

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2017г.

Утверждено
Приказ № 1/14 от 1 сентября 2017г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
Е. А. Ременяк



С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №3 от 29.08.2017г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от 29.08.2017г.

**Положение
о проведении игрового конкурса
по английскому языку «British Bulldog»
в НЧ СОУ «Школа радости»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения игрового конкурса по английскому языку «British Bulldog» (далее Конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Конкурсе и определения победителей.

1.2. Конкурс является частью программы «Продуктивные игровые конкурсы», входящей в координационный план ФГУ «Северо-Западное отделение» Российской академии образования и реализуемый Инновационным институтом продуктивного обучения (далее ИИПО СЗО РАО).

1.3. Для организации Конкурса ИИПО СЗО РАО заключает поручительский договор с организацией, имеющей опыт проведения массовых учебных мероприятий и необходимую материально-техническую базу (далее Федеральный центр).

2. Основные цели и задачи Конкурса.

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие у обучающихся интереса к английскому языку;
- развитие творческой активности обучающихся, расширение их культурного диапазона;
- расширение форм познавательной деятельности обучающихся в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов к предметным, метапредметным и личностным результатам обучения;
- активизация внеурочной работы;
- предоставление участникам Конкурса возможности альтернативной оценки собственных знаний.

3. Научно-методическое обеспечение Конкурса.

3.1. Для организации научного и методического обеспечения проведения Конкурса создается методическая комиссия Конкурса (далее Методическая комиссия). Состав Методической комиссии утверждает ИИПО СЗО РАО.

3.2. Функции и задачи Методической комиссии:

- подготовка методических требований и рекомендаций к конкурсным заданиям;
- разработка содержания, текстов и решений конкурсных заданий;
- подготовка вариантов конкурсных заданий для 4-х возрастных групп учащихся;
- утверждение оригинал-макетов печатных материалов;
- подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации;
- решение возможных спорных вопросов, связанных с содержанием конкурсных заданий;
- подготовка учебной и научной литературы в качестве дополнительных материалов Конкурса.

4. Участники Конкурса.

4.1. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся 2-11 классов НЧ СОУ «Школа радости»

4.2. Право бесплатного участия в Конкурсе предоставляется детям-сиротам, обучающимся детских домов, а также обучающимся школ при больницах и санаториях.

4.3. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в Конкурсе добровольное, запрещается привлечение обучающихся к участию в Конкурсе против их желания. Решение об участии в Конкурсе принимают обучающиеся и их родители (законные представители).

5. Организационное обеспечение Конкурса.

5.1. Общее руководство проведением Конкурса и его организационное обеспечение осуществляет центральный оргкомитет Конкурса (далее Центральный оргкомитет), формируемый Федеральным центром.

5.3. Организацией и проведением Конкурса в регионах занимаются региональные организаторы (далее Региональные оргкомитеты), которыми могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора Центральным оргкомитетом.

5.2. Функции и задачи Центрального оргкомитета:

- разработка технической документации Конкурса;
- создание сети Региональных оргкомитетов;
- подготовка оригинал-макетов, тиражирование и рассылка печатных материалов Конкурса;
- проверка бланков ответов Участников;
- подведение итогов Конкурса, анализ результатов.

5.3 Организацией и проведением Конкурса в НЧ СОУ «Школа радости» занимается заместитель директора по УВР, назначенный приказом директора школы. Работа организуется согласно инструкции для школьного организатора, расположенной на официальном сайте Конкурса

http://runodog.ru/bb/BB_1516/BB_Polojenie.pdf

Заместитель директора по УВР собирает заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки. Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса;
- анкету образовательной организации, в которой указываются код образовательной организации, количество участников конкурса (количество бланков ответов участников в пакете) и электронные адреса школьного организатора (представителя школы);
- подписанный акт оказания услуг.

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

6. Проведение Конкурса.

6.1. Конкурс проводится непосредственно в НЧ СОУ «Школа радости», в один и тот же день для всех Участников.

6.2. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий для 4-х возрастных групп. Участников (3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классы). Варианты заданий для участников 5-6, 7-8 и 9-11 классов состоят из 60 вопросов, вариант заданий для участников 3-4 классов состоит из 50 вопросов. На каждый вопрос Участник должен выбрать один из четырех предложенных вариантов ответов. В Конкурсе также могут принимать участие ученики 2-х классов. Участники из 2-х классов выполняют задания, подготовленные для 3-4 классов.

6.3. Пакеты с текстами заданий вскрываются в ОО непосредственно перед началом Конкурса. На выполнение заданий отводится 1 час 15 минут. Ответы на конкурсные вопросы каждый Участник самостоятельно вносит в специальный бланк ответов.

6.4. Участникам Конкурса запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, Интернетом и иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

6.5. Бланки ответов Участников после проведения Конкурса сдаются школьному организатору (лицу, ответственному за проведение Конкурса в ОО) и направляются в Региональный оргкомитет.

6.6. После предварительной обработки материалы Конкурса передаются Региональным оргкомитетом в Межрегиональный или Центральный оргкомитет для проверки бланков ответов Участников и подведения итогов.

6.7. После подведения итогов Центральный оргкомитет передает в Межрегиональный или Региональный оргкомитет результаты Конкурса для каждого ОО, принявшего участие в Конкурсе. Комплект документов для ОО включает сводную ведомость, в которой для каждого Участника указаны количество набранных баллов, допущенные ошибки, занятые места, а также другие статистические данные.

6.8. Представители Центрального оргкомитета, Межрегиональных и Региональных оргкомитетов имеют право контролировать соблюдение правил проведения Конкурса в ОО. При выявлении, в ходе контроля, фактов грубого нарушения правил проведения Конкурса могут быть дисквалифицированы (исключены из списков Участников) как отдельные учащиеся, так и классы или ОУ в целом.

7. Финансирование.

7.1. Организация и проведение Конкурса финансируется за счет регистрационных взносов Участников.

7.2. Размер регистрационного взноса устанавливается на каждый год Федеральным центром по согласованию с ИИПО СЗО РАО. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Федеральным центром, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Федерального центра запрещается.