

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Школа радости»**

Принято
на Общем собрании работников ОО
Протокол № 1 от 30 августа 2017г.

Утверждено
Приказ № 1/14 от 1 сентября 2017г.
Директор НЧ СОУ «Школа радости»
Е. А. Ременяк



С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №3 от 29.08.2017г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от 29.08.2017г.

**Положение
об организации контрольно-пропускного
и внутриобъектового режимов в НЧ СОУ «Школа радости»**

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ « О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным Законом № 390 ФЗ от 28 декабря 2010 г., Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-7 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», и другими законодательными и нормативными актами.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и объектового режимов в Негосударственном частном общеобразовательном учреждении средней школе «Школа радости» (далее НЧ СОУ «Школа радости») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Контрольно-пропускной режим - порядок, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) учителей, воспитателей, педагогов, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), посетителей, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества школы, въезда (выезда) транспортных средств.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупность мероприятий, мер и правил, выполняемый лицами, находящимися на

территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы осуществляются:

- в учебное время службой охраны и дежурным администратором с 08.00 до 19.00.
- после 19.00, в ночное время в выходные и праздничные дни контрольно – пропускной и внутриобъектовый режимы осуществляются охраной школы.

Ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территории школы назначается приказом директора заместитель директора по безопасности.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), для всех физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании школы.

Целями контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обеспечение безопасности обучающихся и всех сотрудников школы, соблюдение установленного режима дня и устойчивой работы школы;
- обеспечение сохранности материальных ценностей и средств школы; предупреждение и пресечение возможных нарушений общественного порядка в здании и на территории школы;
- пресечение попыток вноса, ввоза и хранения в школе запрещенных к свободному обороту веществ и предметов;
- соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности в здании (во всех помещениях) и на территории школы, а также на прилегающей территории в радиусе 10 метров;
- установление порядка, обеспечивающего эффективный и непрерывный контроль за выполнением пропускного режима в здание и на территорию школы;
- обеспечение постоянного контроля за парковкой транспортных средств, имеющих разрешение для въезда на территорию школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1 Рабочее место охранника и дежурного администратора расположено в фойе у центрального входа и оборудовано рабочим столом, монитором с выводом к камерам внешнего видеонаблюдения, телефоном, кнопкой экстренного вызова полиции («тревожной кнопкой»), управления автоматическими системами пожарной сигнализации, охранной сигнализации.

Кроме центрального входа в школу, имеются 6 запасных выходов, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду.

2.2 Вход обучающихся, работников школы и посетителей.

Учащиеся, воспитанники, работники проходят на территорию школы и в здание только через центральный вход.

Начало занятий в школе в 8 ч. 30 мин, обучающиеся приходят в школу не позднее 8 ч. 20 мин.

Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешено только на основании письменного заявления родителей (законных представителей), или личного разрешения медицинской сестры по согласованию с родителями (законными представителями). Контроль за уходом обучающихся до окончания занятий возлагается на дежурного администратора.

Дети, посещающие кружки, секции и другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий только при наличии заявления о приеме на курсы от родителей (законных представителей).

В выходные и праздничные дни, а также в каникулярное время, обучающиеся допускаются в школу только в соответствии с мероприятиями плана воспитательной работы и только в сопровождении классного руководителя с уведомлением администрации школы.

Педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого урока.

Учителя, воспитатели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с родителями (законными представителями), а также о дате и месте проведения родительского собрания.

Остальные работники школы приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

2.3 Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников допускаются в школу с разрешения администратора/охранника. Если администратор не знаком с лицом, пришедшим в образовательное учреждение, он обязан потребовать документ удостоверяющий личность и выяснить цель посещения.

С учителем родители (законные представители) могут встречаться после уроков в заранее согласованное время.

Для встречи с учителем, или администрацией школы родители (законные представители) сообщают администратору фамилию, имя, отчество учителя или администратора к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения, либо состояния, которое вызвано потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

3. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласию с директором школы или лицом его заменяющим.

Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

Группы лиц, посещающих школу для проведения или участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа удостоверяющего личность.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, администратор согласовывает свои действия с директором или его заместителем по безопасности.

4. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает охранник ЧОП «СО – Гарант».

Автомобили и спецтехника, предназначенные для проведения плановых ремонтных (аварийных) работ допускается на территорию школы при наличии уведомления.

Стоянка личного автотранспорта преподавательского и технического персонала школы на территории осуществляется только с разрешения директора. При парковке не разрешается занимать центральный въезд в школу и подъездные пути к запасным воротам.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с разрешения директора.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от школы, транспортных средств вызывающих подозрение, охранник информирует директора школы, и при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел.

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорту, осуществляющему доставку продуктов питания в школьную столовую.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании школы и на ее территории.

5.2. В помещениях и на территории школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основной и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, и препятствуют ликвидации возгораний.
- находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К положению об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов

1. Список автотранспорта имеющего допуск на территорию НЧ СОУ «Школа радости»
2. Расписание учебных занятий (распорядок дня)
3. Расписание занятий кружков (секций)
4. Списки сотрудников школы
5. Списки обучающихся
6. Списки воспитанников детского сада
7. Списки занимающихся в кружках и секциях
8. Инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности
9. Инструкция о порядке действий в чрезвычайных ситуациях
10. Перечень запрещенных к проносу/ ввозу на территорию школы предметов, веществ, устройств

Инструкция
о действиях охранника на посту

1. Перед заступлением на пост осуществить обход здания и прилегающей территории школы, проверить наличие и исправность оборудования, отсутствия повреждений на ограждении, окнах, входных и запасных дверях;
2. Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
3. Доложить о произведенной смене и выявленных недостатках директору и заместителю директора по безопасности;
4. Осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим Положением;
5. Обеспечить контроль за обстановкой на территории школы, осуществляя обход территории каждые четыре часа;
6. В течении учебного дня ворота держать закрытыми, калитку-прикрытой, в конце учебного дня закрыть все входы и въезды в школу. В период с 19.00 до 07.00 ворота и калитка должны быть закрытыми. В выходные и праздничные дни ворота и калитка также должны быть закрыты и указан телефон, по которому можно звонить службе охраны в экстренном случае.
7. В период с 20.00 до 22.00 сотрудник охраны должен обойти здание школы, провести внешний осмотр запасных дверей, окон и фрамуг (должны быть закрыты), водоснабжения (на предмет своевременного обнаружения аварийных ситуаций), освещения (во всех помещениях свет должен быть потушен, электроприборов (должны быть отключены от сети питания). В период с 22.00 до 23.00 обойти территорию, провести внешний осмотр ограждения, входов/ выходов, окон и фрамуг должны быть закрыты), освещения (на территории должно быть включено).
8. В случае любой аварийной и /или внештатной ситуации принять соответствующие меры по ее устранению, сообщить директору и заместителю директора по АХЧ и по безопасности.
9. Охраннику запрещается:
 1. Покидать пост без разрешения директора школы или заместителя директора по безопасности;
 2. Допускать на территорию школы и в здание лиц с нарушением установленных правил;
 3. Разглашать посторонним лицам информацию о порядке организации охраны школы;

4. Во время рабочей смены употреблять спиртосодержащие напитки, пиво, коктейли, наркотические, психотропные и токсические вещества.

Приложение № _____

Инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

- знать и выполнять «Противопожарные правила для школ и детских учреждений»;
- знать расположение входов и выходов из здания, а также их состояние;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
- знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации обучающихся и тушению пожара;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающимися и персоналом противопожарного режима в школе и на маршруте обхода здания и территории.

2. Сотрудник охраны, несущий службу по охране школы, должен иметь в своем распоряжении:

- электрический переносной фонарь;
- средства оповещения обучающихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;
- средства связи с пожарной охраной (телефон)
- перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей школы.

3. При обнаружении пожара в школе сотрудник охраны, несущий службу по охране школы, обязан:

- сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;
- доложить руководству школы о пожаре;
- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию детей в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Список
автотранспорта, имеющего допуск на территорию НЧ СОУ «Школа
радости»

	Марка	Гос номер	Владелец
1	Форд	А 564 ЕТ 750	ИП Конов
2	Мерседес Бенс	К 865 КЕ 77	ИП Федулов
3	Мерседес Бенс	Р 620 ЕК 799	ИП Федулов
4	Субару	Х 873 ОТ 750	Директор
5	Субару	А 627 АС 199	Зам. директора
6	Тойота ланд крузер	С 326 НВ 750	Сопровождающий
7	Киа	М 020 ВА 750	Рабочий по зданию
8			
9			

Заместитель директора по безопасности

Горбань О.А.

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов, запрещенных к проносу/ ввозу в здание и на территорию НЧ СОУ
«Школа радости»

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и боеприпасов);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.)
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, металлическую и иную тару;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производится по решению директора НЧ СОУ «Школа радости».