

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2017г.

Утверждено
Приказ № 1/14 от 1 сентября 2017г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
Е.А. Ременяк



С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №3 от 29.08.2017г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от 29.08. 2017г.

**Положение
о порядке посещения обучающимися мероприятий,
проводимых в
НЧ СОУ «Школа радости»,
не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся НЧ СОУ «Школа радости» и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в НЧ СОУ «Школа радости».

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, праздники, конкурсы, выставки, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение педагогические сотрудники и заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается директором школы и размещается на сайте образовательной организации.

1.4. При включении в общешкольный план воспитательной работы конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из целесообразности, определяемой местом в системе воспитательной работы и соответствием поставленных задач конкретным особенностям школьников; отношения обучающихся, определяемого степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью; качества организации мероприятия, определяемого нравственным и организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью педагогов.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план воспитательной работы, следует получить разрешение заместителя директора по ВР. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора по ВР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, задействованных в проведении мероприятия.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия рассматривается директором школы или его заместителем.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные лица, привлеченные к участию в мероприятии;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники школы,
- гости мероприятия.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи (если иное не регламентировано правилами проведения мероприятия).

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение при проведении мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории школы, использовать электронную систему доставки никотина;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;
- приносить с собой напитки и еду.

3.8. Посетители, нарушающие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.

3.9. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия.

4.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.3. Перед проведением мероприятия организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.4. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

4.5. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с ответственным за мероприятие.

4.7. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного), наркотического или токсического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.9. Школа может устанавливать:

- право или запрет на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- запрет на повторный вход на мероприятие.

4.10. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.