

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение  
средняя школа «Школа радости»**

**Принято**

На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 03 июня 2019г.

**Утверждено**  
Приказ № 35 от 03 июня 2019г.  
Директор НЧ СОУ «Школа радости»  
Е. А. Ременяк



С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №3 от 31.05.2019г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол №3 от 31.05. 2019г.

**Положение  
о посещении учебных занятий участниками образовательных  
отношений**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.30 п.2, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся;
- права администрации образовательной организации на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебным занятием понимаются: уроки, лабораторные и практические занятия, занятия внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, кружки, внеклассные мероприятия, спортивные секции, студии.

1.4. Участниками образовательных отношений являются: педагогический коллектив, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители).

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, имеющих право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора НЧ СОУ «Школа радости»

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим аспектам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока;

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3. Во время посещения администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- просмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы или его заместитель проводят следующие мероприятия:

- принимают заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывают день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляют график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначают по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя школьной методической кафедры учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

### 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

### 3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

## 4. Посещение занятий учителями школы

### 4.1. Учителя могут посещать занятия по согласованию с администрацией школы.

### 4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, повышение уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

## 5. Оформление документов при посещении уроков

### 5.1. Результаты посещения учебных занятий администрацией школы оформляются документально.

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, результаты также могут обсуждаться

- на заседании школьной методической кафедры;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.