

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Школа радости»

Принято

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27 августа 2015г.

Утверждено

Приказ № 1/9 от 1 сентября 2015г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
Е.А. Ременяк



Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности в НЧ СОУ «Школа радости».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с целью регламентации деятельности педагогических работников по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в рамках внеурочной деятельности в условиях НЧ СОУ «Школа радости».

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля.

1.5. Цель рабочей программы внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках внеурочной деятельности.

1.6. Задачи рабочей программы внеурочной деятельности:

- практическая реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в рамках внеурочной деятельности;
- определение содержания, объема, порядка изучения курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса НЧ СОУ "Школа радости" и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы внеурочной деятельности:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в то или иное направление внеурочной деятельности;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению детьми, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.8. Рабочая программа внеурочной деятельности учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития школы;
- состояние здоровья обучающихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

2. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности относится к компетенции НЧ СОУ "Школа радости" и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться учителем, классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Члены Методического совета школы проводят внутреннее рецензирование новых рабочих программ внеурочной деятельности. В ходе рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура.

3. Деятельность педагога по разработке рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Учитель, педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель, педагог дополнительного образования разрабатывает свою рабочую программу в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2. При составлении рабочей программы учитель, педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель, педагог дополнительного образования должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- основной образовательной программе НОО и ООО;

- плану внеурочной деятельности.

3.3. В процессе разработки рабочей программы учителю, педагогу-психологу, классному руководителю, воспитателю, педагогу дополнительного образования необходимо провести следующую работу:

- проанализировать содержание федерального государственного образовательного стандарта;
- проанализировать специфику класса;
- продумать пути учёта специфики класса в организации внеурочной деятельности;
- разработать календарно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представление её на рассмотрение школьной методической кафедрой, согласование с заместителем директора по ВР, утверждение директором школы.

3.4. Учитель, педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель, педагог дополнительного образования может использовать авторские рабочие программы внеурочной деятельности.

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- **титульный лист;**
- **пояснительная записка** (общая характеристика курса). *Если учитель использует в качестве рабочей программы внеурочной деятельности опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора и особенности реализации в НЧ СОУ «Школа радости» (в этом случае пояснительная записка является очень краткой);*
- **основное содержание изучаемого курса внеурочной деятельности;**
- **календарно-тематическое планирование**, которое разрабатывается на учебный год и должно содержать информацию о разделах и темах курса внеурочной деятельности с указанием объема отводимых на их реализацию часов;
- **перечень учебно-методического обеспечения** образовательного процесса (содержит справочную информацию о выходных данных авторских программ и дополнительной литературы, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании).

№	Требования	Комментарий
1	Структура рабочей программы	1. титульный лист 2. пояснительная записка 3. содержание изучаемого курса 4. календарно-тематическое планирование 5. учебно-методическое обеспечение

2.	Титульный лист	<ol style="list-style-type: none"> 1. наименование образовательной организации 2. где, когда и кем утверждена программа 3. название рабочей программы внеурочной деятельности 4. направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу 5. класс 6. количество часов в неделю 7. Ф. И. О., должность автора (авторов) 8. год разработки
3.	Пояснительная записка к рабочей программе внеурочной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. актуальность 2. цель и задачи 3. планируемые результаты 4. формы организации и режим занятий
3.1	Актуальность	Актуальность (педагогическая целесообразность) рабочей программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ
3.2	Цель	Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС
3.3	Задачи	Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.
3.4.	Планируемые результаты	<p>Ожидаемые результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. 2. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. 3. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> • специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытие социально-культурного знания); • опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного

		знания); •опыт презентации индивидуального продукта.
3.5	Формы организации и режим	Формы организации образовательного процесса определяются содержанием и методикой реализации рабочей программы и режим занятий
4.	Система и форма оценки достижения планируемых результатов	Не является обязательным указание в рабочей программы системы и формы оценки достижения планируемых результатов. Для выявления и оценки результативности внеурочной деятельности могут использоваться разные технологии, в том числе и технология «Портфолио» Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.
5.	Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование должно содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. При реализации нелинейных курсов внеурочной деятельности рабочая программа может корректироваться в течение учебного года.
6.	Содержание рабочей программы	Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению.
7.	Учебно-методическое обеспечение	1. Дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4.2. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в соответствии с Приложением 2.

5. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью НЧ СОУ "Школа радости" и подписью руководителя.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

6. Утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора.

6.2. Утверждение рабочей программы предполагает обсуждение и согласование рабочей программы на заседании кафедры внеурочной деятельности; получение экспертного заключения (согласия) у заместителя директора по ВР.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

г. Люберцы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НЧ СОУ «Школа радости»

/Е.А. Ременяк/

(дата)

М.П.

**Рабочая программа внеурочной деятельности
Мастерская « _____ »**

направление: _____

5 класс

34 часа (68 часов)

Автор(ы)-составитель(и):

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Тема	Количество часов		Планируемая дата проведения	Примечания
		теория	практика		
1.	Введение в курс	1			