

# Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя школа «Школа радости»

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 03 июня 2019г.

Утверждено  
Приказ № 35 от 03 июня 2019г.  
Директор НЧ СОУ «Школа радости»  
Е. А. Ременяк



С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №3 от 31.05.2019г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол №3 от 31.05. 2019г.

## Положение о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в школе;
- организации выявления и устранения в школе причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- данным положением;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления г.о. Люберцы.

1.6. Состав комиссии избирается сроком на 1 год на заседании педагогического совета школы из числа административных (2 члена комиссии) и педагогических работников (3 члена комиссии). Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в школе.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в школе.
- 2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке документов в сфере противодействия коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) о возможных коррупционных правонарушениях в школе.
- 3.4. Организация антикоррупционного просвещения представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива обучающихся.
- 3.5. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности обучающихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

## **4. Полномочия комиссии**

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала школы.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников школы.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в школу:
  - обращения и объяснения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможных коррупционных правонарушениях в школе;
  - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов и секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, который избирается из числа членов комиссии сроком на 1 год.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии, который избирается из числа членов комиссии сроком на 1 год.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии.

5.4. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) направляет секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Члены комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.5. Заседание комиссии ведет председатель.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

5.6. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников школы.