы. При проведении игр и турниров проявлялись коммуникативные навыки, умение работать в команде, а также быть готовым к нестандартным решениям поставленных перед участниками задач. Значительное внимание на протяжении всей предметной недели уделялось росту познавательной активности, самосознания, а также формированию внутренней гражданской позиции у всех участников по отношению к глобальным проблемам человечества в рамках естественных наук благодаря выполнению творческих заданий и подготовке информационных блоков.

Структурно все мероприятия можно подразделить на следующие группы:

1. *Различные формы урока, реализуемые учителем в тематических и временных рамках рабочих программ.*
2. *Уроки, объединяющие учащихся нескольких классов, с целью актуализации знаний в форме состязаний и конкурсов.*
3. *Творческие работы.*
4. *Кинопоказы.*

Первая группа мероприятий проводилась в рамках уроков по предметам естественно-научного цикла и включили в себя различные интеллектуальные игры, викторины и состязания. В биологических играх: «Я знаю жизнь» и «Кто в доме хозяин?», проводимых в 5 и в 6 классах, учащиеся соревновались в знаниях курса биологии 5-6 классов по основные признаков живых организмов, их свойствам, местам обитания, а также биологическим профессиям. Урок-исследование «Самый умный на планете» помог десятиклассникам прийти к выводам, что понятия «разум» и «сознание» не зря относятся к феноменам, т.к. невозможно однозначно определить критерии разумности и сознательности. В игре «Угадай элемент» учащиеся 8-х классов показали активный интерес к знаниям химии, а также способности находить верное решение при множественном выборе. Физическая игра на знание законов физики «Что? Где? Когда?» помогла учащимся связать мир науки и жизнь, находя в простых житейских ситуациях физические законы и явления. Ежегодный турнир химиков помог некоторым девятиклассникам утвердиться в выборе будущей профессии, связанной с химией. Урок-дискуссия «Морально-этическая сторона разработки и применения ядерного оружия» заставила учащихся 9-го класса задуматься о мире, выборе, определении собственной гражданской позиции. Игры по знаниям естественных наук в начальной школе ежегодно помогают поддерживать интерес учащихся младших классов к физике, химии и биологии.

Вторая группа мероприятий включала в себя Общешкольный квест, посвященный теме «150 лет Периодической таблице Д.И. Менделеева», проводимый и организованный учащимися 10 класса для учеников средней и старшей школы. Открытые уроки учащегося 9-го класса Виноградова И. для учеников 1-3 класса «Животные: способы защиты» помогли ребятам лучше узнать о способах защиты животных, а презентации - познакомиться с представителями ядовитых или опасных животных. Являясь террариумистом, Иван продемонстрировал учащимся начальной школы неядовитых и неопасных животных, имеющих отпугивающую окраску.

Третья группа мероприятий – творческие задания. В течение всей предметной недели учащиеся разных классов оформляли стенды по тематике естественных наук. Были представлены работы по темам: «Искусственный интеллект» (8 «а» класс), «Эволюция естественных наук» (5 класс), «Евгеника: за и против» (9 класс), «Наука: интересные факты» (8 «б» класс), «Зоопарки: быть или не быть» (7 класс), «Помощь тематических экскурсий в изучении предметов естественнонаучного цикла» (6 класс).

Во время просмотра к/ф учащиеся поразмышляли над темами о применении климатического оружия, будущего планеты, безграничных способностях человеческого мозга.

По итогам недели были награждены наиболее активные участники. Анализ и обсуждение мероприятий, проводимых в рамках предметной недели естественных наук, осуществлялись на заседании кафедры (Протокол №6 от 18.04.2019 г.).

***Неделя искусств***

В соответствии с планом внутришкольного контроля НЧ СОУ «Школа радости» в апреле 2019 проводилась предметная неделя искусств. Целью предметной недели является поддержка и развитие творческих способностей обучающихся, формирование эстетического вкуса, воспитание уважения к культуре. Неделя искусств проходила по следующему плану:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 апреля, среда | интегрированное мероприятие "Поем! Играем! Танцуем!" - фольклор, музыка, хореография | Кульнева Л.А., Давыдов А.П., Папунова А.А. |
| 25 апреля, четверг | Литературно-театральные постановки, посвященный Году театра в России | Антипова Л.А. |
| 26 апреля, пятница | Литературно-театральные постановки, посвященный Году театра в России | Антипова Л.А. |
| В течение недели | Выставка рисунков "Я рисую" | Ушакова А.Ю. |

Традиционными мероприятиями недели стали отчетные концерты преподавателей художественно-эстетического цикла. В этом учебном году они концерты состоялись в новом формате. 24 апреля состоялось интегрированное мероприятие "Поем! Играем! Танцуем!", на котором выступили ученики 1-6 и 8а классов. Мероприятие началось с фольклорного выступления, подготовленного Кульневой Л.А. Юные музыканты под руководством Давыдова А.П. исполнили классические и современные произведения на гитаре, барабанах, фортепиано и других музыкальных инструментах, а ученицы 1 класса продемонстрировали вокальное искусство. Сюрприз подготовили ученики 11 класса - исполнили песню под гитары и барабаны. Ученики начальной школы приняли участие и в хореографическом концерте, подготовленном Папуновой А.А. 25 и 26 апреля на школьной сцене были показаны отрывки из литературных произведений. Ученические театральные постановки были приурочены к году театра в России. Режиссер Антипова Л.А. и учителя русского языка и литературы выбрали произведения отечественных драматургов и писателей.

* 4 класс Е. Верейская "Три девочки",
* 5 класс И. Зверев "Второе апреля",
* 6 класс Е. Шварц "Сказка о потерянном времени",
* 7 класс А.Н. Островский "Снегурочка",
* 8а класс Н.В. Гоголь "Ревизор",
* 8б класс Б. Васильев "А зори здесь тихие",
* 9 класс М.Ю. Лермонтов "Маскарад",
* 10 класс А.Н Островский "Женитьба Бальзаминова".

В течение недели в холле школы проходила организованная учителем ИЗО Ушаковой А.Ю. выставка детских рисунков "Я рисую", были представлены работы воспитанников детского сада и учеников школы. Неделя искусств прошла в творческой атмосфере и вызвала неподдельный интерес и восхищение талантами учеников и преподавателей школы.

Вывод: методический уровень учителей художественно-эстетического цикла высокий, что позволяет не только повысить качество развития творческих способностей обучающихся, но и достичь воспитательных целей формирования общей культуры.

***Анализ воспитательной работы НЧСОУ "Школа радости" в 2018-2019 учебном году***

**Цель воспитательной работы в 2018-2019 учебном году**

1) организация личностно значимой и общественно приемлемой коллективной творческой деятельности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

**Основные формы достижения поставленной цели** - традиционные общешкольные мероприятия, экскурсионная деятельность, посещение театров, творческая коллективная деятельность, проектная работа, классные часы

**Основные направления воспитательной работы в 2018-2019 учебном году**:

1) интеллектуально-познавательное;

2) нравственное;

3) гражданско-патриотическое;

4) трудовое;

5) художественно-эстетическое;

6) спортивно-оздоровительное.

В 2018-2019 учебном году в школе реализуется интегративная модель воспитательной работы и внеурочной деятельности в 1-8 классах через мастерские внеурочной деятельности "ВМЕСТЕ", "Экскурс и Я", "Классный клуб". Данный подход к интеграции воспитательной работы и внеурочной деятельности в начальной и основной школе отвечает потребностям и интересам обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Кроме того традиционные направления воспитательной работы школы - интеллектуально-познавательное, нравственное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, согласуются с основными направлениями внеурочной деятельности - духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

В рамках интеллектуально-познавательного направления воспитательной работы в школе в 2018-2019 учебном году были проведены предметные недели математики и информатики, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, неделя искусств и радужная неделя в начальной школе.

В рамках нравственного направления классные руководители вместе с учениками 1-11 классов принимали участие в традиционных общешкольных мероприятиях, классными руководителями проводились классные часы и беседы. Центральным мероприятием стало празднование 25-летнего юбилея школы. К юбилею школы готовились в течение долгого времени и сотрудники, и дети, и родители. На сцене ДК "Искра" состоялся праздничный концерт - за несколько часов мы вспомнили основные школьные традиции, начиная с Дня знаний и заканчивая выпускным вечером в 11 классе. Танцы, песни, выступления музыкантов, театральные постановки оставили самые яркие впечатления у всех гостей праздника. Сотрудникам школы были вручены грамоты за многолетний труд.

Гражданско-патриотическое направление включало в этом учебном году проведение военно-спортивной игры "Зарничка" в 1-10 классах, организацию празднования Дня Победы, участие в акции "Георгиевская ленточка", поздравление ветеранов ВОВ. Игра "Зарничка" прошла в новом формате. Ученики 1-4 классов были разделены на команды, которыми руководили ученики 9 класса, они помогали младшим проходить все этапы конкурсов, а по итогам игры была объявлена не только команда-победитель, но и лучшие командиры. Ученики 5-8 классов также разделились на 5 команд "Танкисты", "Артиллеристы", "Летчики", "Подводники", "Десантники", командирами были назначены ученики 8а класса. Конкурсы смотр строя и песни, тир, полоса препятствий, переправа, вещевой мешок, суперпрыжок, химзащита и санмедчасть, гранаты, ориентирование и спортивный - проводили ученики 10 класса, они же выставляли выступили в роли жюри. Таким образом, ученики 9 класса выступили и организаторами и активными участниками игры, а ученики 10 класса еще и членами жюри, что не могло не повысить уровень ответственности и инициативности старшеклассников. В рамках мероприятия "Книга памятки", посвященному Дню Победы, школьники рассказывали о своих родственниках, которые принимали участие в Великой Отечественной войне, о тех, кто воевал или работал в тылу. "Книга памяти" - начало большой работы по сбору информации о героях войны.

Трудовая деятельность школьников реализована через организацию уборки классов и школы, наведение и поддержание порядка в шкафчиках и раздевалках, благоустройство школьной территории. В течение года школьники ездили в приют для бездомных животных. Дети привозили корм и необходимые аксессуары для животных, но главное, что ребята смогли пообщаться и погулять с собаками.

Художественно-эстетическое направление воспитательной работы включало организацию и проведение недели искусств, организацию поездок в театры и музеи Москвы, творческую деятельность обучающихся в подготовке общешкольных мероприятий, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования. На школьной сцене были поставлены спектакли - "Приключения Незнайки" (4 класс), "Второе апреля" (5,6,11 классы), "Не покидай меня" (11 класс), а в рамках недели искусств были показаны театральные постановки - отрывки из известных литературных произведений - Е. Верейская "Три девочки" (4 класс), И. Зверев "Второе апреля" (5 класс), Е. Шварц "Сказка о потерянном времени" (6 класс), А.Н. Островский "Снегурочка" (7 класс), Н.В. Гоголь "Ревизор" (8а класс), Б. Васильев "А зори здесь тихие" (8б класс), М.Ю. Лермонтов "Маскарад" (9 класс), А.Н Островский "Женитьба Бальзаминова" (10 класс).

Экскурсионная деятельность в 2018-2019 учебном году была очень насыщенная, большую положительную роль сыграла работа мастерской "ЭкскурсиЯ". Данные о количестве поездок в музеи и экскурсий отражены в диаграмме

В 2018-2018 учебном году были организованы длительные экскурсионные поездки в города России, так ученики 5-6 классов посетили Тулу и Нижний Новгород, 7 и 8б классы Казань, 8а, 9, 10, 11 классы Санкт-Петербург.

Посещение спектаклей московских театров является одной из важнейших форм реализации нравственного и художественно-эстетического направлений воспитательной работы школы. Тематика выбранных спектаклей отражала в основном курс литературы. Однако стоит отметить, что школьники не часто посещают театры, видимо, это связано с большим количеством экскурсионных поездок. Данные о посещении театров отражены в диаграмме

Спортивно-оздоровительное направление было реализовано через организацию дня здоровья (ученики 1 класса провели его в школе, а ученики 2-4 классов в ЦПКиО им. Горького, пятиклассники вместе с шестиклассниками под руководством учителя физической культуры совершили пеший поход в район станции Белозерская, ученики 7-9 классов ездили в парк "Патриот", а старшеклассники посетили музей-усадьбу Архангельское), спортивных состязаний, игр на свежем воздухе.

Основными формами реализации воспитательной работы в школе остаются традиционные общешкольные мероприятия. К ним относятся День знаний, путешествие по стране Знаний для первоклассников, день здоровья, день учителя, день рождения школы, новогодние елки, новогодний КВН, новогодняя игра Форт Баярд, прощание с Азбукой, военно-спортивная игра "Зарничка", Масленица, День Победы, Последний звонок, прощание с начальной школой, торжественное вручение аттестатов в 9 классе и выпускной вечер в 11 классе. Традиционные общешкольные мероприятия являются основным инструментом достижения целей воспитательной работы и играют принципиальную роль в формировании общей и личностной культуры школьников. Необходимо отметить, что организация и проведение общешкольных мероприятий постоянно совершенствуется. В 1-8 классах классные руководители получили дополнительно больше времени и возможностей в рамках мастерской "ВМЕСТЕ" организовывать и готовиться к общешкольным мероприятиям. Были организованы и новые общешкольные мероприятия, например, в День Знаний общешкольный квест "Ай да мы!". А традиционный день самоуправления в этом учебном году прошел в Татьянин день. Уроки прошли очень интересно и познавательно. Старшеклассники отметили, что такие мероприятия очень полезные и помогают в профориентации. На неделе искусств прошли не традиционные отчетные концерты, а интегрированное мероприятие "Поем! Играем! Танцуем!".

Классные руководители в конце учебного года проанализировали свою воспитательную работу (анализ представлен в форме анкеты с открытыми вопросами). По результатам полученных ответов классных руководителей можно сделать некоторые выводы.

Классные руководители в начале учебного года поставили цели и задачи, направленные на создание эмоционально-комфортных условий для развития личности каждого ребенка, формирование дружного коллектива в классе, развитие навыков общения, воспитания нравственных чувств, развитие навыков самостоятельной деятельности и социальной ответственности. Однако большинство классных руководителей отмечают, что существуют проблемы в процессе формирования и развития классного коллектива. В основном проблемы связаны с индивидуальными особенностями детей.

Классные руководители оценили по 5-балльной шкале рост личностных достижений и общей культуры детей, а также отношения в коллективе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рост личностных достижений | Повышение общей культуры | Отношения между мальчиками и девочками | Отношения между родителями и детьми | Отношения между педагогами и детьми |
| 1 класс | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 класс | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 класс | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 4 класс | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 5 класс | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 6 класс | 3-4 | 3-4 | 4 | 4 | 3-4 |
| 7 класс | 3-4 | 3-4 | 4 | 4 | 4 |
| 8А класс | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 8Б класс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 9 класс | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 |
| 10 класс | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 11 класс | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |

Анализируя полученные данные, можно сделать вывод о эффективности воспитательной работы, разные показатели в разных классах повысились.

Классные руководители также оценили уровень сформированности личностных образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО у обучающихся 1-8 классов (см. диагностические карты). Полученные результаты позволят педагогам скорректировать воспитательную работу в классе и индивидуальные траектории развития каждого ребенка.

По оценке классных руководителей родители не часто принимают активное участие в школьной жизнедеятельности, "включаются" по запросу педагогов. Многих волнует только успеваемость детей. Данные о количестве проведенных родительских собраний отражены в диаграмме

Среди направлений воспитательной работы, которые наиболее удаются, классные руководители отмечают в первую очередь нравственное, интеллектуально-познавательное, гражданско-патриотическое. Формы и методы воспитательной работы классных руководителей традиционны - классные часы, беседы, коллективные творческие дела.

Классные руководители, проанализировав свою работу, попробовали ответить на вопрос, что у Вас не получается в работе с детьми и почему. Ответы носят сугубо индивидуальный характер, поэтому требуют особого подхода к решению. Важно, что классные руководители способны самокритично отнестись к своей работе, а значит могут сформулировать перспективные задачи по решению проблем в классе.

В качестве замечаний и предложений по организации воспитательной работы в школе было предложено сделать работу школьного радио более частой.

По сравнению с прошлым учебным годом классные руководители стали больше внимание уделять профориентационной деятельности, организуя не только классные часы, но экскурсии, например, на различные производства (шоколада, кваса), в РГУ нефти и газа имени Губкина, НИИ Биотехнологий РАН, Mail.ru.

В марте на заседании Педагогического совета учителя и классные руководители обсуждали промежуточные результаты интегрированной модели воспитательной работы и внеурочной деятельности. В частности классных руководителей попросили написать ассоциации, связанные с работой мастерских "ВМЕСТЕ", "ЭкскурсиЯ", "Классный клуб".

Ассоциации с мастерской "ВМЕСТЕ"



Ассоциации с мастерской "Экскурс и Я"



Ассоциации с мастерской "Классный клуб"



Общие ассоциации с мастерскими "ВМЕСТЕ", "Экскурс и Я", "Классный клуб"



Ассоциации являются эмоциональным отражением работы классных руководителей. Данные схемы полезны для того, чтобы выявить проблемы и подумать о решениях.

Также было проведено анкетирование классных руководителей 1-8 классов. Классные руководители рассуждали о преимуществах интеграции воспитательной работы и внеурочной деятельности, предлагали варианты корректировки концепции. Интересно, что работа мастерских "ВМЕСТЕ" и "Экскурс и Я" является более эффективной, а мастерская "Классный клуб" вызывает наибольшие затруднения. Поэтому необходимо подумать об изменении формата и содержания. Классные руководители отмечают, что нагрузка детей не увеличилась, а уменьшилась или не изменилась, таким образом остается больше свободного времени для отдыха, что является важным и преимуществом новой формы организации воспитательной работы.

Основной вывод, который можно сделать из проведенного анализа воспитательной работы, - интегративная концепция реализуется на высоком методическом уровне, дает положительные результаты, оптимизирует нагрузку не только детей, но и педагогов, однако выявились трудности, которые требуют корректировки организации некоторых мастерских и общешкольных мероприятий.

**Дополнительное образование**

Обучающиеся школы занимаются в кружках и секция дополнительного образования как вне школы, так и в школе. В этом учебном году дополнительное образование в школе было реализовано через следующие занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дополнительные программы | Педагог |
| 1 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии | Гуреева О.А. |
| 2 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по фольклору - кружок "Русский фольклор" | Кульнева Л.А. |
| 4 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство» | Антипова Л.А. |
| 5 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения игре на гитаре | Давыдов А.П. |
| 6 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа секции "Самбо" | Боброва С.О. |
| 7 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка "Туризм" | Чикичев В.Г. |
| 8 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности по шахматам - шахматный клуб "Белая ладья" | Кузнецов А.Г. |
| 9 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по подготовке и адаптации детей к школе "Подготовка будущих первоклассников. Скоро в школу" | Вартанян Н.Я. |
| 10 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по русскому языку" | Рассказова О.К. |
| 11 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по литературе" | Рассказова О.К. |
| 12 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по математике" | Кожанова А.П. |
| 13 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по английскому языку" | Львова Т.В.,Троицкая Н.А. |
| 14 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по химии" | Колесниченко Е.Д. |
| 15 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по физике" | Тарджиманян Л.Н. |
| 16 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по информатике" | Резниченко Е.А. |
| 17 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по истории" | Урбанович В.М. |
| 18 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по обществознанию" | Орлова А.С. |
| 19 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ОГЭ по биологии" | Богатырева Е.С. |
| 20 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по русскому языку" | Чечеткина О.Э. |
| 21 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по математике" | Дубышкина Л.В., Кожанова А.П. |
| 22 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по английскому языку" | Львова Т.В., Троицкая Н.А. |
| 23 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по физике" | Тарджиманян Л.Н. |
| 24 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по химии" | Колесниченко Е.Д. |
| 25 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по информатике" | Резниченко Е.А. |
| 26 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по биологии" | Богатырева Е.С. |
| 27 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к ЕГЭ по обществознанию" | Орлова А.С. |
| 28 | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Подготовка к олимпиаде "Шаг в будущее" | Кожанова А.П. |

***Оценка содержания и качества подготовки обучающихся***

***Положительные результаты итоговой аттестации в течение трех последних лет***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 г.  % выпускников | 2018 г.  % выпускников | 2019 г.  % выпускников |
| Основное общее образование | 100 | 100 | 100 |
| Среднее общее образование | 100 | 100 | 100 |
| В целом по ОУ | 100 | 100 | 100 |

***Сводный отчет о результатах проведения экзаменов по выбору ГИА-9***

***в форме ОГЭ в 2019 году***

***ОУ НЧСОУ «Школа радости»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет  по выбору | Количество выпускников, сдававших экзамен по выбору | **Количество** выпускников, получивших экзаменационную отметку: | | | |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 1. | литература | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | физика | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 3. | химия | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | биология | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 5. | география | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | история | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 7. | обществознание | 6 | 1 | 5 | 0 | 0 |
| 8. | английский язык | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| 9. | Информатика и ИКТ | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | **Предметы по выбору** (в сумме за все даты): | | | | | | | | |
| литера-тура | физика | химия | биология | геог-  рафия | история | общество-  знание | англ.  яз | Информатика и ИКТ |
| **Минимальный** первичный баллпо ОУ | 32 | 16 | 24 | 31 | 31 | 22 | 27 | 52 | 18 |
| **Максимальный** первичный баллпо ОУ | 32 | 16 | 35 | 35 | 31 | 22 | 35 | 65 | 22 |
| **Средний первичный** баллпо ОУ | 32 | 16 | 29 | 34 | 31 | 22 | 30 | 59 | 21 |
| **Средний балл** ОУ по пятибалльной шкале | 5 | 3 | 4,5 | 4 | 5 | 3 | 4,2 | 4,6 | 5 |
| **Качество знаний** | 100% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | 100% | 100% | 100% |
| **Уровень обученнос**  **ти** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100» | 100% | 100% | 100% | 100% |

***Отчет о результатах экзамена ОГЭ по русскому языку***

***ОУ НЧСОУ «Школа радости»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Всего** обучающихся 9-ых классов в ОУ на конец учебного года | 16 |
| 2. | **Из них** количество обучающихся 9-ых классов, **не допущенных до ГИА согласно** решению педагогического совета ОУ | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Минимальный первичный балл ОГЭ по русскому языку** в ОУ | 23 |
| 2. | **Максимальный первичный балл ОГЭ по русскому языку** в ОУ | 39 |
| 3. | **Средний первичный балл ОГЭ по русскому языку** в целом по ОУ | 34 |
| 4. | **Средний балл** ОУ по пятибалльной шкале, полученный выпускниками на ОГЭ **по русскому языку** | 4,3 |
| 5. | **Качество знаний** обучающихся по результатам ОГЭ по русскому языку в целом по ОУ | 87% |
| 6. | **Уровень обученности** по результатам ОГЭ по **русскому языку в целом по ОУ** | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество** выпускников, получивших на ОГЭ **по русскому языку** экзаменационную отметку: | | | | **Количество** выпускников, получивших экзаменационную отметку на ОГЭ по русскому языку: | | | *Кол-во*  *поданных*  *апелляций \**  **( графа будет заполняться позже** в Управлении образованием) |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **равную** годовой | **выше** годовой | **ниже** годовой |
| 7 | 6 | 2 | 0 | 8 | 7 | 0 | 0 |

***Отчет о результатах экзамена ОГЭ по математике***

***ОУ НЧСОУ «Школа радости»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Всего** обучающихся 9-ых классов в ОУ на конец учебного года | 16 |
| 2. | **Из них** количество обучающихся 9-ых классов, **не допущенных до ГИА согласно** решению педагогического совета ОУ | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Минимальный первичный балл ОГЭ по математике** в ОУ | 18 |
| 2. | **Максимальный первичный балл ОГЭ по математике** в ОУ | 28 |
| 3. | **Средний первичный балл ОГЭ по математике** в целом по ОУ | 22 |
| 4. | **Средний балл** ОУ по пятибалльной шкале, полученный выпускниками на ОГЭ **по математике** | 4,5 |
| 5. | **Качество знаний** обучающихся по результатам ОГЭ по математике в целом по ОУ | 100% |
| 6. | **Уровень обученности** по результатам ОГЭ по **математике в целом по ОУ** | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество** выпускников, получивших на ОГЭ **по математике** экзаменационную отметку: | | | | **Количество** выпускников, получивших экзаменационную отметку на ОГЭ по математике | | | *Кол-во*  *поданных*  *апелляций \**  **( графа будет заполняться позже** в Управлении образованием**)** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **равную** годовой | **выше** годовой | **ниже** годовой |
| 8 | 7 | 0 | 0 | 10 | 5 | 0 | 0 |

***Сведения об участии выпускников 11 класса в Государственной итоговой аттестации***

***Результаты ЕГЭ -2019***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Русский язык*** | ***Математика (профиль)*** | ***Математика (база)*** | ***Физика*** | ***Химия*** | ***Информатика и ИКТ*** | ***Биология*** | ***Английский язык*** | ***Общество-знание*** | ***Литература*** |
| 1 | **Баранов  Данила** | 85 | 70 |  |  |  | 75 |  |  |  |  |
| 2 | **Бассамыкин Никита** | 85 | 70 |  |  | 62 |  | 69 |  |  |  |
| 3 | **Богатырева Анастасия** | 85 | 76 |  |  |  |  |  | 89 | 79 |  |
| 4 | **Дырова  Виктория** | 78 | 84 |  |  |  |  |  |  | 69 |  |
| 5 | **Иванов  Вячеслав** | 73 | 76 |  | 46 |  | 81 |  |  |  |  |
| 6 | **Коньшина Полина** | 98 | 76 |  |  |  | 83 |  |  |  |  |
| 7 | **Костерин Александр** | 82 | 84 |  | 82 | 69 |  |  |  |  |  |
| 8 | **Кравец  Татьяна** | 85 | 68 |  |  |  |  | 61 |  | 70 |  |
| 9 | **Ларионов Игорь** | 91 | 74 |  |  |  | 84 |  |  |  |  |
| 10 | **Огибалова Эвелина** | 72 | 68 |  |  |  |  |  | 73 | 71 |  |
| 11 | **Панин  Дмитрий** | 70 | 70 |  |  | 75 |  |  |  |  |  |
| 12 | **Петрухина Софья** | 69 |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 44 |
| 13 | **Пузикова Марина** | 98 | 86 |  |  |  |  | 70 | 83 |  |  |
| 14 | **Рассказов Павел** | 67 |  | 5 |  |  |  |  |  | 46 |  |
| 15 | **Чикичева Мария** | 96 | 88 |  |  |  | 91 |  |  |  |  |
| 16 | **Шилов  Антон** | 87 | 74 |  | 62 | 76 |  |  |  |  |  |
|  | **Средний балл** | ***82,6*** | ***76,0*** | ***5,0*** | ***63,3*** | ***70,5*** | ***82,8*** | ***66,7*** | ***81,7*** | ***70,2*** | ***44,0*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество выпускников, выбравших экзамен | Средний балл | Максимальный балл | Минимальный балл |
| Русский язык | 16 | 82,6 | 98 | 67 |
| Математика (профиль) | 14 | 76,0 | 88 | 68 |
| Математика  (база) | 2 | 5,0 | 5 | 5 |
| Физика | 3 | 63,3 | 82 | 46 |
| Химия | 4 | 70,5 | 76 | 62 |
| Информатика | 5 | 82,8 | 91 | 75 |
| Биология | 3 | 66,7 | 70 | 61 |
| История | 0 | - | - | - |
| Английский язык | 3 | 81,7 | 89 | 73 |
| Обществознание | 6 | 70,2 | 86 | 46 |
| Литература | 1 | 44 | 44 | 44 |

***Сведения об обучающихся, закончивших образовательную организацию с медалью***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медали | 2017г. | | 2018г. | | 2019 г. | |
| количество  выпускников | % выпускников | количество  выпускников | % выпускников | количество  выпускников | % выпускников |
| Медаль Министерства образования РФ «За особые успехи в учении» | 5 | 62,5 | 0 | 0 | 5 | 31,3 |

***Итоги промежуточной аттестации в форме экзамена***

***обучающихся 5-8 и 10 классов,   
май 2019 г.***

Промежуточная аттестация учащихся 5-8 и 10 классов по итогам 2018-2019 учебного года проводилась по следующим предметам:

5 класс – история (в форме устного экзамена);

6 класс – информатика (в форме тестирования с выполнением практического задания на компьютере);

7 класс – геометрия (в форме устного экзамена), физика (в тестовой форме);

8 класс – русский язык, алгебра, химия (в форме тестировании);

10 класс – математика, русский язык, обществознание (в форме тестирования).

***Результаты промежуточной аттестации:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Ср. балл** | **Качество знаний** | **Уровень обученности** | **Получили отметку** | | |
| **выше год.** | **ниже год.** | **равную год.** |
| 5 | История | 5 | 4 | 7 | - | 3,9 | 56% | 100% | 1 | 10 | 5 |
| 6 | Информатика | 4 | 3 | 5 | - | 3,9 | 58% | 100% | 2 | 3 | 7 |
| 7 | Физика | 3 | 5 | 7 | 2 | 3,5 | 41% | 88% | 0 | 11 | 6 |
| Геометрия | 4 | 5 | 7 | 1 | 3,7 | 53% | 94% | 2 | 2 | 13 |
| 8а | Русский язык | 4 | 9 | 3 | 0 | 4,1 | 81% | 100% | 0 | 0 | 16 |
| Математика (Алгебра) | 8 | 7 | 1 | - | 4,4 | 94% | 100% | 4 | 0 | 12 |
| Химия | 12 | 3 | 1 | - | 4,7 | 94% | 100% | 2 | 1 | 13 |
| 8б | Русский язык | 3 | 2 | 2 | - | 4,1 | 71% | 100% | 5 | 0 | 2 |
| Математика (Алгебра) | 2 | 4 | 1 | - | 4,1 | 86% | 100% | 3 | 0 | 4 |
| Химия | 4 | 3 | - | - | 4,6 | 100% | 100% | 3 | 0 | 4 |
| 10 | Математика (Алгебра и НА) | 2 | 1 | 5 | - | 3,6 | 38% | 100% | 0 | 2 | 6 |
| Русский язык | 3 | 2 | 3 | - | 4,0 | 63% | 100% | 4 | 1 | 3 |
| Обществознание | 1 | 4 | 3 | - | 3,8 | 63% | 100% | 0 | 1 | 7 |

***Сведения об обучающихся, занявших призовые места в районных предметных олимпиадах в течение трех последних лет***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| 10 | 6 | 11 |

***Сведения об обучающихся, ставших лауреатами, призерами различных предметных конкурсных форм (региональный, федеральный, международный уровни)***

***в 2018-2019 учебном году***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Фамилия, имя*** | | ***Название олимпиады, соревнования, конкурса*** | ***Класс*** | | ***Место*** | |
| Маркевич Владимир | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 8 «А» | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку |
| Резниченко Александр | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 8 «А» | | Победитель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике |
| Крюкова Александра | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 7 | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике |
| Веселов Тимофей | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 8 «А» | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике |
| Рудавский Владимир | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 8 «А» | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике |
| Волохов Александр | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 8 «А» | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике |
| Бисерова Анна | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 9 | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике |
| Чикичева Мария | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 11 | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике |
| Крюкова Александра | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 7 | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии |
| Рудавский Владимир | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 8 «А» | | Победитель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике |
| Резниченко Александр | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году | | | 8 «А» | | Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике |
| Касинеева Арина  Несчастнова Варвара  Родина Анастасия  Шабельник Ирина  Дорофеева Арсиа | IX Международный конкурс – фестиваль музыкально-художественного творчества «Звуки и краски столицы» | | | 8 «Б»  5 | | Диплом лауреатов  II степени в номинации «Театральное творчество. Театр пластики» |
| Васильев Савелий | XII региональная научно-практическая конференция школьников «Шаг в науку» | | | 4 | | Призер |
| Гильманов Арсений | XII региональная научно-практическая конференция школьников «Шаг в науку» | | | 4 | | Призер |
| Рябов Тимофей | XII региональная научно-практическая конференция школьников «Шаг в науку» | | | 7 | | Призер |
| Левдикова Полина  Усков Федор | XII региональная научно-практическая конференция школьников «Шаг в науку» | | | 7 | | Призеры |
| Шабельник Ирина | XII региональная научно-практическая конференция школьников «Шаг в науку» | | | 8 «Б» | | Призер |
| Бисерова Анна | Международный математический конкурс- игра «Кенгуру - 2019» | | | 9 | | II место в районе |
| Крюкова Александра | Всероссийский конкурс «Кит – 2019» | | | 7 | | III место в районе |
| Резниченко Александр | Всероссийский конкурс «Кит – 2019» | | | 8 «А» | | I место в районе,  II место в регионе |
| Волохов Владимир | Всероссийский конкурс «Кит – 2019» | | | 8 «А» | | II-III место в районе |
| Рудавский Владимир | Всероссийский конкурс «Кит – 2019» | | | 8 «А» | | II-III место в районе |
| Попов Андрей  Резниченко Александр  Рудавский Владимир | Всероссийский командный кубок КИТ | | | 8 «А» | | II место в номинации «Программирование» |
| Попов Андрей  Резниченко Александр  Рудавский Владимир | Всероссийский командный кубок КИТ | | | 8 «А» | | II место в номинации «Информационные технологии» |
| Попов Андрей  Резниченко Александр  Рудавский Владимир | Всероссийский командный кубок КИТ | | | 8 «А» | | Диплом I степени в общем зачете |
| Пузикова Марина | VII открытая олимпиада по психологии для школьников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» | | | 11 | | I место |

***Характеристика педагогических кадров***

***Уровень профессионального образования и квалификационные категории***

***на 01.06.2019***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Образование | Квалификационная категория, дата присвоения | Планируемая дата прохождения аттестации |
| Алешина Г.Н. | Воспитатель ГПД | Высшее, педагог дошкольного образования, педагог-психолог | Первая, 15.05.2019 | 15.05.2024 |
| Воспитатель |
| Антипова Л.А. | Учитель театра | Высшее, учитель русского языка и литературы | - |  |
| Баранова Е.Б. | Воспитатель | Среднее специальное, учитель начальных классов | Первая, 15.05.2019 | 15.05.2024 |
| Богатырева Е.С. | Учитель биологии | Высшее, психолог, преподаватель психологии, биолог | - |  |
| Педагог-психолог |
| Бутова Е.А. | Воспитатель ГПД | Профессиональная переподготовка, воспитатель группы продленного дня | Аттестация на соответствие должности 31.10.2014 | 31.10.2019 |
| Вартанян Н.Я. | Учитель начальных классов и английского языка | Высшее, учитель начальных классов | Первая, 08.05.2018 | 08.05.2023 |
| Вехтер А.Б. | Логопед | Высшее, логопед | - |  |
| Гончарук Л.И. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высшее, учитель начальных классов | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Учитель начальных классов | Первая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| Горбань О.А. | Заместитель директора по безопасности | Неоконченное высшее, социальный психолог | Первая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Воспитатель ГПД |
| Давыдов А.П. | Педагог дополнительного образования | Высшее, культпросветработник | - |  |
| Дементьева Т.В. | Учитель ОБЖ | Высшее, учитель начальных классов | Аттестация на соответствие должности 31.10.2014 | 31.10.2019 |
| Воспитатель ГПД |
| Дорофеева Е.А. | Воспитатель ГПД | Высшее, режиссер, профессиональная переподготовка, учитель технологии | - |  |
| Дубышкина Л.В. | Учитель математики | Высшее, учитель математики | Высшая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| Дударь И.Е. | Воспитатель | Среднее специальное, воспитатель детского сада | - |  |
| Евдокимова А.Ю. | Учитель музыки | Высшее, преподаватель по специальности «Инструментальное исполнительство, оркестровые струнные – виолончель» | - |  |
| Каракешишева Т.Ю. | Заместитель директора по УВР дошкольного образования | Высшее, учитель начальных классов и труда | Первая, 20.10.2016 | 20.10.2021 |
| Учитель технологии | Первая, 08.05.2018 | 08.05.2023 |
| Воспитатель ГПД |
| Кожанова А.П. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высшее, учитель математики и информатики | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Учитель математики | Высшая, 11.11.2015 | 11.11.2020 |
| Колесниченко Е.Д. | Учитель химии | Высшее, учитель химии | Высшая, 12.12.2017 | 12.12.2022 |
| Кузнецов А.Г. | Педагог дополнительного образования | Высшее, учитель математики | - |  |
| Кульнева Л.А. | Педагог дополнительного образования | Высшее, преподаватель по специальности "Вокальное искусство" | - |  |
| Кушникова Е.В. | Воспитатель | Среднее специальное, воспитатель детского сада | Первая,  04.04.2016 | 04.04.2021 |
| Львова Т.В. | Учитель английского языка | Высшее, учитель химии | Высшая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| Меркулова И.С. | Учитель начальных классов | Высшее, учитель начальных классов | Высшая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| Нечаева О.Н. | Воспитатель ГПД | Высшее, педагог-психолог, профессиональная переподготовка, воспитатель группы продленного дня | Аттестация на соответствие должности, 20.10.2016 | 20.10.2021 |
| Орлова А.С. | Заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе | Высшее, политолог,  профессиональная переподготовка, учитель | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Учитель истории и обществознания | Первая, 12.12.2017 | 12.12.2022 |
| Панина Е.В. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высшее, учитель истории, высшее, практический психолог в образовании | Высшая, 24.11.2017 | 24.11.2022 |
| Педагог-психолог | - |  |
| Папунова А.А. | Педагог дополнительного образования | Среднее специальное,  клубная работа, руководитель самодеятельного хореографического коллектива, профессиональная переподготовка, учитель физической культуры | - |  |
| Поскребнева А.С. | Учитель английского языка | Высшее, учитель русского языка и английского языка | - |  |
| Рассказова О.К. | Учитель русского языка и литературы | Высшее, учитель русского языка и литературы | Высшая, 14.04.2017 | 14.04.2022 |
| Резниченко Е.А. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высшее, учитель математики и информатики | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Учитель информатики | Первая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| Ременяк Е.А. | Директор | Высшее, юрист,  Магистратура по специальности «Педагогический менеджмент» | Высшая, 19.03.2018 | 19.03.2023 |
| Родионова И.Б. | Воспитатель ГПД | Профессиональная переподготовка, учитель | Аттестация на соответствие должности 31.10.2014 | 31.10.2019 |
| Тарджиманян Л.Н. | Учитель физики | Профессиональная переподготовка, учитель физики | Высшая, 15.05.2017 | 15.05.2022 |
| Терентьева Т.С. | Учитель математики | Высшее, учитель математики и информатики | Высшая, 11.11.2015 | 11.11.2020 |
| Троицкая Н.А. | Учитель английского языка | Высшее, преподаватель английского языка | Высшая, 11.11.2015 | 11.11.2020 |
| Урбанович В.М. | Учитель истории  Учитель географии | Высшее, учитель истории,  профессиональная переподготовка,  Учитель географии | Первая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |
| Ушакова А.Ю. | Учитель ИЗО | Высшее, художник-мастер декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов, профессиональная переподготовка, учитель изобразительного искусства и черчения | - |  |
| Фенько О.А. | Учитель начальных классов | Высшее, учитель начальных классов | Первая,  04.04.2016 | 04.04.2021 |
| Чечеткина О.Э. | Учитель русского языка и литературы | Высшее, учитель русского языка и литературы | Высшая, 12.12.2017 | 12.12.2022 |
| Чикичев В.Г. | Учитель физической культуры  Учитель технологии | Профессиональная переподготовка, учитель физической культуры, учитель физической культуры | Аттестация на соответствие должности 31.10.2014 | 31.10.2019 |
| Шадрина А.Ю. | Учитель русского языка и литературы | Высшее, учитель русского языка и литературы | Высшая, 29.12.2017 | 29.12.2022 |

Из 41 педагога 35 человек (85%) имеют высшее профессиональное образование, из них 27 человек (66%) высшее педагогическое образование. 10 человек (24%) прошли профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования в области педагогики. 5 человек (12%) имеют среднее специальное образование, 1 человек (3%) неоконченное высшее профессиональное образование.

13 человек (32%) имеют высшую квалификационную категорию

11 человек (27%) имеют первую квалификационную категорию

17 человек (41%) не имеют квалификационной категории, однако многие педагогические сотрудники успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности

***Повышение квалификации педагогических работников в 2018-2019 учебном году***

В I полугодии 2018-2019 учебного года педагогические сотрудники прошли следующие курсы повышения квалификации и получили удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
| Алешина Г.Н. | "Особенности работы с дошкольниками на развивающих занятиях в детских садах и центрах: теория и практика", Центр онлайн-обучения Нетология-групп, 72 часа |
| Дорофеева Е.А. | "Управление эффективной коммуникацией с родителями", Центр онлайн-обучения Нетология-групп, 36 часов |
| Кушникова Е.В. | "Экологическое образование дошкольников: реализация требований ФГОС ДО", Педагогический университет "Первое сентября", 72 часа |
| Орлова А.С. | "Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС", Центр онлайн-обучения Нетология-групп, 72 часа |
| Резниченко Е.А. | "Подготовка к олимпиадам по программированию", Центр онлайн-обучения Нетология-групп, 72 часа |
| Родионова И.Б. | "Психология учителю: работа с "трудными" учениками и родителями", Центр онлайн-обучения Нетология-групп, 72 часа |
| Ушакова А.Ю. | "Преподавание предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России", издательство "Учитель", 72 часа  "Преподавание ОРКСЭ в рамках реализации ФГОС", Центр онлайн-обучения Нетология-групп, 72 часа |
| Чечеткина О.Э. | "Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по русскому языку", Центр онлайн-обучения Нетология-групп, 72 часа  "Подготовка учащихся к ЕГЭ по русскому языку в рамках ФГОС", Центр онлайн-обучения Нетология-групп, 72 часа |

Урбанович В.М. прошел обучение по программе профессиональной переподготовки "Учитель географии. Технология проектирования и реализации учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС", АНО ДПО "ВГАППССС", 340 часов

*Всего 1024 часа в I полугодии*

Во II полугодии 2018-2019 учебного года педагогические сотрудники прошли следующие курсы повышения квалификации и получили удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
| Бутова Е.А. | "Повышение результативности обучения с помощью методики развития эмоционального интеллекта", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 36 часов |
| Гончарук Л.И. | "Повышение результативности обучения с помощью методики развития эмоционального интеллекта", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 36 часов |
| Меркулова И.С. | "Повышение результативности обучения с помощью методики развития эмоционального интеллекта", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 36 часов  "Преподавание ОРКСЭ в рамках реализации ФГОС", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 72 часа |
| Нечаева О.Н. | "Повышение результативности обучения с помощью методики развития эмоционального интеллекта", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 36 часов |
| Фенько О.А. | "Повышение результативности обучения с помощью методики развития эмоционального интеллекта", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 36 часов  "Преподавание ОРКСЭ в рамках реализации ФГОС", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 72 часа |
| Чечеткина О.Э. | "Практика осознанности и развития эмоционально-телесного интеллекта для саморегуляции и профилактики профессионального выгорания", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 72 часа  "Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации", Центр онлайн-обучения "Нетология-групп", 72 часа |

Вартанян Н.Я., Каракешишева Т.Ю. прошли обучение по программе профессиональной переподготовки "Организация образовательной деятельности и основы реабилитации детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)", АНО ДПО "УрИПКиП", 340 часов.

Нечаева О.Н. прошла обучение по программе профессиональной переподготовки "Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования. Присваивается квалификация "Воспитатель детей дошкольного возраста", издательство "Учитель", 550 ч.

Учителя, являющиеся экспертами по проверке ОГЭ, прошли курсы повышения квалификации "Подготовка экспертов ОГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ" - Дубышкина Л.В. по математике, Колесниченко Е.Д. по химии, Орлова А.С. по обществознанию, Терентьева Т.С. по математике, Чечеткина О.Э. по русскому языку, в количестве 36 часов

Учителя, являющиеся экспертами по проверке ЕГЭ, прошли курсы повышения квалификации "Подготовка экспертов ЕГЭ - членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ" - Кожанова А.П. по математике, Орлова А.С. по обществознанию, Рассказова О.К. по литературе, в количестве 36 часов

*Всего 1986 часов во II полугодии*

*Всего в 2018-2019 учебном году 3010 часов*

# 2. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

**Единая методическая тема школы на 2018 — 2023 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

***Цели, задачи методической работы на 2018-2023 годы***

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

* Создание  условий  для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования (СОО).
* Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
* Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

**ШАГ ВТОРОЙ**

**2019-2020 учебный год**:

**«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Создание оптимальных условий  (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
* Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
* Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
* Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
* Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
* Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

# 3. Годовой календарный учебный график

**на 2019-2020 учебный год**

**1. Начало учебного года**

                         02.09.2019г.

**2. Окончание учебного года:**

      Учебные занятия заканчиваются:

в 1-4, 9,11 классах – 25 мая 2020г.

в 5-8, 10 классах – 29 мая 2020г.

**3. Начало учебных занятий**

1-11 классы – 08.30

**4. Сменность занятий**

Занятия проводятся в одну смену

**5. Продолжительность учебного года**

1 класс – 33 недели, 2-4 классы – 34 недели, 5-8,10 классы – 35 недель, 9, 11, классы – 34 недели (не считая летнего экзаменационного периода)

**6. Режим работы школы**  
1-11 классы – 5-дневная учебная неделя.

**7.     Регламентирование образовательного процесса на учебный год**

**1) Продолжительность учебных занятий по четвертям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата** | | **Продолжительность**  **(количество учебных недель)** |
| **Начало четверти** | **Окончание четверти** |
| **1**  **четверть** | 02.09.2019 | 25.10.2019 | 8 недель |
| **2**  **четверть** | 05.11.2019 | 27.12.2019 | 8 недель |
| **3**  **четверть** | 13.01.2020 | 06.03.2020 | 8 недель |
| **4**  **четверть** | 17.03.2020 | 25.05.2020 (для 1-4, 9,11 классов)  29.05.2020 (для 5-8,10 классов) | 10 недель  11 недель |

**2)    Продолжительность каникул в течение учебного года 30 дней:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осенние | с 28.10.2019 по 04.11.2019  (8 дней) | в школу 05.11.2019 |
| Зимние | с 30.12.2019 по 12.01.2020  (14 дней) | в школу 13.01.2020 |
| Весенние | с 09.03.2020 по 16.03.2020  (8 дней) | в школу 17.03.2020 |

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы **с 03.02.2020 г. по 09.02.2020г.**

**8. Продолжительность уроков**

**1 класс** – сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут, январь-май – 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков (за счет физической культуры).

**2-11 классы** – 40 минут

**9. Продолжительность перемен**

|  |
| --- |
| 1 перемена - 10 минут  2 перемена - 20 минут  3 перемена – 10 минут  4 перемена – 10 минут  5 перемена – 30 минут (10 минут – для 5-8 классов)  6 перемена – 30 минут (10 минут для 1-4, 9-11 классов)  7 перемена – 10 минут  8 перемена – 10 минут |

***10. Расписание звонков***

1. 08.30. – 09.10.

(завтрак I смена – 3,4, 9-11 классы)

1. 09.20. – 10.00.

(завтрак II смена: 10.00. – 10.20. – 1,2 классы

10.00. – 10.10. – 7, 8 классы

10.10. – 10.20. – 5,6 классы)

1. 10.20. – 11.00.
2. 11.10. – 11.50.
3. 12.00. - 12.40.

(обед I смена: 12.40. – 12.55. – 1,4, 9-11 классы)

12.55. – 13.10. – 2.3 классы)

1. 13.10. – 13.50. (для 1-4, 9-11 классов)

12.50. – 13.30. (для 5-8 классов)

(обед II смена: 13.30. – 13.45. – 5-8 классы)

1. 14.00. – 14.40.
2. 14.50. – 15.30.
3. 15.40. – 16.20.
4. 16.30. – 17.10.

**11. Проведение промежуточной аттестации**

 Промежуточная аттестация проводится в конце каждой четверти (полугодия) и учебного года. Промежуточная аттестация проводится в форме, основанной на учете текущих образовательных результатов. По предметам, включенным в промежуточную аттестацию в форме экзамена, используются как устные, так и письменные формы промежуточной аттестации: устный ответ по билету; тест, выполнение практической части работы на ПК, экзамен в формате ЕГЭ (10класс).

Промежуточная аттестация в форме экзамена для обучающихся 5-8, 10 классов проводится с 25 по 29 мая 2020 года без прекращения образовательной деятельности.

Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 1-4, 9 и 11 классов проводится в срок до 25 мая 2020г., для обучающихся 5-8, 10 классов в срок до 29 мая 2020г.

**12. Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

***Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Собрание с родителями будущих первоклассников | Июнь | Заместитель директора по УВР в начальной школе, учитель 1 класса Вартанян Н. Я. , воспитатель ГПД Каракешишева Т. Ю. |
| 2. | Проведение совещания при директоре с повесткой дня:  1) «Об обеспечении учащихся учебниками»;  2) «О начале нового учебного года»;  3) «О проведении праздника «День знаний»;  4) «Об организации питания в школьной столовой»; | Конец августа | Библиотекарь Родионова И. Б.  Зам. директора по УВР Панина Е. В., Резниченко Е. А., Кожанова А. П., зам директора по НМР и ВР Орлова А. С.  Повар Васюнова А. И. |
| 3. | Сбор данных о поступлении выпускников 11 класса в вузы | август | Заместитель директора по УВР Панина Е. В. |
| 4. | Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе) | 1 сентября | Директор школы |
| 5. | Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе) | 1 сентября | Директор школы |
| 6. | Контроль охвата дополнительным образованием | В течение года | Классные руководители, воспитатели ГПД, зам.директора по ВР Орлова А. С. |
| 7. | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8. | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | Первая неделя сентября и далее в течение года | Заместитель директора по безопасности Горбань О. А., заместители директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя |
| 9. | Оформление приказа по движению учащихся за летний период | Сентябрь | Директор школы |
| 10. | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | Сентябрь | Директор школы |
| 11. | Утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективам, внеурочной деятельности, дополнительного образования | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР Кожанова А. П., Гончарук Л. И., Орлова А. С., руководители кафедр |
| 12. | Составление расписания уроков, элективов, занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образования | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР Кожанова А. П., зам. директора по ВР Орлова А. С. |
| 13. | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 14. | Организация школьного самоуправления | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Орлова А. С. |
| 15. | Организация взаимодействия с ИДН | В течение года | Зам. директора по ВР Орлова А. С., зам. директора по безопасности Горбань О. А. |
| 16. | Организация родительских собраний | В течение года | Зам. директора по ВР Орлова А. С., педагог-психолог Панина Е. В., педагог-психолог Богатырева Е. С., классные руководители |
| 17. | Организация и проведение диспансеризации | Август-сентябрь | Медсестра Проскурина О. Ю. |
| 18. | Организация дежурства обучающихся по школе | В течение года | Зам. директора по ВР Орлова А. С. |
| 19. | Организация индивидуальных занятий с детьми учителя-логопеда и педагога-психолога | Сентябрь | Учитель-логопед: Вехтер А. Б., педагоги-психологи – Панина Е. В., Богатырева Е. С. |
| 20. | Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы | В течение года | Учитель начальной школы, выпускающий 4 класс, Меркулова И. С. |

# 4. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации

***Задачи работы:***

1. Организация введения ФГОС на ступени основного общего образования в 9-х классах.

2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

***Основные направления работы***

**•** Работа педагогического совета.

**•** Работа школьных методических кафедр.

**•** Деятельность методического совета.

**•** Повышение квалификации учителей (курсовая подготовка и самообразование).

**•** Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.

**•** Обобщение передового педагогического опыта.

**•** Аттестация педагогических работников.

**•** Работа учебных кабинетов.

***Организация педагогической деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Подготовка к дню рождения школы | Сентябрь-октябрь | Совещание | Директор, заместители директора, руководители школьных методических кафедр |
| 2. | Формирование универсальных учебных действий на уроках в 9-х классах основной школы. Система оценивания | Октябрь | Методическое совещание | Заместители директора по УВР, учителя начальной школы |
| 3. | Результаты введения ФГОС НОО И ФГОС ООО в НЧ СОУ «Школа радости». **Обеспечение преемственности при введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.** | Октябрь | Педагогический совет | Директор школы, заместитель директора по НМР, заместители директора по УВР, учителя, классные руководители |
| 4. | Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие в 10-11 классах. Рубежный контроль уровня сформированности УУД у обучающихся 1-9-хклассов | Декабрь | Методическое совещание | Заместители директора по УВР |
| 5. | Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (НСУР: национальная система учительского роста) | Январь | Педагогический совет | Заместитель директора по НМР Орлова А. С., заместитель директора по УВР Резниченко Е. А. |
| 6. | Интеграция учебных и воспитательных задач в процессе проведения предметных недель | Март | Педагогический совет | Заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных методических кафедр, классные руководители |
| 7. | Итоговая аттестация обучающихся. Уровень подготовленности к государственной итоговой аттестации (ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ) | Май | Методическое совещание | Заместители директора по УВР |

***План работы Методического совета НЧ СОУ «Школа радости» в 2019-2020 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема заседания | Обсуждаемые вопросы | Сроки проведения | Ответственные |
| Организационное заседание. Утверждение плана работы Методического совета | 1. Цели, задачи, ресурсы и  направления методической работы в 2019-2020 уч.году  2. Назначение кандидатур на должность  руководителей школьных методических кафедр | Август 2019 | Руководитель Методического совета, руководители школьных методических кафедр |
| Аттестация и курсы повышения квалификации педагогических работников | 1. Обсуждение и  планирование аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников | Сентябрь 2019 | Члены Методического совета |
| Результаты введения ФГОС НОО И ФГОС ООО | 1. Анализ результатов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО  **2.** | Ноябрь 2019 | Члены Методического совета |
| Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя | 1. Обсуждение НСУР: национальной системы учительского роста | Январь 2020 | Члены Методического совета |
| Перспективы введения ФГОС СОО | 1. Методическая работа в целях эффективного **введения ФГОС СОО** | Март 2020 | Члены Методического совета |
| Обобщение опыта проведения предметных недель | 1. Обобщение опыта  проведения предметных недель кафедры учителей математики и информатики, кафедры гуманитарных дисциплин, естественнонаучных дисциплин | Апрель 2020 | Члены Методического совета |
| Анализ методической работы за год. Круглый стол | 1. Подведение итогов  работы за учебный год  2. Определение  методических проблем, требующих решения в новом учебном году | Май 2020 | Члены Методического совета |

***Повышение квалификации учителей, их самообразования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение организуемых в районе конференций, методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, уроков творчески работающих учителей | В течение года |  | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания школьных методических кафедр | Руководители школьных методических кафедр |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года |  | Заместители директора по УВР, руководители школьных методических кафедр |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Заместители директора по УВР, руководители школьных методических кафедр |

# 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

**План-график работы НЧСОУ «Школа радости» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в   
2019-2020 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ и обсуждение результатов ОГЭ 2019 на заседании педагогического совета | август | Резниченко Е.А. |
| 2. | Обсуждение на заседаниях кафедр аналитического отчета о результатах ОГЭ 2019 году. | сентябрь-октябрь | Руководители кафедр |
| 3 | Сбор и ознакомление с нормативно-правовой базой федерального, регионального и территориального уровней, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | по мере поступления документов из Управления образованием | Резниченко Е.А. |
| 4 | Разработка расписания и проведение консультаций по подготовке учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ-2020. | в течение года | Руководители кафедр,  учителя - предметники |
| 5 | Анкетирование учащихся и подготовка предварительной заявки на участие в ОГЭ выпускников 9 класса школы. | сентябрь - октябрь | Резниченко Е.А. |
| 6 | Формирование базы данных участников ОГЭ для включения в региональную базу данных РЦОИ и работа с ней (внесение дополнений, изменений, своевременное доведение информации до Управления образованием в установленном порядке) | в течение учебного года в соответствии с планом-графиком Управления образованием | Резниченко Е.А. |
| 7 | Изучение кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников основной школы.  Изучение спецификаций контрольных измерительных материалов по предметам. | ноябрь | Учителя – предметники, Резниченко Е.А. |
| 8 | Знакомство с содержанием демонстрационных версий КИМ ГИА 2020 года по предметам. | ноябрь | Учителя – предметники, Резниченко Е.А. |
| 9 | Участие в проведении тренировочных и диагностических работ, проводимых МИОО по системе СтатГрад по основным экзаменам: математике, русскому языку и предметам, выбранным для итоговой аттестации. | в течение года | Резниченко Е.А. |
| 10 | Формирование банка данных сотрудников школы, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ в качестве организаторов различных категорий. | октябрь-ноябрь | Ременяк Е.А.  Резниченко Е.А. |
| 11 | Участие в семинарах-совещаниях для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей руководителей по УВР по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ОГЭ | в течение года | Ременяк Е.А.  Резниченко Е.А. |
| 12 | Участие учителей-предметников в заседаниях методических объединений учителей Люберецкого района в рамках подготовки к ОГЭ-2020, знакомство с методическими рекомендациями по проведению ГИА. | в течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Проведение консультаций для родителей, информирование по состоянию текущей успеваемости выпускников основной школы. | в течение года | Классный руководитель,  учителя-предметники |
| 14 | Проведение классных часов с выпускниками 9 класса по ознакомлению с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение ОГЭ-2020, знакомство с бланками ответов и правилами их заполнения | октябрь, январь, апрель | Резниченко Е.А. |
| 15 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с нормативно-правовыми актами, регламентирующих порядок проведения ОГЭ-2020 в новой форме, в том числе ознакомление с электронными информационными ресурсами федерального и регионального уровней. | декабрь, апрель | Резниченко Е.А.  Горбань О.А. |
| 16 | Подготовка и проведение пробных тренировочных экзаменов для обучающихся девятых классов в целях ознакомления с технологией, правилами проведения ОГЭ, со структурой экзамена и содержанием вопросов | апрель | Резниченко Е.А. |
| 17 | Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку. | апрель | Резниченко Е.А. |
| 18 | Проведение анализа качества знаний учащихся в рамках подготовки к ОГЭ итогам диагностических и тренировочных работ, проводимых в системе СтатГрад по итогам полугодий | по итогам каждого полугодия | Резниченко Е.А. |
| 19 | Подготовка, оформление и наполнение информационного стенда для информирования выпускников о порядке проведения ОГЭ-2020, расписании экзаменов, результатов аттестации. | апрель-июнь | Резниченко Е.А. |
| 20 | Проведение обучение на базе школы сотрудников, привлекаемых к участию в организации проведения ОГЭ-2019. | март-май | Резниченко Е.А. |
| 21 | Участие в обучении на базе Управления образованием сотрудников, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ-2020: руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ТЭК в ППЭ, организаторов в аудиториях, членов территориальных предметных комиссий. | апрель-май, по плану Управления образованием | Ременяк Е.А.  Резниченко Е.А. |
| 22 | Проведение психологических тренингов и индивидуальных консультаций с психологом выпускников 9 класса | течение года | Богатырева Е.С. |
| 23 | Участие обучающихся 9 класса и работников школы в проведении и организации государственной итоговой аттестации. | май - июнь | Ременяк Е.А.  Резниченко Е.А. |
| 24 | Своевременное доведение до сведения учащихся результатов экзаменов. | май-июнь | Резниченко Е.А. |
| 25 | Подведение итогов проведения ОГЭ в 2020 году, составление аналитического отчета. | июнь | Резниченко Е.А. |

**План-график работы НЧСОУ «Школа радости» по подготовке и проведению единого государственного экзамена   
в 2019 - 2020 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август | Обсуждение на заседании  педагогического совета результатов  ЕГЭ-2019, вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. | Резниченко Е.А. |
| Сентябрь | Обсуждение на заседаниях кафедр аналитических отчетов о результатах ЕГЭ-2019 по отдельным предметам. | Руководители предметных кафедр |
| Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ответственного за ведение РБД ЕГЭ 2020 в школе. | Ременяк Е.А. |
| Проведение анкетирования выпускников для сбора предварительной информации об обучающихся 11 класса для предоставления сведений об участниках единого государственного экзамена в 2020 г. | Резниченко Е.А. |
| Составление расписания индивидуальных консультаций с учащимися по подготовке к ЕГЭ. | Кожанова А.П.  Резниченко Е.А. |
| Проведение классного часа для предварительного ознакомления учащихся нормативными документами проведения ЕГЭ. | Резниченко Е.А. |
| Октябрь |  |  |
| Инструктивно-методическая работа с учителями, классным руководителем о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Резниченко Е.А. |
| Сбор уточненной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ по предметам | Резниченко Е.А. |
| Формирование базы данных выпускников для включения их в региональную базу РЦОИ | Резниченко Е.А. |
| Знакомство учащихся с бланками ЕГЭ и правилами их заполнения | Резниченко Е.А. |
| Проведение родительского собрания с целью ознакомления родителей с нормативными актами, регламентирующими проведение ЕГЭ 2020. | Резниченко Е.А. |
| Ноябрь | Изучение кодификаторов элементов содержания и спецификации контрольно-измерительных материалов по предметам. | Учителя-предметники |
| Ознакомление обучающихся с регламентом проведения итогового сочинения (изложения), критериями оценивания, правилами заполнения бланков. | Резниченко Е.А. |
| Знакомство учащихся с содержанием демонстрационных вариантов КИМ ЕГЭ-2020 по предметам | Учителя-предметники |
| Проведение индивидуальных консультаций с родителями и учащимися по организации подготовки к ЕГЭ | Кл. руководитель |
| Декабрь | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | Резниченко Е.А. |
| Проведение индивидуальных консультаций психолога с выпускниками и родителями по вопросам подготовки к ЕГЭ | Богатырева Е.С. |
| Проведение анализа качества знаний учащихся в рамках подготовки к ЕГЭ по итогам диагностических и тренировочных работ в системе СтатГрад по итогам полугодия | Резниченко Е.А. |
| Совещание с учителями по итогам подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса в первом полугодии. | Резниченко Е.А. |
| Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ (типичные ошибки в заполнении бланков) | Резниченко Е.А. |
| Январь | Знакомство учащихся с перечнем вступительных испытаний в ВУЗы | Резниченко Е.А. |
| Индивидуальные консультации для родителей и учащихся по вопросам выбора экзаменов | Резниченко Е.А.  Кожанова А.П. |
| Проведение ученического собрания для ознакомления учащихся с порядком проведения ЕГЭ и со сроками проведения ЕГЭ в 2020 г. | Резниченко Е.А. |
|  |  |
| Сбор заявлений учащихся об участии в ЕГЭ в 2020 г. | Резниченко Е.А. |
| Февраль |  |  |
| Выверка, корректировка базы данных ЕГЭ, внесение информации о выборе экзаменов выпускниками на основе поданных заявлений. | Резниченко Е.А. |
| Контроль посещения обучающимися 11 класса уроков и индивидуальных консультаций, успеваемости по предметам. | Резниченко Е.А. |
| Психологическая подготовка  к ЕГЭ (работа с уч-ся) | Богатырева Е.С. |
| Март | Индивидуальное консультирование обучающихся 11 класса.  Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Учителя-предметники |
| Индивидуальное информирование и  консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ. | Классный руководитель, учителя -предметники |
| Контроль подготовки к ЕГЭ (посещаемость уроков, элективных курсов, собеседование с учителями-предметниками) | Резниченко Е.А. |
| Апрель | Проведение родительского собрания с повесткой дня:  - 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ;  - 2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Резниченко Е.А, кл. руководитель, психолог |
| Подготовка графика проведения консультаций перед экзаменами | Резниченко Е.А.  Кожанова А.П. |
| Получение в Управление образованием, оформление и выдача обучающимся пропусков для участия в ЕГЭ 2020. | Резниченко Е.А. |
| Ознакомление учащихся с правилами заполнения бланков ЕГЭ, правилами проведения ЕГЭ. | Резниченко Е.А. |
| Индивидуальное консультирование обучающихся (психологическая подготовка) | Богатырева Е.С. |
| Подготовка, оформление и пополнение тематического стенда «Единый государственный экзамен» | Резниченко Е.А. |
|  |  |  |
| Май - Июнь | Информационная работа с кл.рук., учителями-предметниками и сопровождающими по вопросам организации и проведения ЕГЭ по предметам | Кл.руководитель |
| Организация проведения ЕГЭ по предметам. | Резниченко Е.А. |
| Получение протоколов результатов экзаменов и своевременное информирование выпускников о результатах ЕГЭ, прием апелляций | Резниченко Е.А. |
| Подготовка анализа о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Панина Е.В.,  Резниченко Е.А., учителя-предметники |
| Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ»  - анализ качества образовательной подготовки выпускников  - уровень профессиональной компетентности педагогов | Ременяк Е.А. |
|  |  |
| В теч. уч.г. (сентябрь – май) | Сбор и ознакомление с нормативно-правовой базой федерального, регионального уровня, регламентирующей порядок проведения и организации ЕГЭ в 2020 году | Резниченко Е.А. |
| Проведение тренировочных диагностических работ по предметам в системе Статград. | Резниченко Е.А., учителя-предметники |
| Участие в семинарах координаторов ЕГЭ общеобразовательных учреждений (по плану Управления образованием) | Резниченко Е.А. |
| Участие учителей-предметников в заседаниях методических объединений учителей Люберецкого района в рамках подготовки к ЕГЭ | Учителя-предметники, руководители предметных кафедр |

**План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год**

Цель организации воспитательной работы школы - организация личностно значимой и общественно приемлемой коллективной творческой деятельности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников; патриотическое воспитание и формирование российской идентичности.

Воспитательная работа ориентирована на приобщение обучающихся к историческим традициям, воспитание уважительного и ценностного отношения к достижениям и традициям своей Родины - России, своего родного края. Работа направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны. Данные направления воспитательной работы обусловлены 75-летней годовщиной Великой Победы.

Общая тема воспитательной работы посвящена 75-летию Великой Победы. В течение года проводятся уроки мужества и тематические недели, позволяющие изучить и понять тему войны средствами искусства. Примерная тематика - в I четверти неделя, посвященная фильмам о войне, во II четверти неделя, посвященная песням о войне, в III четверти неделя, посвященная поэзии и прозе о войне, в IV четверти неделя, посвященная военным спектаклям. В общешкольных мероприятиях и экскурсионных поездках также затрагивается военная тематика, являясь центральной и объединяя воспитательную работу школы. День здоровья проводится в Ленино-Снегиревском военно-историческом музее, Дубосеково, Петрищево и др. В течение учебного года желательным является посещение военных музеев, например, музея обороны Москвы, музея Победы и т.д.

В 2019-2020 учебном году продолжается реализация интегративной модели воспитательной работы и внеурочной деятельности в 1-9 классах через мастерские внеурочной деятельности "ВМЕСТЕ", "Экскурс и Я", "Классный клуб", (см. План внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов и План внеурочной деятельности обучающихся 5-9 классов в 2019-2020 учебном году).

Основные формы воспитательной работы - традиционные общешкольные мероприятия, экскурсионная деятельность, посещение театров, творческая коллективная деятельность, проектная работа, классные часы.

**План традиционных общешкольных мероприятий 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Классы-участники | Ответственный класс/педагог | Планируемая дата проведения |
| День знаний  (линейка, "Путешествие по Стране знаний", квест) | 1-11 классы | Линейка - 10 класс  Путешествие по Стране знаний - 1, 11 класс  Антипова Л.А.  Орлова А.С. | 1 сентября |
| День здоровья | 1-11 классы | Гончарук Л.И.  Орлова А.С. | сентябрь |
| Экологическая игра "Поход к сладкому дереву" | Детский сад,  1-4 класс | Каракешишева Т.Ю.  6 класс | сентябрь |
| "Алло, мы ищем таланты" | Детский сад,  1 класс | Каракешишева Т.Ю. | сентябрь |
| День Учителя | 1-11 классы | 11 класс | 5 октября |
| День рождения школы | 1-11 классы | Антипова Л.А.  Орлова А.С. | 19 октября |
| "Осенинка" | Детский сад,  1-2 классы | Каракешишева Т.Ю. Гончарук Л.И. | ноябрь |
| Праздник к Дню Матери | Детский сад,  1-4 классы | Каракешишева Т.Ю. Гончарук Л.И. | ноябрь |
| Неделя математики и информатики | 1-11 классы | Кожанова А.П. | декабрь |
| Новогодний Форт Баярд | 5-7 классы | Антипова Л.А.  Чикичев В.Г.  Классные руководители 5-7 классов | декабрь |
| Елка для старшеклассников, Новогодний КВН | 8-11 классы | Терентьева Т.С. | декабрь |
| Елки | Детский сад | 5-6 классы  Антипова Л.А. | декабрь |
| Елки | 1-4 классы | 7 класс  Антипова Л.А. | декабрь |
| День самоуправления | 1-11 классы | 11 класс | январь |
| Вечер встречи выпускников | - | Антипова Л.А. | февраль |
| Неделя гуманитарных дисциплин | 1-11 классы | Рассказова О.К. | февраль |
| Радужная неделя | Детский сад,  1-4 классы | Каракешишева Т.Ю. Гончарук Л.И. | февраль |
| День Святого Валентина | 1-11 классы | 7 класс | февраль |
| Масленица | 1-5 классы | Кульнева Л.А.  5 класс | февраль |
| Зарничка | 1-10 классы | Чикичев В.Г. | февраль |
| 8 марта | 1-11 классы | Орлова А.С. | март |
| Неделя естественных наук | 1-11 классы | Богатырева Е.С. | март |
| День космонавтики | 1-11 классы | Горбань О.А. | апрель |
| Прощание с Азбукой | 1 класс | Вартанян Н.Я.  Каракешишева Т.Ю. | апрель |
| ШНПК | 5-9 классы | Орлова А.С. | апрель |
| Неделя искусств | 1-11 классы | Антипова Л.А.  Давыдов А.П.  Кульнева Л.А  Орлова А.С.  Папунова А.А.  Ушакова А.Ю. | апрель |
| День Победы | 1-11 классы;  Детский сад,  1-4 классы | Митинг - 10 класс  "Книга памяти"  Дементьева Т.В. | май |
| Последний звонок | 1-11 классы | 10 класс  Горбань О.А.  Антипова Л.А.  Кожанова А.П.  Орлова А.С. | май |
| Выпускной - детский сад | Группа детского сада | Каракешишева Т.Ю. | май |
| Выпускной - начальная школа | 4 класс | Меркулова И.С.  Нечаева О.Н. | май |
| Выпускной - 9 класс | 9 класс | Терентьева Т.С.  Дорофеева Е.А. | июнь |
| Выпускной - 11 класс | 11 класс | Рассказова О.К. | июнь |

Подготовка к традиционным школьным мероприятиям в 1-9 классах организуется на занятиях мастерской "ВМЕСТЕ".

**Экскурсионная деятельность** обучающихся координируется классным руководителем. Классные руководители используют базу экскурсий, которая постоянно обновляется по рекомендациям учителей. Тематика экскурсий определяется с учетом интересов и особенностей обучающихся, запросов родителей (законных представителей), особенностей классного коллектива. Экскурсии организуются в течение учебного года по следующим блокам - литературные, исторические, культурологические, естественно-географические, познавательные, что позволяет формировать целостное представление обучающихся о природе и обществе. Экскурсионная деятельность в 1-9 классах реализуется посредством мастерской "Экскурс и Я".

Посещение театров Москвы осуществляется в первую очередь в соответствии с программой литературы и в интересах обучающихся в течение учебного года.

**Творческая коллективная деятельность** предполагает совместную работу классных руководителей и детей - игры, праздники, изготовление поделок и т.д., и направлена на развитие творческого потенциала каждого школьника. В том числе в течение учебного года дети поздравляют членов школьного сообщества с днем рождения и делают открытки. Открытки для летних именинников - 9а класс, именинники I четверти - 8 класс, II четверти - 7 класс, III четверти - 6 класс, IV четверти - 5 класс.

Воспитательные цели и задачи решает и **проектная работа**. Учителя координируют деятельность обучающихся в рамках учебных предметов, а классные руководители помогают детям в реализации социально значимых проектов. Результаты проектной деятельности демонстрируются на школьной научно-практической конференции "Твои возможности безграничны".

Классные руководители реализуют большую часть воспитательной работы на классных часах, которые проводятся в разных формах - беседы, дискуссии, круглые столы, исследования, игры, викторины и т.д. Тематика классных часов направлены на решение в первую очередь проблем внутри класса. Классные часы являются структурным компонентом программы мастерской "Классный клуб" в 5-9 классах.

**Методическая работа классных руководителей** в течение учебного года включает выступления на заседании Педагогического совета «Интеграция учебных и воспитательных задач в процессе проведения предметных недель» (март), участие в планерках классных руководителей, прохождении курсов повышения квалификации.

# 6. Совершенствование системы управления общеобразовательным учреждением

***Тематика совещаний при директоре (2019-2020 учебный год)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Темы совещаний*** |
| ***Август*** | * Подготовка педагогического совета по итогам 2018-2019 уч. года и постановка задач на 2019-2020 уч. год * Готовность к новому учебному году (учебники, кабинеты и пр.), план проведения Дня знаний * Организационно-педагогические вопросы работы школы в новом учебном году (расписание, дежурство администрации, распределение обязанностей) |
| ***Сентябрь*** | * Итоги первого учебного дня * Корректировка плана работы на сентябрь * График работы психолого-логопедической службы |
| * Корректировка плана ВШК * Вопросы организации питания |
| * Подготовка к проведению дня рождения школы |
| * Предупреждение детского травматизма * Организация работы ГПД |
| * Подготовка к проведению Дня учителя * Состояние школьной документации |
| ***Октябрь*** | * Корректировка плана работы на октябрь * Работа с ЭЖ/ЭД |
| * Подготовка и проведение дня рождения школы |
| * КОК 5 класса |
| * Итоги проверки планов воспитательной работы * Итоги проведения Дня учителя |
| * Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемых ими должностей (по графику) |
| * Итоги четверти * План проведения осенних каникул * Подготовка и проведение педсовета |
| ***Ноябрь*** | * Корректировка плана на ноябрь * Итоги проверки школьной документации * Анализ прохождения адаптации в 1, 5, 9 классах |
| * Анализ успеваемости уч-ся * Итоги КОК 2, 6, 9 «А» классов * Итоги психологической диагностики |
| * Анализ успеваемости обучающихся |
| * Проблемы организации внеклассной работы классными руководителями |
| ***Декабрь*** | * Корректировка плана работы на декабрь * Анализ выполнения плана по охране жизни и здоровья, соблюдению ТБ, правил противопожарной безопасности |
| * Подготовка к январскому педсовету * Анализ работы по всем направлениям общешкольного плана за первое полугодие * Анализ успеваемости уч-ся * Итоги КОК 3, 7, 9 «Б» классов |
| * Проведение аттестации педагогических и руководящих работников (по графику) |
| * План проведения зимних каникул * Инструктаж по ТБ в дни проведения Новогодних праздников |
| ***Январь*** | * Корректировка плана на январь * Анализ успеваемости уч-ся выпускных классов |
| * Охрана труда в школе, анализ санитарного состояния * Организация внеурочной деятельности в школе (1-8 классы) * Итоги КОК 11 класса |
| * Анализ методической работы в школе * Итоги проведения предметных олимпиад |
| * Соблюдение требований СанПиН в учебной и внеурочной деятельности |
| ***Февраль*** | * Корректировка плана работы на февраль |
| * Подготовка методических творческих отчетов (состояние и анализ) |
| * Анализ состояния учебно-методической базы * Итоги КОК 8 класса |
| * Работа службы психолого-педагогического сопровождения |
| ***Март*** | * Корректировка плана работы на март * План работы на каникулы |
| * Предварительная тарификация на новый учебный год |
| * Итоги работы в III четверти * Итоги КОК 4, 10 классов |
| * Итоги работы школьной библиотеки по комплектованию учебного и художественного фонда |
| ***Апрель*** | * Корректировка плана работы на апрель |
| * Состояние подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации * Система работы с учащимися с низким уровнем обучаемости |
| * Система работы кл. руководителей и учителей с ЭЖ/ЭД |
| * Итоги проведения предметных недель в школе * Состояние кабинетов в школе, планирование ремонта * Итоги КОК 1 класса |
| ***Май*** |  |
| * Проектирование комплектования 5 и 10 классов * Корректировка плана работы на май |
| * Организация окончания учебного года * О готовности к проведению годовой промежуточной аттестации в форме экзамена * О проведении итогового педсовета |
| * Организация летнего отдыха уч-ся * О хозяйственном обеспечении на 2019-2020 уч. год |
| ***Июнь*** | * Корректировка плана работы на июнь * Разработка плана подготовки школы к новому учебному году * Проведение педагогических советов по переводу в следующий класс, об окончании 9, 11 классов |

***Тематика совещаний при заместителях директора по НМР, УВР и ВР***

***в 2019-2020 учебном году***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Темы совещаний*** |
| ***Сентябрь*** | * Комплектование 1 класса и ГПД * Организация работы по ФГОС в 1-4 классах * Организация работы по ФГОС в 5-9 классах * Собеседование по рабочим программам * Собеседование по организации воспитательной работы * Собеседование по организации внеурочной деятельности * Собеседование по организации дополнительного образования * Знакомство с нормативными документами по организации УВП * Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах * Собеседование по паспортизации кабинетов * Итоги прохождение периода адаптации обуч-ся 1,5 классов, результативность стартового контроля |
| ***Октябрь*** | * Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения по результатам диагностики текущего года * Утверждение плана окончания I четверти * Собеседование с учителями по вопросам аттестации, оказание помощи * Итоги КОК 5 класса |
| ***Ноябрь*** | * Анализ уровня обученности и качества знаний по итогам I четверти * Итоги проверки школьной документации * Анализ воспитательной работы I четверти. Планирование воспитательной работы на II четверть. * Собеседования с руководителями школьных методических кафедр по реализации планов работы кафедр * Выполнение требований СанПин о двигательной активности на уроках и во внеурочной деятельности * Итоги КОК 2, 6, 9 «А» классов |
| ***Декабрь*** | * Организация выполнения домашних заданий в ГПД с учетом личностно-оринтированного подхода * Анализ работы службы психолого-педагогического сопровождения, собеседования с родителями с участием логопеда и психолога * Организация новогодних праздников и зимних каникул * Итоги КОК 3, 7, 9 «Б» классов |
| ***Январь*** | * Анализ работы в I полугодии * Работа элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, реализация программ дополнительного образования * Анализ выполнения образовательных программ в I полугодии * Итоги КОК 11 класса * Итоги проведения предметных олимпиад |
| ***Февраль*** | * Анализ посещенных уроков * Итоги проверки тетрадей, выполнение единого орфографического режима * Организация игры «Вперед, девчонки и мальчишки!», праздника прощания с зимой. * Тоги КОК 8 класса |
| ***Март*** | * Организация праздника 8 марта * Утверждение плана окончания III четверти * Итоги проверки школьной документации * Организация работы по итоговой аттестации уч-ся * Итоги КОК 4, 10 классов |
| ***Апрель*** | * Составление отчета самообследования образовательной организации за календарный год * Организация повторения в конце учебного года * Подготовка к государственной итоговой аттестации уч-ся * Подготовка мероприятий к Дню победы и Последнему звонку. * Итоги КОК 1класса |
| ***Май*** | * Составление графика и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена * Анализ выполнения образовательных программ * Анализ методической работы за учебный год * Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год * Составление публичного отчета по итогам года |

**П Л А Н**

**работы школьного библиотекаря**

**на 2019-2020 учебный год**

**Задачи школьной библиотеки:**

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
5. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

**II. Основные функции библиотеки.**

Основная функция школьной библиотеки: образовательная, информационная и культурная.

Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

**План работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |
|  | | |
| **1** | Выдача  и прием учебников | сентябрь,  май |
| **2** | Ведение тетради выдачи учебников | в течение года |
| **3** | Прием и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| **4** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| **5** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 1 раз в полугодие |
| **6** | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| **7** | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение года |
| **8** | Работа с резервным  фондом учебников | в течение уч. года |
| **9** | Периодическое списание ветхих и устаревших учебников | декабрь, июнь |
| **10** | Работа  с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | в течение года |
| **11** | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2019/20 учебный год | май - июнь |

# 7.План внутришкольного контроля

**на 2019-2020 учебный год**

**Начальная школа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | | Цель проверки | | Вид  контроля | | Метод | | Кто проводит | | Форма  подведения итогов | |
| **Август** | | | | | | | | | | |
| Сформированность базы нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней  по реализации ФГОС НОО | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО | | Тематический | | Анализ, изучение документации | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при заместителе директора | |  | |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП НОО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО | | Предварительный | | Анализ, изучение документации | | Руководитель МК | | Рассмотрение результатов на заседании МК | |  | |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 – 4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | | Оценка соответствия рабочих программ, курсов | | Предварительный | | Анализ, изучение документации | | Руководитель МК | | Рассмотрение результатов на заседании МК | |  | |
| Контроль за комплектованием 1 класса | | Выявление комплектования 1 класса, уточнение списка обучающихся | | Диагностический | | Составление списка | | Зам. директора | | Список | |
| Контроль за готовностью кабинетов к учебному году | | Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения | | Диагностический | | Рейд по кабинетам | | Руководитель МК, зам. директора | | Составление актов приёмки кабинетов (зам. дир. по АХЧ) | |
| Заседание МК учителей начальной школы | | Скоординировать работу методического объединения на учебный год | | Тематический | | Заседание МК | | Руководитель МК, зам. директора | | Протокол заседания | |
| Готовность к уроку знаний 1 сентября | | Выявить готовность и оснащённость к первому уроку | | Диагностический | | Собеседование | | Зам. директора | | Справка | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| Создание организационно-методических условий для адаптации первоклассников  в школе при переходе из ДОУ в соответствии с ФГОС НОО | | Оценка уровня создания организационно-методических условий для адаптации первоклассников в школе при переходе из ДОУ  в соответствии  с ФГОС НОО | | Тематический | | Посещение уроков, наблюдение собеседование, анализ | | Зам. директора | | Справка  Совещание  при заместителе директора | |  | |
| Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению электронных журналов | | Вводный инструктаж | | Предупредительный | | Выборочная проверка | | Зам директора | | Совещание при директоре | |
| Проверка личных дел учащихся 1-го класса | | Проверить правильность оформления | | Текущий | | Проверка личных дел | | Зам. директора | | Справка | |
| Составление графика родительских собраний | | Отработать систему планового ведения собрания | | Административный | | Собеседование | | Зам. директора | | График | |
| Родительский лекторий в первых классах | | Помощь родителей в формировании навыков правильной организации учебной деятельности | | Предупредительный | | Собрание | | Зам. директора, учитель | | Материал для родительского собрания | |
| Выявление уровня школьной зрелости учащихся первых классов | | Выявить стартовое начало | | Диагностический | | Тестирование (стартовое, беседа) | | Психолог, логопед, учитель | | Справка | |
| Мониторинг достижений планируемых результатов освоения ООП НОО | | Оценка уровня достижений планируемых результатов | | Тематический | | Входные комплексные контрольные работы | | Зам. директора | | Справка | |
| Проверка техники чтения во 2-4 классах | | Выявить уровень осознанного чтения | | Текущий | | Срез качества | | Зам. директора | | Совещание при завуче, справка | |
| Составление по классам списков учащихся, которые испытывают трудности в обучении | | Знать контингент успешных и проблемных учащихся | | Диагностический | | Беседа с учителями | | Зам. директора | | Совещание при завуче | |
| Организация внеурочной деятельности в 1-4х классах | | Проверка соответствия стандартам | | Предупредительный | | Посещение занятий по внеурочной деятельности | | Зам. директора | | Справка | |  | |
| Проверка соблюдения режима дня в ГПД | | Проверка плана работы, посещение групп продлённого дня | | Тематический | | Проверка журналов, собеседование с воспитателями ГПД | | Зам. директора | | Справка | |
| Преемственность в обучении: адаптация 5-х классов | | Проверить уровень сформированности знаний по основным предметам | | Тематический | | ВШК в 5 классе | | Зам. директора, психолог | | Производственное совещание по преемственности | |
| Состояние школьной документации (электронных журналов) | | Выявление общих недочётов ведения документации | | Текущий | | Проверка журналов, собеседование | | Зам. директора | | Справка | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| Проверка правильной организации адаптационного периода в первом классе | | Выявить уровень организации адаптационного периода, выявление дезадаптированных детей, определение причины | | Диагностический | | Посещение уроков, проверка документации, мониторинг | | Руководитель МК, зам. директора, психолог | | Справка | |
| Диагностика по метапредметным достижениям | | Проверить уровень сформированности метапредметных достижений | | Диагностический | | Диагностические работы | | Зам. директора | | Справка | |
| Подготовка к аттестации учителей | | Состояние документации | | Текущий | | Посещение уроков, оформление папок | | Зам. директора | | Совещание при завуче | |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся с целью соблюдения единых орфографических требований | | Проверка практической направленности уроков, коррекция | | Предупредительный | | Просмотр тетрадей по русскому языку, математике | | Зам. директора | | Справка | |
| Использование современных образовательных технологий на уроках иностранного языка  в 4 классе в соответствии  с ФГОС НОО | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе  Оценка деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения  Работа педагога по формированию УУД | | Текущий | | Изучение планов уроков, посещение уроков,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей | | Зам. директора | | Справка | |  | |
| Анализ работы МК учителей начальных классов по преемственности с ДОУ | | Изучение плана работы | | Тематический | | Заседание МК | | Учителя, руководитель МК | | Собеседование | |  | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| Недопущение перегрузки учащихся 1-4 классов | | Выполнение режимных процессов | | Текущий | | Изучение документации. Просмотр журналов ГПД 1-4 классов | | Зам. директора | | Справка | |
| Специфика организации образовательного процесса учащихся 2-го класса  в соответствии  с требованием ФГОС НОО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 2 класса  в соответствии  с требованиями, ФГОС НОО | | КОК | | Посещение уроков, анализ поурочных планов,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей, наполняемость портфеля достижений | | Зам. директора | | Справка | |
| Родительский лекторий для родителей 1-го класса «Формирование навыка чтения» | | Обучение родителей формам работы с книгой | | Предупредительный | | Родительский лекторий | | Учителя, зам. директора | | Совещание при завуче | |
| Собеседование с классным руководителем 1-го класса по итогам адаптационного периода и анализ сформированности УУД у учащихся | | Выявление уровня адаптации и дезадаптации первоклассников, проверка соответствия стандартам | | Диагностический | | Мониторинг | | Психолог, логопед,  зам. директора | | Справка | |
| Международная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» | | Работа с высокомотивированными учащимися | | Текущий | | Конкурс | | Зам. директора | | МК | |
| Педагогическая мастерская | | Обмен опытом | | Текущий | | Открытые уроки. взаимопосещение | | Учителя, зам. директора | | Совещание при завуче | |
| Состояние школьной документации (электронных журналов) | | Выявление общих недочётов ведения документации | | Текущий | | Проверка журналов, собеседование | | Зам. директора | | Справка | |  | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | |
| Использование современных образовательных технологий на уроках музыки  в 1 – 4-ых классах  в соответствии  с ФГОС НОО | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе Оценка деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения  Работа педагога  по формированию УУД | | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков,  наблюдение,  собеседование. | | Руководитель МК | | Справка | |
| Специфика организации образовательного процесса для учащихся 3 -го класса  в соответствии  с требованием ФГОС НОО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 3 класса  в соответствии  с требованиями, ФГОС НОО | | КОК | | Посещение уроков, анализ поурочных планов,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей,  портфолио | | Зам. директора | | Справка | |
| Мониторинг результативности  по всем предметам | | Оценка уровня освоения планируемых результатов ООП НОО по основным предметам | | Текущий | | Комплексные контрольные работы за  1 полугодие  по основным предметам, посещение уроков | | Зам. директора | | Справка | |
| Работа учителя со слабоуспевающими учащимися | | Индивидуальные формы работы учителя | | Текущий | | Беседа | | Зам. директора, психолог | | Справка | |
| Второе диагностическое обследование первоклассников | | Выявить уровень обученности | | Диагностический | | Тестирование | | Учитель 1 класса, зам. директора, логопед, психолог | | Справка | |
| Проверка техники чтения во 2-4 классах | | Выявить уровень осознанного чтения | | Текущий | | Срез качества | | Руководитель МК, зам. директора | | Совещание при завуче, справка | |  | |
| Собеседование по итогам I полугодия | | Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности | | Индивидуальный | | Беседа | | Зам. директора | | Совещание при директоре | |
| Состояние школьной документации | | Выполнение единых требований; стр. английского языка, музыки, физкультуры, изо, технологии, ПДД | | Текущий | | Проверка электронных журналов | | Зам. директора | | Запись в журнале, справка | |
| Заседание МК | | Выявить уровень намеченных задач | | Административный | | Заседание | | Руководитель МК, зам. директора | | Протокол заседания | |
| **Январь** | | | | | | | | | | |
| Контроль организации внеурочной деятельности в 1-4х классах | | Проверка соответствия стандартам | | Предупредительный | | Собеседование | | Зам. директора | | Справка | |
| Состояние преподавания учебных предметов в первом классе | | Технологии, уровень освоения знаний | | Обобщающий | | Посещение уроков, тестирование | | Зам. директора | | Справка | |
| Родительские собрания (консультации) | | Сбор материала | | Текущий | |  | | Зам. директора, учителя | | Совещание при завуче | |
| Уровень методического мастерства учителя | | Выявить динамику профессионального роста учителя | | Административный | | Посещение уроков, проверка документации | | Зам. директора | | Совещание при завуче | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | |
| Качество преподавания технологии и ИЗО и условия для его обеспечения в соответствии с ФГОС НОО | | Изучение уровня преподавания технологии, форм и основных видов деятельности при организации урока. Выполнение правил техники безопасности | | Предметно - обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, проверка документации | | Зам. директора | | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР | |
| Контроль за работой логопеда. Взаимосвязь в работе логопеда и учителя начальных классов | | Выполнение графика работ, продвижение учащихся | | Административный | | Анализ документов | | Зам. директора | | Справка | |
| Контроль за ведением тетрадей в 1-2 классе | | Выполнение ЕОР | | Текущий | | Проверка тетрадей | | Зам. директора | | Справка | |
| Контроль за состоянием тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3-4 классах | | Выполнение единых требований | | Текущий | | Просмотр тетрадей | | Руководитель МК, зам. директора | | Справка | |
| Организация работы в ГПД | | Влияние занятий в ГПД на рост качества заний учащихся и их интеллектуальное развитие | | Административный | | Посещение занятий | | Зам. директора | | Справка | |
| **Март** | | | | | | | | | | |  | |
| Состояние школьной документации | | Выполнение программ по всем предметам учебного плана, объективность выставления оценок, посещаемость учащихся | | Текущий | | Проверка электронных  журналов, журналов ГПД | | Зам. директора | | Запись в журнале, справка | |
| Заседание МК | | Выявить уровень выполнения намеченных задач | | Административный | | Заседание | | Руководитель МК, зам. директора | | Протокол заседания | |
| Международная математическая игра-конкурс «Кенгуру» | | Работа с высокомотивированными уч-ся | | Текущий | | Конкурс | | Зам. директора | | МК | |
| Единство требований работающих в классах учителей. Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учениками | | Проследить организацию труда учащихся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности и воспитательную направленность | | Текущий | | Посещение уроков, беседа | | Зам. директора | | Совещание при завуче | |
| Контроль за организацией повторения учебного материала, в ходе подготовки к ВПР | | Проверка системы повторения, подготовка к ВПР, взаимосвязь теоретических и практических навыков при повторении | | Текущий | | Проверка электронных журналов, посещение уроков, проверка тетрадей | | Зам. директора | | Справка | |
| Специфика организации образовательного процесса для учащихся 4 -го класса  в соответствии  с требованием ФГОС НОО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 4 класса  в соответствии  с требованиями, ФГОС НОО | | КОК | | Посещение уроков, анализ поурочных планов,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей,  портфолио | | Зам. директора | | Справка | |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры  в 1 - 4 классах | | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности. Организация учебного процесса по физической культуре в соответствии с требованием ФГОС НОО | | Тематический | | Наблюдение, собеседование  с учителем и учащимися, посещение уроков | | Зам. директора | | Справка.  Совещание  при директоре школы | |
| Педагогическая мастерская | | Обмен опытом | | Текущий | | Открытые уроки, взаимопосещение | | Учителя, зам. директора | | Совещание при завуче | |
| Работа учителей со слабоуспевающими детьми | | | Система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися | Текущий | | Проверка журналов | | Зам. директора | | Справка | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | |
| Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 -го класса  в соответствии  с требованием ФГОС НОО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса  в соответствии  с требованиями, ФГОС НОО | | КОК | | Посещение уроков, анализ поурочных планов,  наблюдение,  собеседование, проверка тетрадей,  портфолио | | Зам. директора | | Справка | |
| Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС НОО | | Тематический | | Наблюдение, собеседование, анкетирование, | | Зам. директора | | Совещание при завуче, справка | |
| Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО | | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО | | Тематический | | Собеседование, анализ, посещение занятий | | Зам. директора | | Совещание при заместителе директора по УВР | |
| Эффективность работы ГПД | | Проверка работы ГПД по организации клубных часов, консультаций, динамических пауз, самоподготовки | | Административный | | Посещение занятий | | Зам. директора | | Справка | |
| Запись в первый класс | | Инструктаж перед записью | | Текущий | | Собеседование | | Зам. директора | |  | |
| **Май** | | | | | | | | | | |
| Требования к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы. | | Оценка владения учителями начальной школы методически  ми основами для реализации требований к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы | | Тематический | | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | | Зам. директора,  Руководитель МК | | Рассмотрение вопроса на заседании МК | |
| Мониторинг достижений планируемых результатов по всем основным предметам в 1 – 4-ых классах | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся  1 – 4-ых классов | | Итоговый | | Итоговая комплексная диагностика  для учащихся  1 – 4-ых классов | | Зам. директора | | Справка  Совещание  при директоре школы | |
| Проверка техники чтения в 1-4 классах | | Выявить уровень осознанного чтения | | Итоговый | | Срез качества | | Руководитель МК, зам. директора | | Совещание при завуче, справка | |
| Третье диагностическое обследование первоклассников | | Выявить уровень обученности | | Диагностический | | Тестирование | | Учитель 1 класса, зам. директора, логопед, психолог | | Справка | |
| Уровень прохождения учебных программ по всем предметам учащимися 1 – 4 кл. | | Оценка уровня прохождения учебных программ по всем предметам учащимися  1 – 4 классов | | Итоговый | | Изучение документации, собеседование | | Зам. директора | | Справка  Совещание при заместителе  директора по УВР | |  | |
| Состояние школьной документации | | Выполнение государственной программы, объективность выставления оценок | | Текущий | | Проверка электронных журналов | | Зам. директора | | Запись в журнале, справка | |  | |
| Проверка личных дел учащихся | | Проверить правильность оформления | | Текущий | | Проверка личных дел | | Зам. директора | | Справка | |
| Заседание МК. Анализ участия педагогов в методической работе школы. Анализ результатов аттестации пед. кадров | | Выявить уровень выполнения намеченных задач. Анализ деятельности учителей за текущий год | | Административный | | Заседание МК. Изучение портфолио учителя | | МК | | Протокол заседания | |  | |
| Итоги года | | Анализ успеваемости | | Итоговый | |  | | Зам. директора | | Публичный отчёт | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | |
| Подведение итогов работы по реализации требований ФГОС НОО | Оценка деятельности педколлектива по реализации требований ФГОС НОО в 2019–2020 учебном году | | | Итоговый | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | | Директор школы,  зам. директора | | Совещание  при директоре,  корректировка планирования работы на 2020- 2021 учебный год учетом результатов деятельности в текущем учебном году | |

**План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС ООО (5-9 классы)**

**2019-2020 учебный год**

**Пояснительная записка**

План ВШК по реализации ФГОС ООО в 5-8 классах и внедрению ФГОС ООО в 9 классах разработан для организации и контроля работы в 5-9 классах. В целях оптимизации ведения школьной документации и ликвидации дублирования документов в плане ВШК 5-9 классов отсутствуют такие объекты контроля, как тетради обучающихся (контроль за ведением тетрадей осуществляется в процессе классно-обобщающего контроля в каждом классе), техника безопасности на уроках физической культуры и технологии, здоровьесберегающие технологии, домашние задания, работа педагогических сотрудников с детьми, требующими к себе особого внимания, и одаренными школьниками, а также научно-методическая работа и условия учебно-воспитательного процесса, т.к. включены в общий план ВШК, разработанный для 10-11 классов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | | Цель контроля | | | Объекты контроля | | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Место и результаты подведения контроля |
| **Август 1. Организация мониторинга готовности школы к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5-9 классов требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | | | Рабочие программы   5-9  классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО | | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | | | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5-9 классов | | Тематически - обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности школы к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5-9 классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учеников 5-9 классов к обучению по ФГОС ООО | | | Образовательные достижения обучающихся 5-9 классов | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 2 | Входной мониторинг ИКТ-компетентности обучающихся 5-9 классов | | Определение уровня ИКТ-компетентности на начало года | | | ИКТ-компетентности обучающихся 5-9 классов | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 3 | Организация и подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 классов | | Оценка предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ-2019 и выбранных экзаменах | | | Итоговая аттестация обучающихся 9 классов | | Тематический | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| **2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 4 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по реализации ФГОС  ООО | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | | | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | | Тематический | Директор школы | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 5 | Планирование воспитательной работы в 5-9 классах с учетом требований ФГОС ООО | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | | Перспективные планы воспитательной работы в 5-9 классах | | Тематический | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Октябрь 1. Контроль за реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся  5 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся  5 класса | | | | Готовность обучающихся к обучению | | Тематически-обобщающий | Педагог-психолог | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 2 | Реализация требований ФГОС ООО в 5 классе | Выявления уровня обучающихся 5 класса | | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 3 | Проверка личных дел обучающихся  5-9 классов | | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | | | Личные дела | | Фронтальный | Директор школы | Справка |
| 4 | Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам | | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | | | Электронный журнал | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация требований ФГОС ООО в 6 классе | | Выявления уровня обучающихся 6 класса | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Реализация требований ФГОС ООО в 9а классе | | Выявления уровня обучающихся 9а класса | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов | | Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-9 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов | | | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов по итогам I четверти | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 4 | Заседание Педагогического совета школы на тему «Результаты введения ФГОС НОО И ФГОС ООО в НЧ СОУ «Школа радости». **Обеспечение преемственности при введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году**» | | Анализ результатов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | Учебно-воспитательные достижения обучающихся и педагогических сотрудников, работающих по ФГОС | | Тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета |
| **Декабрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация требований ФГОС ООО в 7 классе | | Выявления уровня обучающихся 7 класса | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Реализация требований ФГОС ООО в 9б классе | | Выявления уровня обучающихся 9б класса | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов | | Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-9 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов | | | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов по итогам II четверти | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 4 | Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам | | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | | | Электронный журнал | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 5 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в I полугодии | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | | Занятия внеурочной деятельности для  5-9 классов | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 5 | Анализ воспитательной работы в I полугодии | | Оценка состояния воспитательной работы классных руководителей | | | Воспитательная работа классных руководителей 5-9 классов | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Январь 1. Контроль за реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги работы по введению и реализации ФГОС в I полугодии 2019-2020 учебного года | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО | | | Результаты введения ФГОС ООО | | Обобщающий | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2 | Заседание Педагогического совета школы на тему «Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (НСУР: национальная система учительского роста)» | | Знакомство с новой моделью аттестации педагогических работников | | | Повышение квалификации педагогических работников | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета |
| **Февраль 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО | | | Работа педагогического коллектива | | Тематически-обобщающий | Директор | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 2 | Реализация требований ФГОС ООО в 8 классе | | Выявления уровня обучающихся 8 класса | | | Деятельность учеников и учителей в соответствии с ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов | | Определение уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов | | | Метапредметные результаты обучающихся 5-9 классов | | Классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| **Март 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов | | Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 598 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов | | | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов по итогам III четверти | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 2 | Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам | | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | | | Электронный журнал | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 3 | Заседание Педагогического совета школы на тему «Интеграция учебных и воспитательных задач в процессе проведения предметных недель» | | Выявления педагогического и методического уровня проведения предметных недель | | | Учебная и воспитательная деятельность на предметных неделях | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета |
| **Апрель 1.Контроль за реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация проектной деятельности обучающихся 5-9 классов. Работа школьной научно-практической конференции «Твои возможности безграничны» | | | Оценка проектной деятельности обучающихся 5-9 классов | | | Проектная деятельность обучающихся и методическая деятельность учителей | Тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Май 1. Контроль за реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-9 классах (портфолио) | | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | Ученическое портфолио | Фронтальный | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2 | Проведение ВПР | | | Итоговый мониторинг предметных и метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов | | | Образовательные результаты обучающихся 5-9 классов | Классно-обобщающий | Заместитель директора  по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 3 | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов | | | Выявление уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся 5-9 классов, проблем в усвоении материалов учебных предметов | | | Качество знаний и уровень обученности обучающихся 5-9 классов по итогам IV четверти и учебного года | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 4 | Проверка Электронного журнала. Выполнение программного материала по учебным предметам | | | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | | | Электронный журнал | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 5 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности во II полугодии | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | | Занятия внеурочной деятельности для  5-9 классов | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка |
| 6 | Анализ воспитательной работы во II полугодии | | | Оценка состояния воспитательной работы классных руководителей | | | Воспитательная работа классных руководителей 5-9 классов | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Июнь 1. Контроль за реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | | | | Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году | | Результаты деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году | Фронтальный | Директор школы | Рассмотрение вопроса на заседании Педагогического совета |
| 2 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов | | | | Определение качества знаний обучающихся 9-х классов по результатам государственной итоговой аттестации | | Результаты ОГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |

**План внутришкольного контроля 2019-2020 учебный год в 10-11 классах**

**Пояснительная записка**

План ВШК разработан для организации и контроля работы в 10-11 классах. В целях оптимизации ведения школьной документации и ликвидации дублирования документов в план ВШК 10-11 классов включены такие объекты контроля за работой педагогических сотрудников в 5-9 классах, как техника безопасности на уроках физической культуры и технологии, здоровьесберегающие технологии, домашние задания, работа педагогических сотрудников с детьми, требующими к себе особого внимания, и одаренными школьниками, а также научно-методическая работа и условия учебно-воспитательного процесса. Внешняя экспертиза состояния преподавания учебных предметов обеспечивается за счет проведения диагностических работ Статград.

*Часть I. Учебно-воспитательный процесс*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Сроки* | *Цели и содержание контроля* | *Метод контроля* | *Кто проверяет* | *Где слушается / итоговые документы* |
| I четверть | | | | |
| *Август* | Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования педагогов | Анализ документации | Руководители школьных методических кафедр, зам. директора по УВР | Протоколы заседаний школьных методических кафедр, справка |
| *Сентябрь* | Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Анализ документации | Директор | Справка |
| Организация повторения 10-11 классы. Стартовый контроль с целью оценить готовность обучающихся к обучению | Диагностические работы | Зам. директора по УВР | Отчеты учителей |
| *Октябрь* | Организация и подготовка к итоговой аттестации обучающихся 11 классов. Предварительная информация о планируемом количестве участников ЕГЭ-2019 | Посещение уроков, анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Контроль за ведением ЭЖ по итогам I четверти. Контроль за выполнением рабочих программ педагогами | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| Качество знаний обучающихся по итогам I четверти | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет |
| *II четверть* | | | | |
| *Ноябрь* | Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры в 5-11 классах | Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение домашних заданий, контроль за объемом и оцениванием домашних заданий в 5-11 классах | Собеседование с учителями-предметниками | Зам. директора по УВР | Справка |
| *Декабрь* | Применение здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности в 5-11 классах | Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями и воспитателями ГПД | Зам. директора по ВР | Справка |
| Административный контроль. Диагностические работы Статград 5-11 кл. | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация воспитательной работы в I полугодии | Анализ документации, беседы с классными руководителями | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль за ведением ЭЖ по итогам II четверти. Контроль за выполнением рабочих программ педагогами | Анализ документации | Зам.директора по УВР | Справка |
| Анализ качества знаний обучающихся по итогам II четверти и I полугодия | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет |
| *III четверть* | | | | |
| *Январь* | КОК 11 класс | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Контроль работы по предупреждению девиантного поведения | Посещение уроков, анализ документации | Педагог-психолог | Справка |
| *Февраль* | Организация работы учителей технологии. Выполнение правил техники безопасности на уроках в 5-11 классах | Посещение уроков, беседа с учителями-предметниками | Зам. директора по УВР | Справка |
| *IV четверть* | | | | |
| *Март* | Контроль за ведением ЭЖ по итогам III четверти. Контроль за выполнением рабочих программ педагогами | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| Анализ качества знаний обучающихся по итогам III четверти | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет |
| Контроль работы учителей-предметников с одаренными детьми | Беседы с учителями-предметниками | Зам. директора по УВР | Справка |
| *Апрель* | Выполнение домашних заданий, контроль за объемом и оцениванием домашних заданий в 5-11 классах | Собеседование с учителями-предметниками | Зам. директора по УВР | Справка |
| *Май - июнь* | Административный контроль. Диагностические работы Статград 5-11 кл. | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация воспитательной работы во II полугодии | Анализ документации, беседы с классными руководителями | Зам. директора по ВР | Справка |
| Составление графика проведения годовой аттестации в форме экзамена, подготовка экзаменационных материалов | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Графики |
| Анализ результатов годовой аттестации в форме экзамена | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Протоколы экзаменационных комиссий, отчет |
| Контроль за ведением ЭЖ по итогам IV четверти и учебного года. Контроль за выполнением рабочих программ педагогами | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| Анализ качества знаний обучающихся по итогам IV четверти и учебного года | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет |
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Отчет |
| Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Анализ документации | Директор | Справка |

*Часть II. Научно-методическая работа (5-11 классы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Сроки* | *Цели и содержание контроля* | *Метод контроля* | *Кто проверяет* | *Где слушается / итоговые документы* |
| I четверть | | | | |
| *Август* | Проверка планов работы школьных методических кафедр | Анализ документации | Председатель Методического совета, руководители школьных методических кафедр, зам. директора по НМР | Протоколы заседаний школьных методических кафедр |
| *Сентябрь* | Организация аттестации педагогических работников в I полугодии | Анализ документации | Зам. директора по НМР | График аттестации педагогических работников |
| Выявление необходимости повышения квалификации педагогических работников | Анализ документации | Зам. директора по НМР | Справка |
| *II четверть* | | | | |
| *Ноябрь* | Состояние работы учителей-предметников по самообразованию | Анализ документации | Зам. директора по НМР | Справка |
| *Декабрь* | Проведение предметной недели математики и информатики. Методический уровень учителей | Посещение уроков | Руководитель кафедры математики и информатики | Заседание школьной методической кафедры учителей математики и информатики, справка |
| *III четверть* | | | | |
| *Январь* | Организация аттестации педагогических работников во II полугодии | Анализ документации | Зам. директора по НМР | Справка, график аттестации педагогических работников |
| *Февраль* | Проведение предметной недели гуманитарных дисциплин. Методический уровень учителей | Посещение уроков | Руководитель кафедры гуманитарных дисциплин | Заседание школьной методической кафедры гуманитарных дисциплин, справка |
| *IV четверть* | | | | |
| *Март* | Проведение предметной недели естественнонаучных дисциплин. Методический уровень учителей | Посещение уроков | Руководитель кафедры естественнонаучных дисциплин | Справка |
| *Апрель* | Проведение недели искусств. Методический уровень учителей школьной методической кафедры физкультурно-оздоровительного, эстетического, дополнительного образования и классного руководства | Посещение уроков | Руководитель кафедры физкультурно-оздоровительного, эстетического, дополнительного образования и классного руководства | Справка |
| *Май* | Контроль за повышением квалификации педагогических работников | Анализ документации | Зам. директора по НМР | Справка |

*Часть III. Условия учебно-воспитательного процесса (5-11 классы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Сроки* | *Цели и содержание контроля* | *Метод контроля* | *Кто проверяет* | *Где слушается / итоговые документы* |
| I четверть | | | | |
| *Август-октябрь* | Подготовка кабинетов к учебному году | Наблюдение при посещении учебных кабинетов, анализ документации | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности | Паспорт кабинета |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима школы | Наблюдение | Медицинский работник | Справка |
| Обеспеченность учебно-методической литературой | Анализ документации | Библиотекарь | Отчет |
| Наличие и эффективное использование ТСО, в том числе компьютерной техники | Наблюдение | Зам. директора по УВР | Справка |
| Охрана труда | Анализ документации, беседа с педагогическими работниками | Зам. директора по безопасности | Справка |
| Планирование, подготовка и организация каникул | Беседа с классными руководителями и воспитателями ГПД | Зам. директора по ВР | Совещание |
| Работа ГПД | Анализ документации | Зам. директора по ВР | Справка |
| *II четверть* | | | | |
| *Ноябрь-декабрь* | Соблюдение санитарно-гигиенического режима школы | Наблюдение | Медицинский работник | Справка |
| Работа ГПД | Анализ документации | Зам. директора по ВР | Справка |
| Организация родительских собраний в I полугодии | Анализ документации классных руководителей | Зам. директора по ВР | Справка |
| Планирование, подготовка и организация каникул | Беседа с классными руководителями и воспитателями ГПД | Зам. директора по ВР | Совещание |
| *III четверть* | | | | |
| *Январь-март* | Работа ГПД | Анализ документации | Зам. директора по ВР | Справка |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима школы | Наблюдение | Медицинский работник | Справка |
| Планирование, подготовка и организация каникул | Беседа с классными руководителями и воспитателями ГПД | Зам. директора по ВР | Совещание |
| *IV четверть* | | | | |
| *Март-май* | Соблюдение санитарно-гигиенического режима школы | Наблюдение | Медицинский работник | Справка |
| Пополнение библиотечных фондов | Анализ документации | Библиотекарь | Отчет |
| Сохранность школьного имущества | Наблюдение | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности | Справка |
| Охрана труда | Анализ документации, беседа с педагогическими работниками | Зам. директора по безопасности | Справка |
| Работа ГПД | Анализ документации | Зам. директора по ВР | Справка |
| Организация родительских собраний во II полугодии | Анализ документации классных руководителей | Зам. директора по ВР | Справка |
| Планирование, подготовка и организация каникул | Беседа с классными руководителями и воспитателями ГПД | Зам. директора по ВР | Совещание |

***План действий по реализации здоровьесберегающих технологий***

***в 2019-2020 учебном году***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные за организацию*** |
| Диагностика состояния здоровья детей и оздоровительная работа  Комплексная оценка состояния здоровья  -) Осмотр детей на педикулез, кожные заболевания  -) Осмотр детей узкими специалистами  -) Вакцинация и ревакцинация | По графику | Узкие специалисты, школьный врач и медицинская сестра |
| Распределение детей по группам здоровья, проведение сравнительной оценки показателей здоровья (по классам, возрасту, полу, заболеваниям) | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Организация трехразового горячего питания | В теч. года | Медицинская сестра |
| Организация санитарно-гигиенического просвещения (классные часы, беседы, уголок «Советы врача») | В теч. года | Медсестра, кл. руководители, психолог |
| Контроль за санитарным состоянием классов и других школьных помещений | В теч. года | Медицинская сестра |
| Проведение витаминотерапии | Весна,  Осень | Медицинская сестра |
| Организация режима работы  Составление расписания с учетом разной степени сложности и информационной насыщенности | Сен-тябрь | Зам.директора по УВР Кожанова А. П. |
| Проведение прогулок | В теч. года | Воспитатели ГПД, классные руководители |
| * Проведение физминуток на каждом уроке с использованием различных комплексов упражнений | В теч. года | Учителя |
| * Проведение Дней здоровья | Весна, осень | Зам. директора по ВР Орлова А. С.., учитель физ-ры Чикичев В. Г. |
| * Организация проветривания помещений (по составленному графику) | В теч. года | Учителя, воспитатели, медсестра |
| * Вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции по интересам | В теч. года | Зам. директора по ВР Орлова А. С.., классные руководители |
| Консультативная работа   * Выявление мотивационной готовности к обучению | Сентябрь | Психологи Панина Е. В., Богатырева Е. С. |
| * Анализ прохождения адаптации учащихся к учебным нагрузкам | Сентябрь | Психолог, медсестра, учителя |
| * Валеологически целесообразная организация этапов и компонентов урока | В теч. года | Зам. директора по УВР Гончарук Л. И., Кожанова А. П., медсестра Проскурина О.Ю.. |
| * Разработка оптимальных вариантов учебных режимов для детей, требующих педагогической поддержки | В теч. года | Психолог, зам. директора по УВР |
| * Внедрение в практическую деятельность учителя основных валеологических установок, подбор обучающих технологий для детей разной группы здоровья | В теч. года | Психолог, зам. директора по УВР, медсестра |
| * Педагогические консилиумы с участием психолога и медицинской сестры | В теч. года | Психолог, зам. директора по УВР, медсестра, учителя |

***План организационно-технических мероприятий по улучшению условий,***

***охраны труда, здоровья работающих и детей в 2019-2020 учебном году***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| Обеспечить подготовку и прием школы к новому учебному году | Июль-август | Директор школы, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР, Зав. кабинетами |
| Провести собрание коллектива по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и др. несчастных случаев | август, январь | Директор школы, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР, Зав. кабинетами |
| Контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарных правил, предупреждению травматизма. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих законодательство об охране труда | Постоянно | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР |
| Организовать обучение сотрудников школы по вопросам охраны труда | Август | Директор школы, зам директора по безопасности |
| Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы | Сентябрь, март | Директор школы, зам. директора по безопасности |
| Провести практическое занятие с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в 6 мес. | Директор школы |
| Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | 1 раз в год | Зам. директора по безопасности |
| Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций, чердачных помещений | 1 раз в 3 года | Зам. директора по безопасности |
| Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей | 1 раз в год | Зам. директора по безопасности |
| Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их указательными знаками | Постоянно | Зам. директора по безопасности |
| Закрыть на замки люки чердачных помещений | Постоянно | Зам. директора по безопасности |
| Проверить исправность электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | Ежемесячно | Зам. директора по безопасности, электрик |
| Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство и ответственных | Постоянно | Зам. директора по УВР, по ВР, классные руководители |
| Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей | Постоянно | Зам. директора по безопасности |
| Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигание на территории | Постоянно | Зам. директора по безопасности |

***План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2019-2020 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и содержание работы | Участники | Срок | Ответствен |
| **I. Научно-методическая работа** |  |  |  |
| Ознакомление детей с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ. | классные руководители | Сентябрь | Зам. дир. по безопасности |
| Обновление оформления наглядной агитации по БДД |  | В течение года | Зам. директора по безопасности |
| **II. Работа с родителями** |  |  |  |
| Проведение внутриклассных общешкольных и родительских собраний, классных часов | учащиеся | В течение года | Классные  руководители |
| **III. Работа с учащимися** |  |  |  |
| Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов | Учащиеся, | В течение года | Классные руководители |
| Встреча с инспектором ГИБДД | 1-11 кл | В течение года | Классные  руководители |
| Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога» | 1-4 классы | июнь | Зам. Директора по безопасности |
| Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения» | 1 – 11 кл., | сентябрь | Классные руководит. |
| Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения. |  | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| **Проведение тематических кл.часов** «На школьных перекрестках», «Законы улиц и дорог»,«Уходя на каникулы, помни…» | 1 – 11 кл. | В течение года | Классные руководители |
| **IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение** |  |  |  |
| Организация обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения | Администрация, учителя | В течение года | Директор |
| **V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа** |  |  |  |
| Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы | Учителя |  | Зам.по безопасности |
| Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах | Учителя |  | Зам.по безопасности |
| Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий | Учителя | В течение года | Зам.по безопасности |
|  |  |  |  |

***План мероприятий по противопожарной безопасности в 2019-2020 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;  Об охране труда и соблюдении ТБ;  О пожарной безопасности;  О порядке осмотра помещений перед закрытием, по окончанию рабочего дня, перед выходными и праздниками и иные | август | Директор школы  . |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа со всеми работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале | Август  Январь | Горбань О.А. |
| 3 | Проведение инструктажей с учащимися по правилам пожарной безопасности | В конце каждой четверти | Классные руководители |
| .4 | Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | В раза в год (сентябрь, май) | Горбань О.А. |
| 5 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | Постоянно | Горбань О.А. |
| 6 | Провести проверку работоспособности огнетушителей | Август, январь | Горбань О.А. |
| 7 | Провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку | Август, январь | Горбань О.А. |
| 8 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | В течении года | Горбань О.А. |
| 9 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | ежемесячно | Горбань О.А. |
| 10 | Проводить проверку состояния наружных пожарных лестниц. | В течении года | Горбань О.А. |
| 11 | В зимний период проводить очистку наружных пожарных лестниц от снега и наледи | В зимний период | Горбань О.А. |
| 12 | Провести повторную огнезащитную обработку кулис и сцены актового зала | Февраль | Горбань О.А. |
| 13 | Провести повторные испытания электроустановок | Декабрь | Горбань О.А. |

# 8. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися

**Перспективный план работы педагога-психолога НЧ СОУ «Школа радости»**

**в 2019-2020 учебном году**

**дошкольное общее образование, начальное общее образование**

В 2019-2020 учебном году выделяются следующие приоритетные направления работы:

1. Участие в реализации Основной образовательной программы дошкольного образования и Основной образовательной программы начального общего образования.
2. Совместная с администрацией работа по организации обучения педагогов и воспитателей технологиям формирования и оценивания УУД как базовых образовательных результатов (личностных, регулятивных, коммуникативных, познавательных).
3. Участие в разработке единого плана методической поддержки (консультации педагогов, помощь в проектировании уроков и их психологическом анализе).
4. Участие в создании единой развивающей среды начальной школы в единстве урочной и внеурочной деятельности школьников.
5. Формирование эмоционально положительных взаимоотношений детей и родителей.
6. Сохранение и укрепление психологического здоровья детей и создание необходимых условий для их психоэмоционального развития.
7. Развитие у дошкольников психических познавательных процессов и формирование психологической готовности к школьному обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Примечания** |
| ***Психодиагностика*** | | | |
| Психологическая диагностика воспитанников детского сада с целью выявления направлений работы по подготовке детей к школе | Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации | Октябрь-ноябрь | Психолог, воспитатель |
| Психологическая диагностика уч-ся 1 класса | * Диагностика продуктивности и устойчивости внимания * Исследование памяти * Исследование мышления * Исследование мотивации обучения и отношения к школе | Сентябрь - октябрь | Психолог |
| Диагностика уч-ся 2 класса | Исследование словесно-логического мышления (модифицированный вариант словесных субтестов Э. Ф. Замбацявичене):   * Дифференциация существенных и несущественных признаков * Владение операциями анализа и синтеза * Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями * Умение обобщать понятия или явления | Ноябрь | Психолог |
| Психолого-педагогическая диагностика новых уч-ся | * Исследование мотивации обучения и отношения к школе * Уровень обученности по предметам * Уровень развития познавательной сферы | В течение года | Психолог, учителя |
| Психодиагностическая работа с уч-ся 1-4 классов (по запросу педагогов, родителей при трудностях развития, общения, обучения) | Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации | В течение года | Психолог |
| Диагностика уровня когнитивного развития учащихся 4 класса | Подбор методик для исследования внимания, памяти, мышления, проведение диагностики, анализ, рекомендации | Апрель - май | Психолог |
| Диагностика уровня готовности к школьному обучению детей подготовительной группы детского сада | Подбор методик, проведение диагностики, анализ, рекомендации. Составление психологического заключения об уровне готовности к школе | Апрель-май |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Развивающая и коррекционная работа*** | | | | |
| 1 | Развитие произвольности внимания, помехоустойчивости, целевой направленности деятельности, памяти | Индивид. | Невменов Ленар, Френкель Михаил, Беляков Данила – 2 класс;  Алтындал Илайда , Азеков Юрий (3 класс)  + первоклассники по итогам диагностики | В течение года 1 раз в неделю |
| 2 | Коррекция эмоционально-волевой сферы, навыков общения | Индивид. | Аграпонова Анна, Азеков Юрий, (3 класс)  Петрунина Екатерина (4 классс)  + первоклассники по итогам диагностики |  |
| 3 | Коррекция интеллектуальных умений младших школьников:   * Дифференциация существенных и несущественных признаков * Владение операциями анализа и синтеза * Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями * Умение обобщать понятия или явления | Индивид. | Филаткин Михаил (2 класс)  + первоклассники по итогам диагностики | В течение года 1 раз в неделю |
| 4 | Развитие саморегуляции и произвольности деятельности | Индивид. | 1 класс по итогам диагностики | В течение года 1 раз в неделю |
| 5 | Коррекция межличностного взаимодействия в группе детского сада | Групповая | Старшая и подготовительная группы детского сада | В течение года на занятиях |
| 6 | Развитие произвольности внимания, помехоустойчивости, целевой направленности деятельности, памяти | Групповая | Старшая и подготовительная группы детского сада | В течение года 1 раз в неделю |
| 7 | Развитие интеллектуальных умений старших дошкольников:   * Дифференциация существенных и несущественных признаков * Владение операциями анализа и синтеза * Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями * Умение обобщать понятия или явления | Групповая | Старшая и подготовительная группы детского сада | В течение года 1 раз в неделю |

***Консультативная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Направления консультативной работы*** | ***Объект*** | ***Сроки проведения*** |
| 1 | Консультация педагогов по психологическим аспектам учебно-воспитательного процесса, результатам диагностики   * Профилактика адаптационных нарушений младших школьников. | Учителя, классные руководители | В течение года по запросу педагогов, администрации, на педагогических советах и заседаниях методических кафедр |
| 2 | Консультация воспитателей детского сада   * Личностные нарушения как защита ребенка от внутрипсихических конфликтов | Воспитатели | Апрель 2019 |
| 3 | * Консультации родителей по результатам психологической диагностики, по индивидуальным запросам * «Специфика личностных нарушений в дошкольном возрасте» * «Как помочь ребенку стать смелым» | Родители | По завершению диагностики, в течение года  Сентябрь 2019  Март 2020 |

***Просветительская работа***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | | ***Направления работы*** | | ***Объект*** | | ***Сроки проведения*** | |
| 1 | | Подготовка выступлений на педагогических советах, заседаниях кафедр   * «Влияние ранних объектных отношений и отношений привязанности на возникновение личностных нарушений у детей» * «Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (психологический аспект». | | Педагоги | | В течение года  Декабрь 2019  Январь 2020 | |
| 2 | | Подготовка сообщений и докладов на родительских собраниях:   * «Влияние конфликтов в семье на формирование личностных нарушений детей » * «Как правильно оказывать психологическую поддержку ребенку» * «Стратегия достижения успеха» * «Роль внешней мотивации в учении» | | Родители | | 2 раза в год в ДОУ  2 раза в год в начальной школе | |
| ***Организационно-методическая работа*** | | | | | | | | |
|  | ***Вид деятельности*** | | ***Формы и средства*** | | ***Цели и задачи*** | | ***Сроки*** | |
|  | Планирование работы | | Составление планов работы | | Планирование деятельности в соответствии с планом развития школы | | В течение года | |
|  | Анализ работы | | Составление годового анализа работы, статистической справки | | Аналитическая деятельность с целью своевременной коррекции плана | | Ноябрь, январь, марь, июнь | |
|  | Планирование и подготовка диагностических мероприятий | | Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульных материалов и т.п. | | Организация плановой диагностики | | сентябрь | |
|  | Анализ диагностических мероприятий | | Обработка результатов и написание заключения | | Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы | | В течение года | |
|  | Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий | | Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п. | | Организация помощи обучающим, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся | | В течение года | |
|  | Анализ коррекционных занятий. | | Анализ | | Анализ деятельности с целью своевременной корректировки | | В течение года | |
|  | Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п. | | Анализ литературы. Планирование. | | Организация консультативной и просветительской деятельности | | В течение года | |
|  | Ведение текущей документации | | Заполнение журнала, графика работы, справок и т.п. | | Организационная деятельность | | ежедневно | |
|  | Ведение документации педагога-психолога | | Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п. | | Организация рабочего пространства | | еженедельно | |
|  | Оформление тематических стендов, уголков | | Подбор материалов | | Просвещение педагогов, родителей и учащихся | | 1 раз в четверть | |
|  | Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога; | | Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов | | Самообразование | | В течение года | |
|  | Самообразование | | Обучение в мастерской Ольги Троицкой «Супервизорская группа». Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты | | Повышение уровня квалификации | | В течение года | |
| ***Экспертная, деятельность*** | | | | | | | | |
|  | 1. Подготовка коррекционно-развивающих программ; 2. Подбор методической литературы в помощь педагогам.   Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися;  Разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования.  Ведение документации | | Наблюдение, посещение уроков, изучение документации | | Создание психолого-педагогических условий для развития детей. | | В течение года | |

***Перспективный план работы учителя-логопеда НОУ «Школа радости»***

***в 2019-2020 учебном году***

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Раннее выявление детей с нарушениями в устной и письменной речи.

2. Реализация коррекционно-развивающей программы в соответствии с ФГОС в НЧОУ средней школы «Школа Радости».

3. Осуществление совместной деятельности логопеда, учителя, психолога и родителей в вопросах профилактики и коррекции нарушений речи.

4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам речевого развития учащихся начальной школы.

5. Разработка и осуществление мер, направленных на всестороннее усовершенствование деятельности логопедического кабинета.

6. Пополнение логопедического кабинета методической литературой и дидактическими играми.

**Содержание деятельности и формы работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Формы и методы работы** | **Сроки проведения** |
| **Организационно-диагностическая работа** | | | |
| 1 | Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у учащихся начальной школы | Диагностика | 1-15 сентября 2019 |
| 2 | Диагностическая работа по выявлению речевых нарушений у воспитанников детского сада | Диагностика | 1-15 сентября 2019 |
| 3 | Обработка результатов обследования воспитанник детского сада и учащихся 1-4 класса | Заполнение речевых карт | До 15 сентября 2019 |
| 4 | Составление списка детей зачисленных на индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия | Работа с документами | До 15 сентября 2019 |
| 5 | Ознакомление учителей, воспитателей и родителей со списком учащихся и воспитанников, зачисленных на логопедические занятия | Индивидуально | 15-20 сентября 2019 |
| 6 | Составление расписания логопедических занятий | При согласовании с кл.руководителями и воспитателями, утвержденное директором НЧОУ | До 15 сентября 2019 |
| 7 | Составление рабочих коррекционно-логопедических программ для индивидуальных и подгрупповых занятий | Работа с документами | 15-30 сентября 2019 |
| 8 | Повторная диагностика и анализ динамики преодоления речевых нарушений устного и письменного характера у учащихся начальной школы и воспитанников детского сада зачисленных на коррекционные занятия | Диагностика  Заполнение речевых карт | Май 2020 |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | |
| 1 | *Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с воспитанниками детского сада*:  -подготовка артикуляционного аппарата к постановке звуков;  -введение звуков в речи по индивидуальному плану;  -развитие фонетико-фонематического слуха и восприятия;  -развитие лексико-грамматических конструкций и связанной речи. | Индивидуальные и подгрупповые занятия | 15 Сентябрь по 15 май 2019-20 |
| 2 | *Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с учащимися начальных классов:*  -коррекция дефектов произношения;  -формирование полноценных фонетических представлений и совершенствование звукового анализа и синтеза;  -развитие и совершенствование грамматического оформления речи;  *-* уточнение значений имеющихся у детей слов и обогащение словарного запаса;  -профилактика и коррекция дисграфии, дислексии по индивидуальному плану учащихся | Подгрупповые и индивидуальные занятия | С 15 сентябрь по 15 май 2019-20 |
| **Консультативно-методическая работа** | | | |
| 1 | Индивидуальные консультирования по запросу педагогов и родителей | Консультации | Сентябрь-май 2019-20 |
| 2 | Посещение родительских собраний, обсуждение по следующим направлениям:  -содержание предстоящей коррекционной работы;  -организация коррекционно-речевой работы с ребенком в домашних условиях;  -ответы на интересующие вопросы. | Консультации, рекомендации | Сентябрь-май 2019-20 |
| 3 | Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений | Выступления на родительских собраниях. Оформление информационных стендов | В течение учебного года |
| 4 | Проведение работы по осуществлению преемственности школы и детского сада. | По утвержденному плану | В течение учебного года |
| 5 | Организация консультаций для родителей будущих первоклассников | Индивидуальные консультации | Февраль-май 2020 |
| 6 | Взаимосотрудничество с педагогами, с психологами, врачами и узкими специалистами |  | В течение учебного года |
| 7 | Подбор методической литературы для диагностики, консультации и коррекции речевых нарушений | Работа с дидактическими пособиями | В течение учебного года |
| 8 | Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи |  | В течение учебного года |
| 9 | Изучение и пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями | Приобретение, сканирование, ксерокопирование материалов | По мере выхода в течение года |
| 10 | Введение необходимой документации:-список учащихся и воспитанников с недостатками речи;-журнал учета посещаемости занятий;-речевые карты;-паспорт логопедического кабинета; -тетрадь учета динамики детей. | Работа с документами | В течение учебного года |
| 11 | Повышение профессионального уровня (посещение РМО, посещение курсов повышения квалификации, мастер-классов, семинаров, вебинары, открытых занятий и т.д.) |  | Постоянно |